

# Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 19.05.2021 09:00

Sted: Kantine Kroken

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 11.05.2021

For leder i Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023, Astrid Oppegård

# Saksliste

## Møteinnkalling

Møteinnkalling Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023 19.05.2021

3

## Saker til behandling

14/21 Sak T-14/21 Orientering

5

15/21 Sak T-15/21 Kontrollutvalgets årsrapport og regnskap 2020

6

16/21 Sak T-16/21 Reglement - kontrollutvalget

14

17/21 Sak T-17/21 Forespørsel fra kontrollutvalget i Engerdal

19

18/21 Sak T-18/21 Eventuelt

20

19/21 Sak T-19/21 Referater, orienteringer og diskusjoner

21

20/21 Sak T-20/21 Referatsaker 19. mai

22

# MØTEINNKALLING

## Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

**Dato:** 19.05.2021 kl. 09:00  
**Sted:** Kantine Kroken  
**Arkivsak:** 21/00007

### INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

<b>Sted:</b>	<b>Rådhuset, kommunestyresalen</b>
<b>Tid:</b>	<b>Onsdag 19.5.2021 kl. 09.00.</b>

<b>Kontrollutvalgets medlemmer:</b>	Astrid Oppegård (A) – leder Torgrim T. Storvik (FRP) – nestleder Dagmar Lyngstad (H) Frank W.Lie Bråten (A) Agnar Holmseth (A)
<b>Innkalt varamedlem</b>	
<b>Forfall:</b>	Forfall må meldes <b>så snart som mulig</b> til telefon 95 13 31 87 eller <a href="mailto:Kristin.moe@gs-iks.no">Kristin.moe@gs-iks.no</a>
<b>Ordfører:</b>	Ordfører Erik Sletten
<b>Revisor:</b>	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Lina Høgås-Olsen/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggstad
<b>Kopi av innkallingen sendes:</b>	Rådmann Jan Sævig, ordfører Erik Sletten post@rev-ost.no
<b>Kopi av saklisten sendes på e-post til:</b>	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
<b>Sekretær:</b>	Utvalgssekretær Kristin Moe
<b>Invitert til sak:</b>	Rådmann og ordfører til sak 14/21

<b>Hele saklisten med vedlegg legges på</b>	<a href="https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/elverum-kommune/">https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/elverum-kommune/</a> og på kommunens hjemmeside.
---	---

Astrid Oppegård (*sign.*)  
kontrollutvalgets leder

Rena, 11.5.2021  
Kristin Moe  
utvalgssekretær

<b>SAKSKART</b>		
<a href="#">14/21</a>	21/00076-1	Sak T-14/21 Orientering
<a href="#">15/21</a>	21/00067-1	Sak T-15/21 Kontrollutvalgets årsrapport og regnskap 2020
<a href="#">16/21</a>	21/00075-1	Sak T-16/21 Reglement - kontrollutvalget
<a href="#">17/21</a>	21/00071-1	Sak T-17/21 Forespørsel fra kontrollutvalget i Engerdal
<a href="#">18/21</a>	21/00070-1	Sak T-18/21 Eventuelt
<a href="#">19/21</a>	21/00070-2	Sak T-19/21 Referater, orienteringer og diskusjoner
<a href="#">20/21</a>	21/00078-1	Sak T-20/21 Referatsaker 19. mai

Arkivsak-dok. 21/00076-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
19.05.2021

## **SAK T-14/21 ORIENTERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar kommunalsjefens, rådmannens og ordførerens redegjørelse til orientering.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har på dagens møte bedt om en redegjørelse for ungdommens psykiske helse i Trysil, spesielt med tanke på hvordan covid-19 har påvirket dem.

Det er også bedt om en redegjørelse om mobbing i Trysil skolene. Dette har også vært et tema tidligere.

Kommunalsjef Oppvekst og kultur, Hanne Stolt Wang er invitert, i tillegg til rådmann og ordfører.

Arkivsak-dok. 21/00067-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang	Møtedato
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	19.05.2021

## **SAK T-15/21 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP 2020**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget årsrapport og regnskap for 2020 vedtas.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport og regnskap for 2020 til orientering.

### **Vedlegg:**

1. Årsrapport
2. Regnskap

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Rapporteringen skjer dels løpende ved at rapporter sendes til kommunestyret for sluttbehandling, samt at meldinger om oppfølging av rapporter oversendes kommunestyret til orientering. Kontrollutvalgets virksomhet for 2020 er oppsummert i vedlagte årsmelding, og er et dokument som er ment å gi en oversikt over kontrollutvalgets aktivitet.

Sekretariatet har laget et utkast til en oppsummering over kontrollutvalgets aktivitet i 2020, og denne kan sees opp mot kommunelovens bestemmelser om (LOV-2018-06-22-83) og forskrift for kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904) for utvalgets pålagte oppgaver. Formålet er å gi en oversikt over saker, herunder gjennomførte forvaltningsrevisjoner og selskapskontroller, orienteringer, uttalelser til årsregnskap, med mer som er behandlet av kontrollutvalget i 2020.

Kontrollutvalget vil under behandlingen gjennomgå vedlagte utkast til årsmelding, foreta eventuelle korrigeringer og endringer.

## ÅRSMELDING

Årsmeldingen omfatter tidsrommet 1.1.2020 til 31.12.2020. Meldingen gir oversikt over medlemmer og varamedlemmer i kontrollutvalget, møter, opplysning om antall saker, og utvalgets arbeid.

Rammene for kontrollutvalgets arbeid er fastsatt Kommuneloven, kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av kommunal- og regionaldepartementet 17.juni 2019 med virkning fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret ved oppstart av valgperioden 2019-2023.

Der det gis referanse til saksnummer, gjelder det kontrollutvalgets saksnummer. Der det gis referanse til kapitler og paragrafer uten annen angivelse, viser disse til kommuneloven (K) og kontrollutvalg- og revisjonsforskriften (F).

### Kontrollutvalgets sammensetning, § 23-1 (K)

Medlem	Varamedlem
Astrid Oppegård – leder AP	Gry Vanja Eriksen - AP
Torggrim T. Storvik – nestleder FRP	Heidi Irene Ringsrød – AP
Dagmar Lyngstad – H	Even Olden – AP
Agnar Holmseth – AP	Karen Margrethe Tangnæs – AP
Frank Willy Lie Bråten – AP	Timo Bråten Bjørseth – AP
	Anders Oxenøen – SP/SV/FRP
	Eva Birgit Edvang Graff – SP/SV/FRP
	Erik Lund – SP/SV/FRP
	John Alexander Svensson – H
	Håkan Stengrundet – H
	Kristine Haraldseid - H

### Rammer for kontrollutvalgets myndighet

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer. (F- §1)

### Antall saker til behandling

Kontrollutvalget har i 2020 avholdt 6 møter og behandlet 47 saker. Tilsvarende tall i 2019 viser 5 møter og 35 saker.

### Innkalling av administrative ledere, evt. andre til kontrollutvalgsmøter

Kontrollutvalget har i 2020 innkalt til sine møter:

- Revisjon Øst IKS
- Kommunedirektør
- Ordfører
- Økonomisjef
- Skatteoppkrever

## Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget. (F- §3)

Kontrollutvalget avga sin uttalelse til kommunestyret i Trysil kommunes årsregnskap for 2019 i møte 5. juni (sak 2020/19).

## Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Kontrollutvalget i Trysil behandlet i møte 25.11.20 forvaltningsrevisjonsrapport «SÅTE IKT», sak 2020/41. Dette var et samarbeid med kommunene Engerdal og Stor-Elvdal. Åmot kommune hadde også mulighet til å delta, men takket nei. Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret var følgende:



1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport SÅTE IKS til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren, i samarbeid med de andre samarbeidskommunene, og vertskommunen Trysil, følge opp anbefalinger i rapporten:
  - Vurderer om kommunestyrevedtakene om opprettelse av SÅTE samarbeidet tilfredsstillende lovmessige krav om delegasjon av fullmakter i kommunale samarbeider.
  - Om det bør fastsettes tydeligere retningslinjer for hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning i samarbeidsavtalen for SÅTE samarbeidet.
  - Hvordan samarbeidskommunene i større grad kan:
    - Gi føringer for sin IKT satsing i kommunens handlings- og økonomiplaner, som igjen kan danne grunnlaget for skriftlige langtidsplaner for SÅTE IKT som omfatter økonomi.
    - Knytte faggrupper og brukere av ulike systemer tettere sammen
    - Legge bedre til rette for at IKT bestiller kan støtte seg på systemansvarlige og superbrukere i sin funksjon.
- Vurderer om kommunestyrevedtakene om opprettelse av SÅTE samarbeidet tilfredsstillende lovmessige krav om delegasjon av fullmakter i kommunale samarbeider.
- Om det bør fastsettes tydeligere retningslinjer for hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning i samarbeidsavtalen for SÅTE samarbeidet.
- Hvordan samarbeidskommunene i større grad kan:
  - Gi føringer for sin IKT satsing i kommunens handlings- og økonomiplaner, som igjen kan danne grunnlaget for skriftlige langtidsplaner for SÅTE IKT som omfatter økonomi.
  - Knytte faggrupper og brukere av ulike systemer tettere sammen.
  - Legge bedre til rette for at IKT bestiller kan støtte seg på systemansvarlige og superbrukere i sin funksjon.
- Vurdere en presisering når det gjelder punkt 6. om økonomi i samarbeidsavtalen for SÅTE samarbeidet. Dette når det gjelder hva som regnes som en vesentlig kostnad, og hvem i kommunen som skal ha myndighet til å godkjenne ekstrautgifter for SÅTE samarbeidet.
- Vurdere å innføre skriftlig økonomirapportering for SÅTE samarbeidet som kan koordineres med samarbeidskommunenes egen økonomirapportering. Dette innebærer både økonomiplanlegging og rapportering.
- I forbindelse med gjennomføring av prosjekter bør det vurderes om det er behov for å:

- Benytte mer til i planleggingsfasen på å kartlegge risikoforhold, og synliggjøre hva slags konsekvens risikoforholdene kan gi, for blant annet leveringsfrister.
  - Beskrive krav til kvalitet i forbindelse med planlegging av prosjekter og prosjektgjennomføring
- Om det bør gjennomføres brukerundersøkelser med jevne mellomrom, som kan bidra til læring og utvikling. Blant annet når det gjelder kommunikasjon og informasjon mellom SÅTE IKT og samarbeidskommunene.
  - Om en i større grad bør følge opp punktene i tjenestenivåavtalen vedrørende responstid og oppetid for fagsystemene i rapportering til samarbeidskommunene.

## Eierskapskontroll

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen. Det har ikke blitt gjennomført noen eierskapskontroll i 2020.

## Forenklet etterlevelseskontroll

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen. (K) §24-9.

## Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret:

- Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes regnskap 2019 – sak 2020/18
- Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes regnskap 2019 – sak 2020/19
- Plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023 – sak 2020/20
- Skatteregnskapet for Trysil kommune 2019 – sak 2020/21
- Kontrollutvalgets årsmelding og regnskap for 2019 - sak 2020/23
- Sekretariatets årsmelding og regnskap for 2019 – sak 2020/22

- Plan for eierskapskontroll 2020 – 2023 - sak 2020/39
- SÅTE IKS – forvaltningsrevisjon – sak 2020/41

## **Sekretariat (K)§ 23-7**

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til:

- a. ansatte i kommunen eller fylkeskommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- c. medlemmer av kontrollutvalget, kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen.

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Sekretariatet for kontrollutvalgene i Sør-Østerdal er fra 1.1.21 slått sammen med Glåmdalen sekretariat IKS, nå Konsek Øst IKS.

## **Andre oppgaver**

Kontrollutvalget er ikke forpliktet til å behandle andre enn de saker som det får seg forelagt fra kommunestyret, eller der det framgår av revisjonsforskriften.

Når det gjelder henvendelser fra andre enn kommunestyret, eller revisjonen, må kontrollutvalget selv vurdere om saken hører under utvalgets kompetanseområde og mandat, og om det vil prioritere saken.

## **Regnskap**

Kostnader omfatter kontrollutvalgets politiske virksomhet, regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og sekretariat for kontrollutvalget. Totale kostnader er på kr 1 278 970 mot budsjettet 1 388 000.



Konto	Regnskap 31.12.2020	Ansvar	Tjeneste	Regnskap	Budsjett	Til disposisjon
105021	Avgiftspliktig telefongodtgjørelse	1005	1104	0,00	1000,00	1000,00
105023	Skattepliktig del av kilometergodtgjørelse	1005	1104	125,82	1000,00	874,18
108001	Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri fra :	1005	1104	1714,50	3000,00	1285,50
108005	Møtegodtgjørelse (variabel)	1005	1104	30500,00	35000,00	4500,00
109900	Arbeidsgiveravgift	1005	1104	3036,75	6000,00	2963,25
109901	Arbeidsgiveravgift av lønnsarter (010-090)	1005	1104	22,74	0,00	-22,74
110004	Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	1005	1104	2125,00	6000,00	3875,00
111504	Beverting ved møter/utvalg/organisasjoner/råd	1005	1104	2456,00	4000,00	1544,00
111505	Beverting ved kurs/opplæring	1005	1104	3771,00	0,00	-3771,00
115004	Kursavgifter	1005	1104	12927,75	7000,00	-5927,75
115006	Hotell- og oppholdsutgifter ved deltagelse på ku	1005	1104	4944,00	4000,00	-944,00
116001	Kjøregodtgjørelse	1005	1104	830,90	7000,00	6169,10
117001	Ikke oppl.pl. reiseutgifter (buss, tog, fly etc.)	1005	1104	223,21	1000,00	776,79
135005	Andre interkommunale tiltak (sekretariat)	1005	1104	190293,00	188000,00	-2293,00
142902	Merverdiavg. (lav sats) på anskaffelser - drift	1005	1104	620,07	0,00	-620,07
172902	Komp. for merv.avg. (lav sats) på anskaffelser - c	1005	1104	-620,07	0,00	620,07
	<b>Kontrollutvalget</b>	<b>1005</b>	<b>1104</b>	<b>252970,67</b>	<b>263000,00</b>	<b>10029,33</b>
137501	Revisjon Øst IKS	1005	1109	1016000,00	1125000,00	109000,00
	<b>SUM</b>			<b>1268970,67</b>	<b>1388000,00</b>	<b>119029,33</b>

Arkivsak-dok. 21/00075-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
19.05.2021

## **SAK T-16/21 REGLEMENT - KONTROLLUTVALGET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget vedtar det vedlagte reglementet og oversender det til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - Kommunestyret godkjenner det vedlagte reglement for kontrollutvalget i Trysil kommune

### **Vedlegg:**

1. Reglement

### **Saksframstilling:**

Det foreligger ikke noe eget reglement for kontrollutvalget i Trysil kommune iht. ny kommunelov.

Kommunelovens § 5-13 sier at folkevalgte organer skal ha et eget reglement som fastsetter:

- a) Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) Tidsperioden som organet er opprettet for
- c) Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Kommunelovens § 5-1 har bestemmelser som folkevalgte organer. Kontrollutvalget er et folkevalgt organ og skal ha navn som innehar ordet kontrollutvalg i seg.

Kontrollutvalgets virksomhet er godt regulert gjennom kommunelovens bestemmelser, nærmere bestemt i kapittel 23. Det foreligger også egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Et reglement vil være et supplement til dette.

Et reglement kan også regulere forhold som ikke er bestemt i lov eller forskrift. Eksempel på dette kan være:

- Antall medlemmer i utvalget utover minimumskravet på 5

- Hvordan medlemmene skal rekrutteres (loven sier at minimum en skal velges fra kommunestyret, men et reglement kan si at flere skal velges blant de som sitter som fast medlem i kommunestyret)
- Et reglement kan si noe om hvor leder skal velges fra (loven sikrer at leder ikke kan tilhøre samme parti som ordfører, men sier ikke noe om at leder skal velges blant kommunestyrets faste medlemmer, selv om det ofte vil være hensiktsmessig)
- Reglement kan si noe om at flertallet av medlemmene skal velges fra «opposisjonen» eller «posisjonen» i kommunen
- Adgang til bruk av fjernmøter

Iht. kommuneloven og forskrift om fjernmøter har det tidligere ikke vært mulig for kontrollutvalget å avholde sine møter som fjernmøter. Ifm. Covid 19-pandemien ble det i mars 2020 innført en midlertidig forskrift som åpnet opp for fjernmøter også i kontrollutvalget. Denne forskriften ble opphevet 1.august.

Selv om fysiske møter er det beste, har bruk av fjernmøter i kontrollutvalget fungert bra under Covid 19-pandemien. Det har vært enkelt å delta i møtet for utvalgsmedlemmene, for revisor, ordfører og administrasjonen. Fjernmøter har vist seg å være et godt alternativ for å kunne avvikle møter når «spesielle» ting skjer, og en ikke kan møte fysisk.

For å fortsatt kunne benytte seg av fjernmøter i spesielle tilfeller finnes det en åpning i ny kommunelov. Kommunestyret kan iht. kommunelovens § 11-7 vedta at politiske organ kan avholde sine møter som fjernmøter. Det vil derfor være praktisk at kommunestyret åpner opp for dette for kontrollutvalget, og det er derfor tatt inn som eget punkt i reglementet.

I reglementet er det hele og fulle navnet oppgitt som kontrollutvalget i Trysil kommune, vanlig benevnt som kontrollutvalget.

Det er nå laget et utkast til reglement. Reglementet tar opp i seg navn, kontrollutvalgets ansvar og myndighet med utgangspunkt i kommunelovens sine bestemmelser, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I tillegg er det lagt opp til at kommunestyret vedtar å åpne for at kontrollutvalget kan avvikle sine møter som fjernmøte i spesielle tilfeller.

Det er kommunestyret som kan vedta reglement. Saken legges derfor frem for kontrollutvalget for innstilling til kommunestyret.



## KONTROLLUTVALGET I TRYSIL KOMMUNE

---

Kommuneloven (koml.) kap. 23 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg og revisjon med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Trysil kommunes særskilte bestemmelser for kontrollutvalget.

### **§ 1 Valg og sammensetning**

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Kontrollutvalget skal bestå av minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget i Trysil skal bestå av fem medlemmer, det er ikke personlige varamedlemmer i Trysil, disse velges både fra posisjon og opposisjon.

Kontrollutvalget bør i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, dersom de ønsker å bytte ut ett eller flere medlemmer. I så fall skal hele utvalget velges på nytt. Ved utreden etter koml. § 7-9 - § 7-11, foretas det suppleringsvalg.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, skal også få delta i kommunens folkevalgtopplæring.

### **§ 2 Forholdet mellom kommunestyret og kontrollutvalget**

God forståelse og respekt for hverandres roller er avgjørende for et godt samspill mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Kontrollutvalget arbeider på oppdrag fra kommunestyret, som kan pålegge kontrollutvalget å utrede konkrete saker på deres vegne.

Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som skal behandles av kontrollutvalget, jf. bl.a. koml. § 23-5, § 23-7 og § 24-1.

### **§ 3 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte**

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser.

Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre uavhengig og partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som kollegium for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp.



Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha fokus på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid ivareta og styrke innbyggernes tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommendes integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister, i den grad kommunen for øvrig er tilsluttet slikt register.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

#### **§ 4 Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Kommunedirektør kan innkalles/inviteres til møtene ved behov
- Kommunedirektør mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel
- Eventuelt forfall meldes til sekretariatet så snart som mulig

Utvalget treffer sine vedtak i møtet og det føres protokoll som signeres i neste møte.

Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller legges ut på sekretariatets hjemmeside, i tillegg til kommunens hjemmeside.

#### **§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 23-2.

Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget avgir innen første halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det bl.a. gis opplysninger om gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

Kontrollutvalgets leder eller den vedkommende bemyndiger, bør være til stede i kommunestyret under behandling av de sakene, hvor kontrollutvalget har innstilt til kommunestyret.

## **§ 6 Taushetsplikt**

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. (Taushetsplikt).

## **§ 7 Henvendelse til revisjonens personale**

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor eller daglig leder, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

## **§ 8 Ikrafttredelse**

Reglementet trer i kraft etter vedtaket i kommunestyret.

Arkivsak-dok. 21/00071-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
19.05.2021

## **SAK T-17/21 FORESPØRSEL FRA KONTROLLUTVALGET I ENGERDAL**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget i Engerdal behandlet i sitt forrige møte 1. mars, sak 3/21, bestilling av prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon.

Et kulepunkt i deres vedtak var som følger:

- *Kontrollutvalget gjør en henvendelse til kontrollutvalget i Trysil med spørsmål om det er av interesse å gjennomføre et felles forvaltningsrevisjonsprosjekt innenfor barnevern, prosjekt nr 24 fra plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023. Prosjektet gjennomføres i tilfelle etter at prosjektet som er bestilt i dagens møte er gjennomført.*

Skal dette gjennomføres, vil det ikke bli før i 2023 da årlig budsjett for forvaltningsrevisjon i Engerdal er på 100 timer, og det nå er bestilt prosjektplan for gjennomføring av en annet forvaltningsrevisjonsprosjekt.

Henvendelsen rettes mot Trysil da Engerdal og Trysil har et interkommunalt samarbeid om barneverntjenestene hvor Trysil er vertskommune.

Kontrollutvalgets vedtak i Trysil vil bli videreformidlet til kontrollutvalget i Engerdal kommune.

Arkivsak-dok. 21/00070-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
19.05.2021

## **SAK T-18/21 EVENTUELT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00070-2  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
19.05.2021

## **SAK T-19/21 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har tidligere hatt en gjennomgang av sakslister og protokoller fra andre hovedutvalg i kommunen, og det ble gjennom kontrollutvalgets «Årsplan kontrollutvalget 2021» også slått fast at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

### ***Orienteringer/diskusjoner***

· Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).

- Saker fra formannskap og kommunestyre – Astrid Oppegård og Frank W. Lie Bråten
- Saker fra hovedutvalg for forvaltning og teknisk drift – Agnar Holmseth
- Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Torgrim T. Storvik
- Saker fra hovedutvalg for helse, omsorg og sosial – Dagmar Lyngstad.

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelle mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

Arkivsak-dok. 21/00078-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
19.05.2021

## **SAK T-20/21 REFERATSAKER 19. MAI**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referatsaker tas til orientering.

### **Vedlegg:**

1. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 1. februar
2. MHBR IKS – protokoll representantskapsmøte 1. februar
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 15. mars
4. MHBR IKS – protokoll styremøte 15. mars
5. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 16. april
6. SØIR IKS – protokoll styremøte 16. april

### **Saksframstilling:**

Referatsak nr: (fortsetter nummerering fra forrige møte)

10. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 1. februar
11. MHBR IKS – protokoll representantskapsmøte 1. februar
12. MHBR IKS – innkalling styremøte 15. mars
13. MHBR IKS – protokoll styremøte 15. mars
14. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 16. april
15. SØIR IKS – protokoll styremøte 16. april



**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDMINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
Telefon: 62 43 32 30  
Faks: 62 41 12 34  
Bank: 1822 42 07197  
Org.nr.: 888 353 299  
E-post: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Til representantskapets medlemmer og varamedlemmer

**Administrasjon**

Vår dato: 12.01.2021  
Vår referanse: 2020000041-8  
Arkiv: 20/41/  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Vår saksbehandler: Representantskapets  
ordfører

**Ekstraordinært representantskapsmøte 1. februar 2021 kl. 10:00 på Teams**

Vedlagt ligger sakspapirene til ekstraordinært representantskapsmøte mandag den 1. februar 2021 kl. 10:00 på Teams.

Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller mail: [lana.lundby@mhbr.no](mailto:lana.lundby@mhbr.no)  
Varamedlemmer blir innkalt ved forfall.

Med hilsen

Representantskapets  
ordfører



# MØTEINNKALLING

Utvalg: Ekstraordinært Representantskapsmøte  
Møtested: Teams (Digitalt møte)  
Møtedato: Mandag 1. februar 2021 kl. 10:00

## SAKSLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

- |       |  |
|-------|--|
| 01/21 | Åpning og godkjenning av innkalling                    |
| 02/21 | Valg av 2 representanter til å underskrive protokollen |
| 03/21 | Oppfølging prosess Åsnes medeierskap                   |





Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

**OPPROP****Medlemmer:**

Alvdal	Mona Murud
Alvdal	Johnny Hagen
Elverum	Eldri Svisdal, ordfører
Elverum	Dag Martin Bakken
Elverum	Ida Kristin Teien
Engerdal	Snorre Lillebo
Engerdal	Linda Nathalie Foss
Folldal	Kristin Langtjernet
Folldal	Øyvind Øien
Rendalen	Linda Døsen
Rendalen	Jørn Heiberg
Stor-Elvdal	Even Moen
Stor-Elvdal	Ketil Øien
Tolga	Einar Hilmarsen
Tolga	Ann Kristin L. Sandvik
Trysil	Erik Sletten
Trysil	Liz Bjørseth
Tynset	Merete M. Moen
Tynset	Nils P. Hagen
Våler	Ola Cato Lie
Våler	Hans Robert Morønning

**Vara:**

Alvdal	Leif Langødden
Alvdal	Tirill Langleite
Elverum	Bente Irene Aaland
Elverum	Frank Ophus
Elverum	Vigdis Osbak
Engerdal	Per Olav Opgård
Engerdal	Jon Inge Tollefsen
Folldal	Egil Eide
Folldal	Marina Pettersen
Rendalen	Henning Dalbakk
Rendalen	Hanne Didriksen
Stor-Elvdal	Ingeborg Mellgren Mathiesen
Stor-Elvdal	Øyvind Lien
Tolga	Ingeborg Kirkbakk
Tolga	Åsmund Nymoen
Trysil	Stine Akre
Trysil	Even Eriksen
Tynset	Britt Sæter Grue
Tynset	Bjørn Reidar Nordmoen
Våler	May-Liss Sæterdalen
Våler	Kjell Ivar Berget



Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

---

**SAK 01/21**

**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE**

**Forslag til vedtak:**

Innkalling og sakliste av 12. januar 2021 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

**SAK 02/21**

**VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN**

**Forslag til vedtak:**

.....

.....

**Saksopplysninger:**

Det velges to representanter til å undertegne protokollen sammen med ordfører.





Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

**SAK 03/21****OPPFØLGING PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP****Forslag til vedtak:**

Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.

Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

**Saksopplysninger:**

## **Rapport arbeidsgruppe Representantskap MHBR IKS – videre prosess medeierskap Åsnes kommune**

**Bakgrunn**

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har hatt en samarbeidsavtale med Åsnes kommune i flere år. Åsnes kommune kjøper gjennom den brannsjefstjeneste, forbyggende tjeneste, overordnet vakt (01-vakt) og noe innen ledelse beredskap.

Åsnes kommune søkte medeierskap i MHBR IKS sommeren 2019.

Søknad ble behandlet i styret MHBR IKS som anbefalte søknaden for videre behandling.

Representantskapet i MHBR IKS behandlet søknaden høsten 2019, og gav selskapet i mandat å gå i forhandlinger om medeierskap.

Ny selskapsavtale (med ny eierfordeling), styrets sammensetning og medlemmer i representantskap ble fremforhandlet med Åsnes kommune, med grunnlag i gjeldende selskapsavtale i MHBR IKS.

Saken ble styrebehandlet i mai 2020, med anbefaling om å innlemme Åsnes kommune som medeier.

Representantskapet behandlet saken på møte i juni 2020 (Teams – pga. Covid-19).

Medlemmer fra Elverum kommune la frem alternativt vedtak om å utsette saken, da de mente at Åsnes kommune burde betale inn et innskuddspliktig beløp tilsvarende egenkapital i selskapet og Åsnes sin prosentvise eierskap.

Diskusjonen i representantskapet gikk på at det ville være uprofesjonelt å endre på forutsetningene så sent i prosessen, da det ikke hadde kommet signaler om denne endringen tidligere.

Det ble enighet om at en slik endring i selskapsavtalen måtte tas etter innlemmelse av Åsnes med hensyn til fremtidige utvidelser.

På bakgrunn av diskusjon ble det besluttet å godkjenne innlemmelse av Åsnes kommune som medeier, og dertil ny selskapsavtale.



Saken ble etter behandling sendt som egen sak til hvert enkelt kommunestyre i selskapet. Saksfremlegg ble utarbeidet av MHBR IKS som grunnlag.

Resultatet av behandling i de enkelte kommunestyre vises under:

Kommune	Behandlet i kommunestyre	Vedtak
Åsnes	Behandlet 24.06.2020	Godkjent
Våler	Behandlet 07.09.2020	Godkjent
Elverum	Behandlet 23.09.2020	Ikke godkjent
Trysil	Behandlet 12.10.2020	Ikke godkjent
Engerdal	Behandlet 21.10.2020	Ikke godkjent
Stor-Elvdal	Behandlet 28.10.2020	Ikke godkjent
Rendalen	Behandlet 26.11.2020	Godkjent
Alvdal	Behandlet 03.09.2020	Godkjent
Follidal	Behandlet 06.11.2020	Godkjent
Tynset	Behandlet 25.08.2020	Godkjent
Tolga	Behandlet 17.09.2020	Godkjent

Åsnes kommunestyre behandlet saken 24.juni 2020, med enstemmig vedtak om medeierskap.

Vedtakene i de kommunestyrene hvor selskapsavtalen og medeierskap Åsnes ikke er godkjent er tilnærmet identiske og har følgende ordlyd (eksemplet som vises er tatt fra Elverum kommune):

«Det er gjort følgende vedtak i saken:

1. Kommunestyret vedtar å ikke ta opp Åsnes kommune som deleier i Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS med de foreliggende vilkår.
2. Elverum kommune stiller krav om at Åsnes kommune ved inntreden innbetaler et innskuddsbelegg tilsvarende sin eierandel av midlene avsatt til annen egenkapital, slik at Åsnes kommune stiller på lik linje med de øvrige eierkommunene i selskapet.
3. Elverum kommune forutsetter at opptak av ny deleier vil gi dagens eierkommuner en økonomisk fordel.»

Saken ble behandlet på Representantskapsmøte 16. november 2020, med følgende vedtak:

**Vedtak:**

1. Det er fortsatt et ønske og en intensjon om at Åsnes blir medeier i MHBR IKS.
2. En arbeidsgruppe bestående av 4 kommuner settes ned for å bistå arbeidet for å foreslå en videre prosess for innlemming av Åsnes i MHBR IKS. Arbeidsgruppen består av Trysil, Tynset, Alvdal og Elverum. Presenteres i ekstraordinært representantskapsmøte 1. februar 2021.
3. Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

#### Drøfting

Arbeidsgruppen har bestått av følgende personer:

- Eldri Svisdal – Elverum kommune
- Erik Sletten – Trysil kommune
- Jonny Hagen – Alvdal kommune
- Merete Moen – Tynset kommune
- Trond Joar Kjenstadback – brannsjef/sekretær

Arbeidsgruppen har gjennomført to arbeidsgruppemøter på Teams henholdsvis 18. desember 2020 og 12. januar 2021.



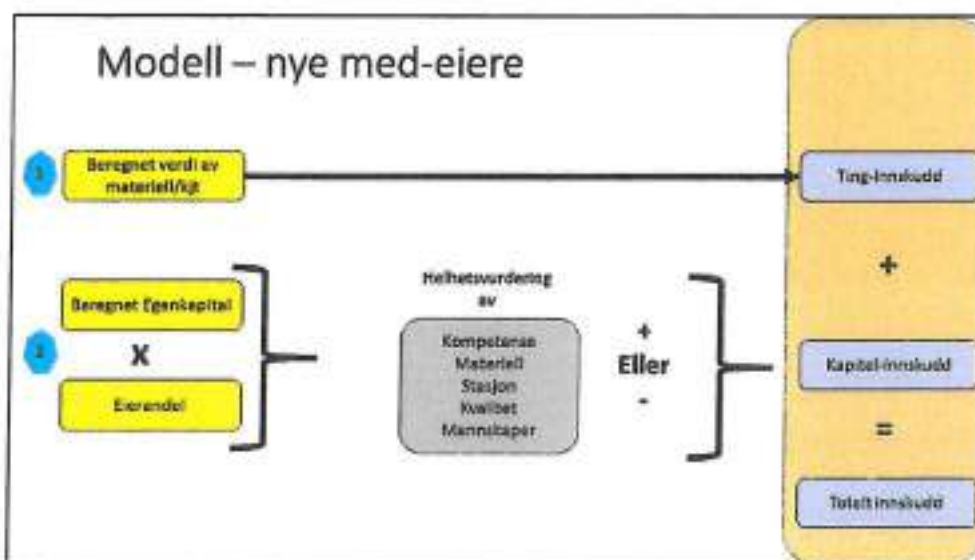
Arbeidsgruppen har diskutert ulike aspekter av saken, og historikken frem til siste behandling i Representantskapet. Konsensus-prinsippet er altoverskyggende når det gjelder enighet i IKS 'er, så målsettingen er å finne en løsning som alle kommuner kan enes om og vedta.

Arbeidsgruppen mener det er viktig at medlemmer i Representantskapet tar med seg vedtak og enigheter som er fattet i møter tilbake til sine respektive kommunestyre og bidrar til at det kan behandles i tråd med felles vedtak fattet i Representantskapsmøter.

Det kan være ulike syn inn mot en sak, men rollen til medlemmene i Representantskapet vil måtte være å sørge for likelydende vedtak med hensyn til utvikling av de enkelte IKS 'er.

Det er utarbeidet en modell, samt forslag til vedtaksformulering som legges frem på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.

Modell for vurdering av fremtidige medeiere i MHBR IKS, og som må innarbeides i selskapsavtalen:



Videre ble følgende forslag til vedtak utarbeidet:

- Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.
- Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.
- Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Det er full enighet i arbeidsgruppen om utviklet modell og forslag til vedtakspunkter. Rapporten fremlegges på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.



I tillegg legges ved tentativ tidsplan for videre prosess:

Saker	2021						
	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August
Kommisjonen MHBR IKS							Møte - 01 Behandling av sakene og ny rekkefølge i saker i KS
Representantskapet MHBR	1. feb Oppnevnt utvalg Behandle KS 10/21			20. april Revisjonsrapport Behandle sakene og vedtakene			
Kommisjonen Ånes					Behandling av sakene og utarbeidelse Ånes sammenslutning		
Styret MHBR			20. mars Styremøte Behandle sakene og vedtakene i sammenheng med Ånes			2. juni Styremøte Oppfølging av sakene	
MHBR/Ånesveid		8. mars Styremøte i ut valg					
		2. feb - 8. mars Forhandlinger med Ånes Ferdigstille forhandlinger og ny rekkefølge					





---

**Neste møte mandag 26. april 2021 i Alvdal.**



**REISEREGNING****Representantskapsmøte 01.02.21**

NAVN: .....

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE: .....

Skattekort (kryss av)

Skatte  
kommune: ..... Vedlagt Tidligere innsendt

Bankkonto nr: .....

REISESPESIFIKASJON						REISEUTLEGG	
DATO	FRA STED	TIL STED	KL.	ANT. KM	ANTALL PASS. KM	UTLEGG, TOG, BUSS, MV.	BELØP
KM. DENNE REISEN				SUM		SUM	

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
4200	Bilgodtgjørelse	Antall km:	4,03	
4210	Passasjertillegg	Antall km:	1,00	
4101	Utlegg, tog, buss mv.	Beløp utlegg	kr	Vedlagt kvittering
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinncalling: Representantskapets ordfører

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....



## Representantskapsprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

**Sted/dato:** Ekstraordinært representantskapsmøte på Teams, mandag 1. februar 2021  
kl. 10:00

**Tilstede:** Repr. skapets ordfører: Eldri Svisdal  
Representanter: Dag Martin Bakken  
Ida Kristine Teien  
Snorre Lillebo  
Linda Nathalie Foss  
Kristin Langtjernet  
Øyvind Øien  
Linda Døsen  
Jørn Heiberg  
Even Moen  
Ketil Øien  
Einar Hilmarsen  
Ann Kristin L. Sandvik  
Erik Sletten  
Merete M. Moen

**Vararepresentanter:**

Brannsjef: Trond Joar Kjenstadbakk  
Styrets leder: Sven Inge Sunde  
Referent: Lena Lundby  
Økonomirådgiver: Linda Alette Løkken

**Forfall:** Mona Murud, Johnny Hagen, Liz Bjørseth, Nils P. Hagen, Ola Cato Lie, Hans Robert Morønning

**Ikke møtt:**

Eldri Svisdal ønsket alle velkommen til representantskapsmøte på Teams.

Saksnr. Sak

01/21	<p><b>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Innkalling og sakliste av 12. januar 2021 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Ordføreren refererte til innkalling av 12.01.21, med spørsmål om forsamlingen hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p>
02/21	<p><b>VALG AV 2 REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN</b></p> <p>Forslag: Linda Nathalie Foss og Einar Hilmarsen</p> <p><b>Vedtak:</b> Linda Nathalie Foss og Einar Hilmarsen ble valgt til å undertegne protokollen sammen med ordfører.</p>

03/21

**OPPFØLGING PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP**

Forslag til vedtak: Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.

Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Saksopplysninger:

**Rapport arbeidsgruppe Representantskap MHBR IKS – videre prosess medeierskap Åsnes kommune****Bakgrunn**

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har hatt en samarbeidsavtale med Åsnes kommune i flere år. Åsnes kommune kjøper gjennom den brannsjefstjeneste, forbyggende tjeneste, overordnet vakt (01-vakt) og noe innen ledelse beredskap.

Åsnes kommune søkte medeierskap i MHBR IKS sommeren 2019.

Søknad ble behandlet i styret MHBR IKS som anbefalte søknaden for videre behandling.

Representantskapet i MHBR IKS behandlet søknaden høsten 2019, og gav selskapet i mandat å gå i forhandlinger om medeierskap.

Ny selskapsavtale (med ny eierfordeling), styrets sammensetning og medlemmer i representantskap ble fremforhandlet med Åsnes kommune, med grunnlag i gjeldende selskapsavtale i MHBR IKS.

Saken ble styrebehandlet i mai 2020, med anbefaling om å innlemme Åsnes kommune som medeier.

Representantskapet behandlet saken på møte i juni 2020 (Teams – pga. Covid-19).

Medlemmer fra Elverum kommune la frem alternativt vedtak om å utsette saken, da de mente at Åsnes kommune burde betale inn et innskuddspliktig beløp tilsvarende egenkapital i selskapet og Åsnes sin prosentvise eierskap.

Diskusjonen i representantskapet gikk på at det ville være uprofesjonelt å endre på forutsetningene så sent i prosessen, da det ikke hadde kommet signaler om denne endringen tidligere.

Det ble enighet om at en slik endring i selskapsavtalen måtte tas etter innlemmelse av Åsnes med hensyn til fremtidige utvidelser.

På bakgrunn av diskusjon ble det besluttet å godkjenne innlemmelse av Åsnes kommune som medeier, og dertil ny selskapsavtale.

Saken ble etter behandling sendt som egen sak til hvert enkelt kommunestyre i selskapet.

Saksfremlegg ble utarbeidet av MHBR IKS som grunnlag.

Resultatet av behandling i de enkelte kommunestyre vises under:

Kommune	Behandlet i kommunestyre	Vedtak
Åsnes	Behandlet 24.06.2020	Godkjent
Våler	Behandlet 07.09.2020	Godkjent
Elverum	Behandlet 23.09.2020	Ikke godkjent
Trysil	Behandlet 12.10.2020	Ikke godkjent
Engerdal	Behandlet 21.10.2020	Ikke godkjent
Stor-Elvdal	Behandlet 28.10.2020	Ikke godkjent
Rendalen	Behandlet 26.11.2020	Godkjent
Alvdal	Behandlet 03.09.2020	Godkjent
Follidal	Behandlet 05.11.2020	Godkjent
Tynset	Behandlet 25.08.2020	Godkjent
Tolga	Behandlet 17.09.2020	Godkjent

Åsnes kommunestyre behandlet saken 24.juni 2020, med enstemmig vedtak om medeierskap.

Vedtakene i de kommunestyrene hvor selskapsavtalen og medeierskap Åsnes ikke er godkjent er tilnærmet identiske og har følgende ordlyd (eksemplet som vises er tatt fra Elverum kommune):

«Det er gjort følgende vedtak i saken:

1. Kommunestyret vedtar å ikke ta opp Åsnes kommune som deleier i Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS med de foreliggende vilkår.
2. Elverum kommune stiller krav om at Åsnes kommune ved inntreden innbetaler et innskuddsbeløp tilsvarende sin eierandel av midlene avsatt til annen egenkapital, slik at Åsnes kommune stiller på lik linje med de øvrige eierkommunene i selskapet.
3. Elverum kommune forutsetter at opptak av ny deleier vil gi dagens eierkommuner en økonomisk fordel.»

Saken ble behandlet på Representantskapsmøte 16. november 2020, med følgende vedtak:

**Vedtak:**

1. Det er fortsatt et ønske og en intensjon om at Åsnes blir medeier i MHBR IKS.
2. En arbeidsgruppe bestående av 4 kommuner settes ned for å bistå arbeidet for å foreslå en videre prosess for innlemming av Åsnes i MHBR IKS. Arbeidsgruppen består av Trysil, Tynset, Alvdal og Elverum. Presenteres i ekstraordinært representantskapsmøte 1. februar 2021.
3. Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

**Drøfting**

Arbeidsgruppen har bestått av følgende personer:

- Eldri Svisdal – Elverum kommune
- Erik Sletten – Trysil kommune
- Jonny Hagen – Alvdal kommune
- Merete Moen – Tynset kommune
- Trond Joar Kjenstadbakk – brannsjef/sekretær

Arbeidsgruppen har gjennomført to arbeidsgruppemøter på Teams henholdsvis 18. desember 2020 og 12. januar 2021.

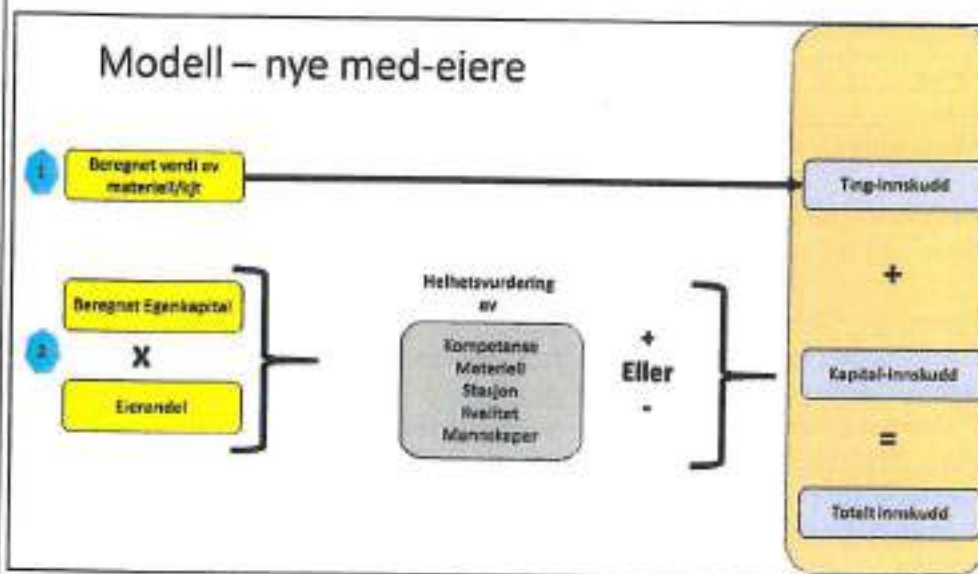
Arbeidsgruppen har diskutert ulike aspekter av saken, og historikken frem til siste behandling i Representantskapet. Konsensus-prinsippet er altoverskyggende når det gjelder enighet i IKS 'er, så målsettingen er å finne en løsning som alle kommuner kan enes om og vedta.

Arbeidsgruppen mener det er viktig at medlemmer i Representantskapet tar med seg vedtak og enigheter som er fattet i møter tilbake til sine respektive kommunestyre og bidrar til at det kan

behandles i tråd med felles vedtak fattet i Representantskapsmøter.  
Det kan være ulike syn inn mot en sak, men rollen til medlemmene i Representantskapet vil måtte være å sørge for likelydende vedtak med hensyn til utvikling av de enkelte IKS'er.

Det er utarbeidet en modell, samt forslag til vedtaksformulering som legges frem på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.

Modell for vurdering av fremtidige medeiere i MHBR IKS, og som må innarbeides i selskapsavtalen:



Videre ble følgende forslag til vedtak utarbeidet:

- *Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.*
- *Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.*
- *Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.*

Det er full enighet i arbeidsgruppen om utviklet modell og forslag til vedtaks punkter. Rapporten fremlegges på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.

I tillegg legges ved tentativ tidsplan for videre prosess:



Måned	2021						
	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
Representantskapsmøte MHBR IKS							19. juli - Behandling av forslag og utvalgte saker i MHBR IKS
Representantskapsmøte ASNES	14. feb. Behandling av forslag om utvidelse av selskapet			11. apr. Behandling av forslag om utvidelse av selskapet			
Representantskapsmøte Åsnes					Behandling av forslag om utvidelse av selskapet i Åsnes		
Styret i ASNES			11. mar. Styret i ASNES behandler forslag om utvidelse av selskapet			11. jun. Styret i ASNES behandler forslag om utvidelse av selskapet	
Møte i styret			11. mar. Styret i ASNES behandler forslag om utvidelse av selskapet				
Møte i styret		12. feb. Styret i ASNES behandler forslag om utvidelse av selskapet	11. mar. Styret i ASNES behandler forslag om utvidelse av selskapet				

Representantskapets leder ga en kort info om jobben som er gjort i forkant av møtet av arbeidsgruppa. Det ble stilt spørsmål om egenkapital og eierandel for Åsnes sin del, som ble svart ut hvor det er forhandlingene som nå skal starte med Åsnes som avgjør nivået. Åsnes ble vurdert til å skulle få en eierandel på 11,3 % ved forrige runde. Det ble informert om endring av ordbruken i vedtaket, «Annen egenkapital». Arbeidsgruppa fikk ros fra flere i representantskapet for jobben som var gjort.

**Vedtak:** Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet «Annen egenkapital» i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med ting innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.

Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Møtet hevet kl. 10:30.

Neste representantskapsmøte avholdes mandag 26. april 2021 kl. 10:00 i Alvdal.



Eldri Svisdal  
Representantskapets ordfører



Linda Nathalie Foss



Einar Hilmarsen

Kopi til: Representantskapets varamedlemmer  
Styrets medlemmer og varamedlemmer  
EY AS  
Kontrollutvalgene i Sør-Østerdal v/Kristin Moe  
Økonomiavd.  
Ordfører og rådmann/kommunedirektør i eierkommunene  
Avdelingsledere i MHBR



**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
Telefon: 62 43 32 30  
Faks: 62 41 12 34  
Bank: 1822 42 07197  
Org.nr.: 968 353 289  
E-post: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

**Administrasjon**

Vår dato: 08.03.2021  
Vår referanse: 2020000021-7  
Arkiv: 20/21/  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Vår saksbehandler: Trond Joar  
Kjenstadbakk

**Innkalling til styremøte 15. mars 2021 kl. 09:00**

Oversender sakspapirer til styremøte den 15. mars 2021 kl. 09:00 på Teams. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

  
Trond Joar Kjenstadbakk  
brannsjef



# MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte  
 Møtested: Teams  
 Møtedato: Mandag 15. mars 2021 kl. 09:00

## SAKLISTE

Saksnummer Innhold

---

Saksliste:

01/21	Åpning og godkjenning av innkalling
02/21	Årsregnskap 2020
03/21	Årsrapport 2020
04/21	Årlig møte med revisor
05/21	Prosess Åsnes medeierskap (U.O. jf. § 14 Offentlighetsloven)
06/21	Låneopptak ved innkjøp av ny lift
07/21	Opprettelse av klagenemd
08/21	Ny selskapsavtale MHBR IKS
09/21	Orienteringssaker
10/21	Eventuelt



Styremøte

Møtedato

15.03.21

**OPPROP****Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnersen	Trysil
Styremedlem	Helen M. Schjelderup	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Arne Hagestrø	Rendalen
	Bjørn Thomas Berget	Våler
	John Olav Sundli	Stor-Elvdal
	Tone Hagen	Tynset
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Anders Øverby	Ansattes repr.
	Terje Haugland	Ansattes repr.

Brannsjef      Trond Joar Kjenstadbakk

Stabssjef      Øystein Aamodt

Økonomirådg.      Linda Alette Løkken

Referent:      Lena Lundby

Forfall: Tone Hagen (Tynset)

Vara: Per Ivar Barmoen (Tynset)



Styremøte

Møtedato

15.03.21

**SAK 01/21**

**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

**Forslag til vedtak:**

**Innkalling, sakliste av 8. mars 2021 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.**

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

15.03.21

## SAK 02/21 ÅRSREGNSKAP FOR 2020

### Forslag til vedtak:

Styret tar det fremlagte årsregnskapet for 2020 til etterretning.

### Saksopplysninger:

Årets resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS viste et underskudd på kr 5 461 179,- mot budsjettet underskudd på kr 7 655 300,-. Av dette er det et overskudd på kr 1 343 421,- på avdeling for feiing, og et underskudd på drift på kr 6 804 600,-.

### Resultatene pr. avdeling:

Pr. avdeling	År 2020		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-5 747 671	-5 031 185	-716 486
Beredskap	10 106 769	10 126 511	-19 742
Forebyggende	1 824 830	2 300 178	-475 348
Kompetanse	620 672	259 860	360 812
<b>Netto drift</b>	<b>6 804 600</b>	<b>7 655 364</b>	<b>-850 764</b>
Feiing	-1 343 421	-483 000	-860 421

\*minustegn er lik overskudd

### Sum drift viser et underskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Vi har i 2020 mistet noen inntekter på kurs, men samtidig økt andre inntekter. Vi har også mottatt tilskudd til skogbrannutstyr for eierkommunene, som er benyttet til innkjøp av utstyr til de respektive kommunene. Det har vært lavere lønnskostnader pga. et lavere lønnsoppgjør. Vi har i tillegg hatt merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet. Det ble signalisert fra 110-innlandet at de skulle foreta en større investering i 2020. Vi har ikke mottatt noen faktura i 2020 i forhold til den varslede investeringen. Kostnaden som er lagt inn i budsjettet i forbindelse med dette er på kr 500 000,-. Vi har forespurt 110 om denne fakturaen, men har ikke fått svar.

### For selvkostområdet feiing viser regnskapet et overskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Det var usikkerhet om inntekter ved feiing og tilsyn av fritidsboliger pga Corona-tider, men der har vi nå nådd målsettingen i budsjettet og vel så det.

Det er også økte kostnader på lønn som følge av at vi har en midlertidig ansatt på feiing. 60 % av lønnskostnadene har imidlertid blitt refundert fra NAV i ettertid. Det har også her vært et lavere lønnsoppgjør enn budsjettet. Det er også her vært merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet.

Årets overskudd gjør at vi øker selvkostfondet.

### Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen 2020



Årets pensjonskostnader og pensjonsforpliktelse er på et normalt nivå i 2020.

Pensjonsforpliktelsen fikk en økning på kr 1 049 000,-.

#### EK-prosent og likviditet

En forsvarlig egenkapital skal dekke løpende drift, selskapets risiko- og investeringsbehov som selskapet til enhver tid har. En forsvarlig egenkapital må også sees sammen med selskapets likviditet.

EK-prosenten burde ikke komme under 25% jf. råd fra revisor.

Likviditet betyr betalingsevne og sier noe om evnen til å betale løpende utgifter. Etter den generelle vurderingsregelen bør likviditetsgrad 1 ikke komme under 2.

Pr. 31.12.2020 er vår EK-prosent 35% og likviditetsgraden er 3,0. I 2019 var EK-prosenten 42% og likviditetsgraden 3,6.

BALANSE	2020	2019
Egenkapital 01.01.	28 130 928	
Driftsresultat	-5 461 179	
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	<b>22 669 749</b>	
Gjeld 01.01	38 507 282	
Opptak gjeld	0	
Avdrag	-320 000	
Endring pensjonsforpliktelse	1 049 000	
Endring kortsiktig gjeld	2 134 709	
<b>SUM GJELD</b>	<b>41 370 991</b>	
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>64 040 740</b>	
<b>EK-%</b>	<b>35 %</b>	<b>42 %</b>

Omløpsmidler pr 31.12.2020

45 427 902

Kortsiktig gjeld pr 31.12.2020

14 646 991

<b>LIKVIDITETSGRAD 1 (&gt;2)</b>	<b>3,0</b>	<b>3,6</b>
----------------------------------	------------	------------

Vedlegg: Se Årsrapport 2020





Styremøte

Møtedato

15.03.21

---

**SAK 03/21**  
**ÅRSRAPPORT 2020**

**Forslag til vedtak:**

**Styret tar den fremlagte årsrapporten 2020 til orientering.**

**Saksopplysninger:**

MHBR IKS har levert etter målene i virksomhetsplanen og de lovpålagte oppgavene vi er satt til å forvalte. 2020 har vært et år der Corona-situasjonen i landet også har preget MHBR. Tiltak for å ivareta beredskapen har hatt høyeste prioritet og smitteverntiltak har hatt stort fokus.

Vedlegg: Årsrapport for 2020



Saknr. 03/21



*Fra grunnkurs 2020*

## ÅSRAPPORT 2020

MIDT-HEDMARK BRANN –OG REDNINGSVESEN IKS

## Innhold

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS 2020 .....	2
Antall ansatte pr 31.12.2020.....	2
Styrets beretning 2020 .....	3
Økonomi - regnskap .....	6
Revisjonsberetning 2020.....	26
Årets virksomhet.....	27
Organisasjonskart.....	28
Beredskap.....	30
Brannforebyggende.....	34
Kompetanse.....	40

## Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS 2020

Interkommunalt selskap opprettet 1. juli 2005. Hovedkontor: Kirkevegen 75, 2413 Elverum

Eierkommuner – Styret – Representantskap;

Kommuner	Adresse	Styremedlemmer	Representantskap	Eierandel %
Elverum	Kirkevegen 75, 2413 Elverum	Sven Inge Sunde Styreleder	Eidri Svisdal, ordfører Dag Martin Bakken Ida Kristine Teien	37,4
Trysil	Flendalsvegen 4, 2420 Trysil	Jorunn Graff Bjørnesen	Erik Sletten Liz Bjørseth	12,6
Tynset	Brugata 22, 2500 Tynset	Tone Hagen	Merete M. Moen Nils P. Hagen	12,3
Våler	Vålerstuen 4, 2436 Våler i Solør	Bjørn Thomas Berget	Ola Cato Lie Hans Robert Morønning	8,6
Stor-Elvdal	Industriveien 70, 2480 Koppang	John Olav Sundli	Even Moen Ketil Øien	6,1
Rendalen	Hanestadvegen 1, 2485 Rendalen	Arne Hagetrø	Linda Døsen Jørn Heiberg	6,0
Alvdal	N- Østerdalveien 5136, 2560 Alvdal	Helen Margrethe Schjelderup	Mona Murud Johnny Hagen	5,6
Folldal	Sagvegen 55, 2580 Folldal	Tommy Kristoffersen	Kristin Langtjernet Øyvind Øien	4,0
Engerdal	Hytteveien 13, 2443 Drevsjø	Lage Trangsrud	Snorre Lillebo Linda Nathalie Foss	4,1
Tolga	Rørrosveien, 2540 Tolga	Eva Nyhus	Einar Hilmarsen Ann Kristin L. Sandvik	3,2
Ansatte repr.		Anders Øverby		
Ansatte repr.		Terje Haugland		

### Antall ansatte pr 31.12.2020

	Antall ansatte avdelingsvis	Årsverk avdelingsvis
Brannsjef	1	1,0
Beredskap – heltid	19	18,5
Beredskap – deltid	145	2,59
Forebyggende	6	6
Feiling og tilsyn	12 + 2 lærlinger + 1 vikar	15
Kompetanse	1	1
Administrasjon	3	3
<b>SUM</b>	<b>190</b>	<b>47,09</b>

## Styrets beretning 2020

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen (MHBR) er et interkommunalt selskap (IKS) som eies av kommunene Våler, Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Follidal, Tynset, Tolga og Elverum.

Samarbeidsavtalen med Åsnes kommune ble videreført i 2020. Åsnes kommune har søkt om medeierskap i selskapet, og prosessen og behandling av søknaden pågikk i hele 2020. Første forhandlingsrunde resulterte i at 4 eierkommuner gikk imot premissene for medeierskap, så prosessen fortsetter inn i 2021.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har i dag ansvaret for å forvalte brann- og redningstjenesten etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver i eierkommunene.

Administrasjonen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er lagt til Elverum kommune.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er organisert i følgende avdelinger; beredskap, brannforebyggende/feiling, kompetanse og administrasjon. Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har en felles brannordning som er dimensjonert etter en risiko- og sårbarhetsanalyse og i henhold til dimensjoneringsforskriften.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har et forvaltningsområde som dekker ca. 17 700 km<sup>2</sup> og i underkant av 49 000 innbyggere/brukere. Virksomheten i MHBR har i 2020 hovedsakelig vært gjennomført i tråd med planlagt aktivitet innen feiling, forbyggende arbeid, materiellanskaffelser og kompetanseutvikling. På grunn av Covid-19 har det medført noen endringer og tilpasninger for både å verne om egen beredskap i form av smittevern, samt oppfølging av både lokale, regionale og nasjonale føringer.

### Visjon – verdigrunnlag

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS utviklet i 2020 en ny visjon med verdigrunnlag for selskapet:

### «Ledende på trygghet inn i fremtiden»

Hvor «fremtiden» også uttrykker selskapets verdigrunnlag:

F – forebygge

R – redde

E – engasjere

M – mangfold

T – tillit

I – innovative

D – dyktig

E – etisk

N – null omkomne

### Styrets virksomhet

Styret har i 2020 avholdt 4 styremøter og behandlet 30 saker. I tillegg ble det avholdt styre- og representantskapsseminar i september med temaet roller, ansvar og myndighet for representantskap, styre og daglig leder i IKS v/ Agnete Sommerset fra Samfunnsbedriftene.

Eksempel på saker som er blitt behandlet på styremøter:

- Oppfølging av Revisjonsrapport
- Økonomi- og investeringsplan 2020-2023
- Virksomhetsplaner, budsjett og rammebetingelser
- Søknad og prosess Åsnes kommune

### Økonomi

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS hadde i 2020 en omsetning på kr 65 085 942,- herav kr 44 191 703,- i offentlige driftstilskudd og refusjoner. Årsresultatet viser et underskudd på kr 5 461 179,- mot et budsjettert underskudd på kr 7 655 364,-.

Driftsåret 2020 har vært påvirket av coronasituasjonen, men totalt sett viser regnskapet et tilfredsstillende resultat.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat, og legger fortsatt drift av selskapet til grunn.

Årsregnskapet viser et netto underforbruk på kr 2 194 185,- i forhold til budsjett.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

### Fortsatt drift

Styret mener det fremlagte regnskapet gir et rettviseende bilde av driften og den finansielle stilling, og legger fortsatt drift av selskapet til grunn.

### Forsknings- og utviklingsaktiviteter

1. januar 2019 var oppstartdato for et 3-årig prosjekt Kompetanse-avdeling med tanke på kompetanseheving internt i selskapet og med en utstrakt målsetting om å danne grunnlag for et kompetansesenter i Innlandet.

### Investeringer

Samlede investeringer for 2020 ble kr 78 782,- ekskl. mva.

### Arbeidsmiljø

Det arbeides kontinuerlig med Internkontroll. Alle brannstasjonene har et overordnet felles HMS - system, som skal ivareta selskapets forpliktelser i forhold til dokumentasjon, rutiner, prosedyrer og avvik. Selskapet er pålagt strenge krav gjennom lover og forskrifter i forhold til dokumentasjon og normative krav.

Det totale sykefraværet utgjør 3,48 %. Det er hovedsakelig langtidssykefravær. Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har i mange år vært IA-bedrift. Ny IA-avtale 2019-2022 innebærer vesentlige endringer, men viderefører fokuset på forebyggende arbeidsmiljø- og sykefravaersarbeid.

Bedriftshelsetjenesteordningen med M3 Helse / Frisk HMS som leverandør av HMS - tjenester fungerer hensiktsmessig i forhold til oppfølging av arbeidsmiljøarbeidet i selskapet. De ivaretar også den lovpålagte oppfølgingen av røykdykkere, samt de øvrige ansatte.

Det er i 2020 registrert 2 mindre arbeidsulykker i selskapet. Det jobbes kontinuerlig med å ivareta HMS i selskapet.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er en godkjent opplæringsbedrift og hadde pr. 31. desember ansatt 2 lærlinger i feierfaget.

### Varsling

Selskapet har særskilt fokus på varsling om kritikkverdige forhold internt. Det er utarbeidet egen varslingsrutine og opprettet eget varslingsinstitutt. Vi har i 2020 ikke mottatt eller registrert varsler i selskapet.

### Ytre miljø

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS driver ikke en virksomhet som forurenser det ytre miljøet. Selskapet har derfor ikke gjort spesielle tiltak i forhold til dette, men har fokus på miljøvennlige tiltak.

### Ansatte

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS hadde pr. 31. desember 2020 188 ansatte fordelt på 43 heltid- og 145 deltidsansatte. Deltidsansatte arbeider i tillegg på timebasis. Det er pr 31.12.2020 ansatt 2 lærlinger i selskapet.

### Likestilling

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er et mannsdominert selskap. Det er en viktig målsetting å rekruttere til et større mangfold innen alle avdelinger.

I selskapet er det i 2020 ansatt til sammen 8 kvinner. Styresammensetningen i selskapet er iht. aksjelovens § 20-6. Ansattes representanter i styret er to menn.

Selskapet praktiserer like lønnsbetingelser og øvrige arbeidsbetingelser uavhengig av kjønn.

#### Disponering av årets underskudd/ overskudd

Styret foreslår at årets resultat som viser et underskudd på kr 5 461 179,- overføres egenkapital med følgende fordeling; kr 1 343 421,- til fond feiertjenesten og kr -6 804 600,- til annen egenkapital.

#### Fremtidsutsikter

Styret anser at selskapets drift ivaretas på en god måte og ivaretar eiernes opprinnelige hensikt med selskapet.

Elverum 15. mars 2021

I styret for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sven Inge Sunde  
Styreleder

Jorunn Graff Bjørnensen  
Nestleder

Helen Margrethe Schjelderup  
Styremedlem

Lage Trangsrud  
Styremedlem

Arne Hagetrø  
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget  
Styremedlem

John Olav Sundli  
Styremedlem

Tommy Kristoffersen  
Styremedlem

Eva Nyhus  
Styremedlem

Tone Hagen  
Styremedlem

Anders Øverby  
Ansattes representant

Terje Haugland  
Ansattes representant

Trond Joar Kjenstadbakk  
Brannsjef/ daglig leder



## Økonomi - regnskap

## Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Org.nr: 988 353 299

## Resultatregnskap

	Note	2020	2019
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt, avgiftspliktig	12	20 114 535	18 393 976
Salgsinntekt, avgiftsfri		738 094	755 931
Inntekter fra offentlig tjenesteproduksjon	8	44 191 703	43 251 181
Annen driftsinntekt	4	41 610	211 578
Sum driftsinntekter		<u>65 085 942</u>	<u>62 612 666</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		25 098	0
Lønnskostnad	7, 10, 12	52 405 054	48 602 605
Avskrivning	4, 12	2 077 134	2 070 211
Annen driftskostnad	2, 3, 9, 12	16 400 051	15 068 698
Sum driftskostnader		<u>70 907 337</u>	<u>65 741 514</u>
Driftsresultat		<u>-5 821 395</u>	<u>-3 128 848</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		452 573	862 086
Annen finanskostnad		92 357	105 281
Netto finansposter		<u>360 216</u>	<u>756 805</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-5 461 179</u>	<u>-2 372 043</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>-5 461 179</u>	<u>-2 372 043</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført fra(-)/til fond - felertjenesten	12, 13	1 343 421	1 126 677
Overført til annen egenkapital	13	-6 804 600	-3 498 720
Sum disponert		<u>-5 461 179</u>	<u>-2 372 043</u>

**Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS**  
 Org.nr: 988 353 299

**Balanse pr. 31. desember**

	Note	2020	2019
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Brannbiler og andre kjøretøy	4, 7	15 663 280	17 479 165
Driftsløpere, inventar, utrykningseffekter, mv	4, 7	895 376	1 087 233
Sum varige driftsmidler		<u>16 558 656</u>	<u>18 566 398</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
investeringer i aksjer og andeler		1 904 181	1 602 181
Andre fordringer	14	150 000	40 000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>2 054 181</u>	<u>1 642 181</u>
Sum anleggsmidler		<u>18 612 837</u>	<u>20 208 579</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	9	1 222 174	1 870 500
Andre fordringer		2 154 711	777 435
Sum fordringer		<u>3 376 885</u>	<u>2 647 935</u>
Bankinnskudd	6	42 051 017	43 781 716
Sum omløpsmidler		<u>45 427 902</u>	<u>46 429 651</u>
Sum eiendeler		<u>64 040 739</u>	<u>66 638 230</u>

## Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Org.nr: 988 359 299

## Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Selskapskapital	11, 13	7 005 000	7 005 000
Sum innskutt egenkapital		<u>7 005 000</u>	<u>7 005 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Selvkostfond feletjenesten - bundet	12, 13	2 040 243	696 823
Annen egenkapital	11, 13	13 624 505	20 429 105
Sum opptjent egenkapital		<u>15 664 748</u>	<u>21 125 928</u>
Sum egenkapital		<u>22 669 748</u>	<u>28 130 928</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser - forsikrede ordninger	10	23 674 000	22 625 000
Sum avsetning for forpliktelser		<u>23 674 000</u>	<u>22 625 000</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kreditinstitusjoner	5	3 050 000	3 370 000
Sum annen langsiktig gjeld		<u>3 050 000</u>	<u>3 370 000</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		4 305 543	3 376 195
Skyldige offentlige avgifter	6	4 428 327	3 422 228
Annen kortsiktig gjeld	3	5 913 121	5 713 859
Sum kortsiktig gjeld		<u>14 646 991</u>	<u>12 512 282</u>
Sum gjeld		<u>41 370 991</u>	<u>38 507 282</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>64 040 739</u>	<u>66 638 210</u>

## Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Org.nr: 968 353 299

---

Engerdal, 15. mars 2021

---

Sven Inge Sundt  
Styreleder

---

Jorunn Oddny Graff Bjørnensen  
Nestleder

---

Lage Trangsrud  
Styremedlem

---

John Olav Sundli  
Styremedlem

---

Helen Margrethe Schjelderup  
Styremedlem

---

Anders Øvorby  
Styremedlem

---

Tommy Kristoffersen  
Styremedlem

---

Bjørn Thomas Berget  
Styremedlem

---

Eva Nyhus  
Styremedlem

---

Terje Høglund  
Styremedlem

---

Tone Hagen  
Styremedlem

---

Arne Hagestrø  
Styremedlem

---

Trond Joar Kjenstadbekk  
Brennsjef/daglig leder

**Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS**  
 Org.nr: 988 358 299

**Kontantstrømpoppstilling**

	Note	2020	2019
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat		-5 461 180	-2 377 043
Gevinst ved salg av anleggsmidler		-41 610	-211 578
Ordinære avskrivninger	4	2 077 134	2 070 214
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		1 577 674	-1 845 754
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser	10	1 049 000	575 000
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-281 935	1 684 291
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-1 080 917</u>	<u>-99 870</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	4	51 000	768 127
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	4	-78 782	-2 139 401
Utbetalinger ved egenkapitalinnskudd EXP		-302 000	-302 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-329 782</u>	<u>-1 673 274</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	5	-320 000	-320 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-320 000</u>	<u>-320 000</u>
Netto endring i likvider i året		-1 730 699	-2 093 144
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		43 781 716	45 874 860
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>42 051 017</u>	<u>43 781 716</u>

## NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Selskapet er et interkommunalt selskap, som fører sitt regnskap i samsvar med regnskapslovens- og bokføringslovens regelverk. Det er gjort nødvendige tilpasninger for å tilpasse regnskapet til lovens bestemmelser om interkommunale selskapers økonomiforvaltning, og for å muliggjøre KOSTRA-rapportering til SSB.

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømpoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak for de poster hvor det ikke særskilt er angitt at andre regler er benyttet.

### **Salgsinntekter**

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres, herunder tjenester som dekkes av tilskudd fra eierkommunene.

### **Klassifisering og vurdering av balanseposter**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretslopet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. En eventuell nedskrivning reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### **Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

### **Pensjoner**

Bedriftens pensjonsansvar i forhold til den ordinære tariffestede tjenstepensjonsordningen er dekket gjennom en pensjonsordning i Elvarum Kommunale Pensjonskasse. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor. Selskapet har særaldersgrenser for en rekke av sine ansatte. Det henvises til note 10 for detaljer.

Tjenstepensjon etter kommunal tariffordning har premie som har utjevning med andre enheter i samme ordning. Pensjonskostnaden skal derfor ikke i vesentlig grad påvirkes av andelen ansatte med særaldersgrense.

Tjenestepensjonsordningen gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på minst 66 % av pensjonsgrunnlaget. Framtidige pensjonsytelser blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningen sikrer en brutto uferepensjon på samme nivå som alderspensjon og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnpensjon.

De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler. AFP er ikke forsikringsmessig dekket fra og med 62 år til og med 64 år, og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningen til framtidige AFP-pensjoner. Selskapet har pr. 31.12.20 ingen ansatte som er AFP-pensjonister med utskret AFP-pensjon.

Selskapet har sin pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse. Ved årsskiftet var 188 personer med i ordningen, samme antall som året før.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, framtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, framtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Planendringer blir resultatført det året planendringer blir vedtatt.

#### Skatter

Selskapet har enkelte skattepliktige inntekter. Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % for 2020 på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret.

#### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

## NOTE 2 LØNNSKOSTNADER, ANT. ANSATTE, GODTGJØRELSER m.m.

Tekst	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Lønninger	43 000 111	40 265 134	40 474 584
Refusjon sykelønn	-928 226	-400 000	-1 256 849
Pensjonskostnader	5 029 000	6 187 371	4 448 000
Arbeidsgjveravgift	5 304 169	5 739 349	4 936 871
<b>SUM LØNNSKOSTNAD</b>	<b>52 405 054</b>	<b>51 791 854</b>	<b>48 602 606</b>

Godtgjørelse (i kroner)	Revisor	Daglig leder	Styret	Representantskap
Lønn og vaktgodtgjørelser		949 300		
Måtegodtgjøring			403 379	188 309
Pensjonspremie				
Annen godtgjøring		4 392		
Lån				
Revisjonshonorar	60 500			
Bistand årsregnskap og noter	18 000			
MVA-kompensasjon	30 000			
Annen bistand revisor	55 000			

Revisjonshonorar inkluderer ikke merverdiavgift.

Oversikt over antall ansatte pr 31.12.	2020	2019
Antall ansatte	188	188
Herav heltid	43	43
Herav deltid	145	145
Antall ansatte årsverk	45,09	45,09

Ved beregning av antall årsverk er det benyttet ansettelsesprosenten på deltidsansatte som er på 1,44%. Deltidsansatte arbeider i tillegg på timebasis.

Pr. 31.12. er det 190 stillingshjemler med lærlinger.



## NOTE 3 SAMMENSLATTE POSTER

Tekst	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Kjøp fra deltakerkommune 1)	1 727 473	1 590 000	1 682 846
Kjøp fra andre kommuner	3 092 103	3 855 000	2 596 327
Kostnader lokaler	794 994	790 000	744 680
Leie/leasing	312 587	342 500	158 403
Inventar og utstyr	1 656 559	774 000	878 311
Reparasjon og vedlikehold	1 352 876	1 095 000	1 254 734
Fremmede tjenester	160 500	118 000	158 500
Rekvista og materiell	545 031	452 000	426 879
Telefon, porto mv.	208 973	315 000	197 612
Kostnader egne transportmidler	635 124	777 000	748 509
Reiser og diett (oppg.pliktig)	426 715	397 000	579 655
Reiser og diett (ikke oppg.pliktig)	38 763	52 000	64 748
Selgskostnader/representasjon	9 562	86 000	6 021
Kontingenter/gaver	425 373	352 000	406 935
Forsikringer	846 903	847 500	846 903
Andre utgifter 2)	4 161 352	2 231 757	4 255 366
Avsetning tap på krav	5 163	-	62 268
Konstaterte tap	-	-	0
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>16 400 051</b>	<b>14 074 757</b>	<b>15 068 697</b>
1) Posten omfatter ikke internt kjøp. Tilsvarende fremgår ikke internt salg i salgsinntekter			
2) Inneholder ikke mva-kompensasjon drift da denne i regnskapet er ført netto.			
Lønn og feriepenger inkl arbeidsgiveravgift	5 225 140		4 917 483
Periodiserte kostnader og andre periodiseringer	28 095		50 926
Annen gjeld	659 888		745 451
<b>ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>5 913 123</b>		<b>5 713 860</b>

## NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER

Personbiler og biler med 10 års avskrivning	2020	2019
Anskaffelseskost	4 905 652	4 108 916
Tilgang biler	0	1 248 559
Avgang biler	-791 743	-446 823
Anskaffelseskost 31.12.	4 113 909	4 905 652
Salg biler bokført verdi	-9 390	-412 422
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	2 915 274	2 221 541
Bokført verdi 31.12.	1 789 245	2 271 689
Årets avskrivning	473 054	517 421
<b>Brannbiler/biler med 20 års avskrivning</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Anskaffelseskost	24 615 253	26 008 726
Tilgang brannbiler	0	406 527
Avgang brannbiler	0	-1 800 000
Anskaffelseskost 31.12.	24 615 253	24 615 253
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	10 741 219	9 407 778
Bokført verdi 31.12.	13 874 034	15 207 475
Årets avskrivning	1 533 443	1 533 443
<b>Inventar og utstyr</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Anskaffelseskost	2 441 663	2 620 590
Tilgang inventar og utstyr	78 782	484 315
Avgang inventar og utstyr	-295 127	-663 242
Anskaffelseskost 31.12.	2 225 318	2 441 663
Salg inventar bokført verdi	0	-144 127
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	1 329 941	1 210 302
Bokført verdi 31.12.	895 377	1 087 234
Årets avskrivning	270 637	219 350
Sum anskaffelseskost	30 954 480	31 962 568
Sum bokført verdi	16 558 656	18 566 398
Sum årets avskrivninger	2 077 134	2 070 214

NOTE 5 FORPLIKTELSER, GJELD OG GARANTIFORPLIKTELSE
--

Alle selskapets fordringer har forfall innen utgangen av neste regnskapsår.

Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Langsiktig gjeld	2020	2019
Kommunalbanken Norge 2008	1 440 000	1 620 000
Kommunalbanken Norge 2012	1 610 000	1 750 000
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>3 050 000</b>	<b>3 370 000</b>
<b>Andel med forfall senere enn 5 år</b>	<b>1 610 000</b>	<b>1 930 000</b>

Lånet i Kommunalbanken Norge ble tatt opp i 2008, og var opprinnelig på 3,6 mill. kr. Lånet er et serie lån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.

Lånet i Kommunalbanken Norge ble tatt opp i 2012, og var opprinnelig på 2,8 mill. kr. Lånet er et serie lån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.

**NOTE 6 BUNDNE MIDLER**

Av likvide midler er kr. 1.823.767 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt egen bankkonto.  
Skyldig skattetrekk pr 31.12. var kr. 1.820.184.

## NOTE 7 INVESTERINGER MED FINANSIERING

Tekst	2020	2019
<b>INVESTERINGSUTGIFTER</b>		
Kjøp av brennbil	0	1 333 792
Kjøp av bil	0	521 294
Kjøp av inventar og utstyr	78 782	109 795
Kjøp av ATV	0	142 593
Kjøp av datautstyr	0	88 000
Kjøp av aksjer/andeler	302 000	302 000
MVA kompensasjonsutgift	16 336	256 770
<b>SUM INVESTERING</b>	<b>397 118</b>	<b>2 554 044</b>
<b>FINANSIERING</b>		
Bruk av lån	0	0
Bruk av disp. fond	-380 782	-2 297 274
Egenkapital (fra mva. komp)	-16 336	-256 770
Annen egenkapital	0	0
<b>SUM FINANSIERING</b>	<b>-397 118</b>	<b>-2 554 044</b>
<b>SPESIFIKASJON AV UBRUKTE LÅNEMIDLER</b>		
Låneopptak	0	0
Bruk av lånemidler	0	0
<b>UBRUKTE LÅNEMIDLER PR. 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SPESIFIKASJON AV UBRUKTE MIDLER FRA MVA. KOMPENSASJON</b>		
Ubrukte midler mva. komp. Pr 01.01.		
Kompensasjon brannbiler/biler	0	221 113
Kompensasjon annet utstyr	16 336	35 657
Bruk av egenkapital (mva. kompensasjon)	-16 336	-256 770
<b>UBRUKTE MIDLER FRA MVA. KOMP. PR 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**NOTE 8 OFFENTLIGE TILSKUDD**

Selskapet har mottatt til sammen kr. 44.191.703 i offentlige driftstilskudd og refusjoner. Offentlige driftstilskudd og refusjoner er bokført brutto.

## NOTE 9 TAP PÅ KRAV

KUNDEFORDRINGER/TAP PÅ KRAV	2020	2019
Kundefordringer pr 31.12.	24 963 803	23 785 774
Periodisert refusjon elerkommuner	-23 341 629	-21 515 274
Avsett til tap på krav	-400 000	-400 000
<b>NETTO KUNDEFORDRINGER IHT ÅRSREGNSKAP</b>	<b>1 222 174</b>	<b>1 870 500</b>

Utestående pr. 31.12.2020 er gjennomgått. Utestående på feil- og tilsynsgebyret er sikret med legalpant i de to forutgående år. En stor del av øvrige fordringer er innbetalt. Ved årsavslutning 31.12.2019 var det avsatt til sammen kr 400.000 til tap på krav. Pr. 31.12.2020 er avsetningen på samme nivå, kr 400.000.

Realisert tap på kundefordringer utgjorde i 2019 kr 62.268. Tapet er ført under andre driftsutgifter. I 2020 er det taptført kr 5.163 som realisert tap på fordringer.

<b>NOTE 10 PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG -FORPLIKTELSER</b>
---

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har sin pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse.

Selskapet har en ytelsesbasert obligatorisk tjenstepensjonsordning, som gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Den kollektive ordningen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i en pensjonskasse.

For ansatte med særaldersgrense 60 år er AFP-ordningen ikke aktuelt. Ansatte med særaldersgrense 65 år eller aldersgrense 70 år kan ta ut AFP. Dersom ansatte velger å gå av med AFP, må selskapet dekke 100 % av kostnaden for perioden fra og med fylte 62 år frem til fylte 65 år, mens Elverum Kommunale Pensjonskasse dekker 100 % av kostnaden etter fylte 65 år.

Beregningene av forpliktelsene er foretatt av aktuar. Pensjonsordningene er regnskapsmessig behandlet iht Norsk Regnskapsstandard for Pensjonskostnader.

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Spesifikasjon av balanseført pensjonsforpliktelse:</b>		
Beregnet brutto pensjonsforpliktelse	132 349 000	122 749 000
- Beregnede pensjonsmidler	134 628 000	117 725 000
= Beregnet netto pensjonsforpliktelse	-2 279 000	5 024 000
+ Uamortisert estimatavvik	23 028 000	14 806 000
= Beregnet pensjonsforpliktelse inkl. estimatavvik	20 749 000	19 830 000
+ Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	2 925 000	2 795 000
= Bokført pensjonsforpliktelse	23 674 000	22 625 000

	2020	2019
<b>Spesifikasjon av beregnet pensjonskostnad</b>		
Årets pensjonsopptjening for ansatte	5 464 000	6 002 000
+ Kalkulatorisk rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	2 789 000	3 151 000
+ Amortisering av akkumulert tap/(gevinst)	-362 000	0
+ (Redusert)/økt forpliktelse ved pensjonsplanendring	0	-698 000
- Beregnet avkastning på pensjonsmidler	-4 483 000	-4 556 000
= Årets netto pensjonskostnad	4 408 000	3 899 000
+ Arbeidsgiveravgift	621 000	549 000
Årets pensjonskostnad	5 029 000	4 448 000

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Avstemning av balanseført pensjonsforpliktelse:</b>		
Beregnet pensjonsforpliktelse inkl. estimatavvik 01.01.	19 830 000	19 326 000
+ Årets netto pensjonskostnad	4 408 000	3 899 000
- Innbetalte premier tilført pensjonsmidlene i løpet av året	-3 489 000	-3 395 000
Verdi pensjonsforpliktelse pr 31.12.	20 749 000	19 830 000
+ Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	2 925 000	2 795 000
Balanseført pensjonsforpliktelse UB	23 674 000	22 625 000



## NOTE 10 PENSJON

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har sin pensjonsordning i Elverum kommunale pensjonskasse. Ved årsskiftet var 188 ansatte med i ordningen. Disse fordeler seg slik:

Øversikt over antall ansatte i pensjonsordning pr. 31.12.	2020	2019
Antall innmeldte heltid	43	43
Antall innmeldte deltid	145	145
Særaldersgrense 60 år	160	161
Særaldersgrense 65 år	18	17
Aldersgrense 70 år	10	10
<b>Beregningsforutsetninger</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Diskonteringsrente	1,50 %	2,30 %
Forventet lønnsøkning	2,00 %	2,25 %
Forventet økning G	1,75 %	2,00 %
Forventet pensjonsregulering	1,00 %	1,25 %
Antatt langsiktig avkastning	2,40 %	3,80 %
Korridor grense for amortisering av estimatsvilk	10,00 %	10,00 %

## NOTE 11 EIERKOMMUNER

## Eiersammensetning:

Kommune	Eierandel
Våler kommune	8,60 %
Engerdal kommune	4,10 %
Trysil kommune	12,60 %
Elverum kommune	57,40 %
Stor-Elvdal kommune	6,10 %
Alvdal kommune	5,60 %
Tynset kommune	12,90 %
Tolga kommune	3,20 %
Folldal kommune	4,00 %
Rendalen kommune	6,00 %
<b>SUM</b>	<b>99,90 %</b>

## Selskapskapital:

Kommune	Innskutt kapital
Våler kommune	0
Engerdal kommune	0
Trysil kommune	500 000
Elverum kommune	2 570 000
Stor-Elvdal kommune	450 000
Alvdal kommune	1 650 000
Tynset kommune	840 000
Tolga kommune	295 000
Folldal kommune	350 000
Rendalen kommune	350 000
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL PR 31.12.20</b>	<b>7 005 000</b>

Innskutt selskapskapital gjenspeiler ikke eierandel iht selskapsavtalen. Eierandelen gjenspeiler kostnadsfordeling ved oppstart/inntrøden i selskapet.

## NOTE 12 SELVKOSTKALKYLE FEIERTJENESTEN

	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2019
Inntekter	14 994 447	13 947 000	13 055 931	12 945 856
Driftskostnader	-13 430 949	-12 564 000	-11 791 522	-12 940 000
<i>Hvorav drift- og vedlikeholdskostnader refundert til eierkommunene</i>	-824 791	-900 000	-837 596	-900 000
Resultat før kalkulatoriske kostnader	1 563 498	1 383 000	1 264 409	5 856
Kalk. rente fond (1,44%)	10 034	0	-9 586	0
Kalk. rente eiendeler (1,44%)	-6 110	0	-14 297	0
Resultat av kalkulatoriske poster	3 924	0	-23 882	0
Sum kostnader som grunnlag selvkost	-13 427 025	-12 564 000	-11 815 405	-12 940 000
Selvkostresultat	1 567 422	1 383 000	1 240 526	5 856
Dekningsgrad	-111,7 %	-111,0 %	-110 %	-100,0 %
Fond pr 01.01.	696 822		-429 855	
Korrigert for andel pensjonsforpliktelse	-224 000		-119 850	
Årets resultat	1 567 422		1 240 526	
Fond pr 31.12.	2 040 243		696 822	

Noten omfatter de av selskapets inntekter som kan henføres til selvkostområdet feiertjenesten. Tilsvarende omfattes direkte og indirekte kostnader som kan henføres til feiertjenesten. Kalkulerte renter er beregnet med gjennomsnittlig rente på norske statsobligasjoner i 2020 3 år, med et tillegg på 1,0 %-poeng.

Selskapets opptjente egenkapital pr. 31.12. inneholder akkumulert resultat fra selvkostområdet. Denne delen av egenkapitalen er vist som egen linje under egenkapitalen.

## NOTE 13 ENDRINGER I EGENKAPITALEN

	Bunden egenkapital			Sum
	Innskutt egenkapital	selvkostområdet faktjensvæsten	Annen egenkapital	
Egenkapital pr 31.12.19	7 005 000	696 823	20 429 105	28 130 928
Årets resultat		1 343 420	-6 804 800	-5 461 380
Egenkapital pr 31.12.20	7 005 000	2 040 243	13 624 305	22 669 748

## NOTE 14 LEASING

Selskapet har inngått flere leasingavtaler vedrørende biler. Avtalene er inngått på ordinære kontrakter, og har varighet opp til 60 måneder. Månedlige leasebeløp, samt andel av eventuelle leasingforskudd, er kontradsført og framkommer som lease/leasing av transportmidler i regnskapet. Forskudd på leasing, som ytes i forbindelse med etablering av leasingavtalen, er bokført og klassifisert som "andre fordringer" under finansielle anleggsmidler, og utgjør pr. 31.12. kr. 150 000. Leasingforskuddet periodiseres over leasingavtalens løpetid.

## NOTE 15 SKATT

	2020
Beregning av årets skattegrunnlag	
Ordinært resultat skattepliktige inntekter	-69 567
Årets skattegrunnlag	<u>-69 567</u>
Oversikt over midlertidige forskjeller	
Akkumulert fremførbart underskudd	-69 567
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>-69 567</u>
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-fordel	<u>69 567</u>
Sum	0

Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

## Revisjonsberetning 2020

## Årets virksomhet

### Brannsjef

2020 ble for de fleste et annerledes år enn planlagt. Mye av vårt fokus har dreid seg om Covid-19, med smittevern, kontinuitetsplanlegging, rutiner både operativt og i daglig drift. Selv om det har påvirket oss i stor grad, har det også i 2020 blitt gjennomført en rekke utviklingsoppgaver i tillegg til å løse våre daglige oppdrag.

### Strategisk plan MHBR IKS 2020-2024

Et betydelig arbeid er lagt ned fra både selskapet og styret med å utforme vår strategiske plan for perioden 2020-2024. Eierkommuner ble av styret invitert til å svare på en rekke spørsmål, som bakgrunn for vår utvikling. Videre er det i samme prosess utviklet en helt ny visjon for selskapet med tilhørende verdigrunnlag.

«Ledende på trygghet – inn i fremtiden» fremstår som en meget god visjon som dekker alle våre funksjonsområder om det gjelder administrasjonen, forebygging eller beredskap. En forhåpentligvis samlende og fremtidsrettet visjon.

Strategisk Plan benyttes nå som styringsverktøy for selskapet, og danner kjernen i en ny virksomhetsplan som er utviklet. Samlet skal det styrke vår planmessige satsning og utvikling både for å oppnå kvalitetshevninger, bedre effektivitet og leveranser av våre lovpålagte oppgaver.

### Kompetanseavdeling

Prosjektet Kompetanseavdelingen leverer fortsatt etter prosjektplanen, og når det gjelder leveranser av kompetanseheving i selskapet er det tatt store steg. Det er gjennomført flere lovpålagte kurs, som vi har hatt store etterslep på. I tillegg har avdelingen levert fagspesifikke kompetanseløft innen andre viktige områder, spesielt nevnes innføring av ny modell for Innsatsledelse (Systematisk ledelse). Det er videre utviklet en rekke rutiner og prosedyrer for hvordan MHBR skal drive kompetanseutvikling både for nyansatte og innen fagspesifikke områder.

### Brannsjefutvalg Innlandet – Skogbrannberedskap Innlandet

Selv om Covid-19 også har truffet dette utvalget, har det vært gjennomført digitale møter mellom brannsjefer i Innlandet. Prosjekt Skogbrannberedskap Innlandet har pågått over 2 år, og nærmer seg nå en slutføring. Det er først og fremst innen 3 områder prosjektet vil forsterke den generelle beredskapen i Innlandet. I første rekke utvikles det en samarbeidsavtale mellom brann & redning og skognæringen i Innlandet. Et meget viktig område med hensyn til både forebygging og beredskap. For det andre vil det etableres en lederstøtteordning for Innlandet innen brann & redning. Et støtteverktøy for innsatsleder som får en krevende hendelse. Til slutt er det utviklet en felles mal for å etablere en skogbrannreserve for hele Innlandet. Et viktig forsterkningspunkt dersom vi får store og krevende hendelser.

### Feiling og tilsyn

Feierseksjonen jobber kontinuerlig med å innarbeide nye oppgaver innen tilsyn og feiling av fritidseiendommer, samt nye systemer med risikobasert tilsyn. Det legges ned et godt stykke arbeid for både å kunne levere daglige tjenester og samtidig ha fokus på å utvikle oss. Covid-19 har selvfølgelig også truffet dette fagområdet, og det er gjort kontinuerlige tilpasninger. Vi har i store deler av året gjennomført vår aktivitet, men med klare restriksjoner og rutiner. På mange måter ble de ansatte i feierseksjonen helse- og omsorgspersoner rundt om i våre kommuner. De opplevde mange enslige og gamle som følte seg ensomme, og som virkelig satte pris på og få pratet med noen. Opplevelsen ble av selskapet formidlet til våre eierkommuner.

### Informasjon fra brannsjef til alle kommunestyre i selskapet

Et av områdene selskapet fremhever i sin nye strategiske plan er å forbedre og utvikle samhandlingen og informasjonsdeling mellom MHBR og eierkommunene. Som et ledd i den målsettingen har brannsjef gjennomført en orientering for alle kommunestyre. De fleste ble gjennomført med fysisk oppmøte, men noen få ble gjennomført digitalt. En positiv opplevelse sett fra brannsjefens side.

### Covid-19

Året har uten tvil blitt sterkt påvirket av smittesituasjonen i verden. Covid-19 kom raskt og brått på de fleste. MHBR hadde avdekket pandemi som en risiko og sårbarhet i sin ROS, men tiltakslisten eller beredskapsplanen var tynn. Selskapet har allikevel håndtert smittesituasjonen på en god måte. Det ble satt stab tidlig, og det ble gjennomført regelmessige morgenmøter for å håndtere situasjonen. Kontinuitetsplanlegging var hovedfokus i

starten for å sikre at vi klarte å opprettholde en god nok beredskap rundt om i alle kommuner. Videre ble det utviklet prosedyrer både i daglig drift og i operative sammenhenger for å forhindre smittespredning. Det er forsøkt å informere jevnt og rettidig fra selskapet til både beredskapskontakter i alle kommuner, samt alle ansatte.

Smittesituasjonen har også påvirket inn på våre leveranser. Forebyggende driver mye oppsøkende tjenester, og de har vi ikke fått gjennomført i henhold til planene. Det er samtidig jobbet iherdig med å finne alternative måter å gjennomføre ulike aktiviteter, slik at ikke alt stopper opp. Her vil jeg berømme de ansatte for å tenke kreativt og problemløsende.

3 Innsatsledere (01) i MHBR har deltatt i Nasjonal Lederstøtte Skogbrann for bruk av skogbrannhelikopter i 2020.

Oppsummert har vi levert lovpålagte oppgaver selv i en meget krevende periode, og det er vi svært godt fornøyd med.

#### Administrasjon

Administrasjonen i MHBR IKS bestod pr. 31. desember 2020 av brannsjef, stabssjef, økonomirådgiver og seksjonsleder. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av fakturering, regnskap, saksbehandling, lønn, informasjons- og planarbeid i tillegg til vanlige HR- oppgaver. Målsettingen er å levere administrative tjenester av god kvalitet til rett tid. Det har avdelingen i all hovedsak gjort. Arbeidet med utviklingen og implementeringen av LANDAX har også i 2020 blitt noe forsinket pga. Corona-situasjonen og bruk av mannskaper. Arbeidet har høy prioritet i 2021.

For å nå målet om økt bruk av GAT til turnus- og personaladministrasjon kreves oppfølging og opplæring, og er en prioritert oppgave fra administrasjonen.

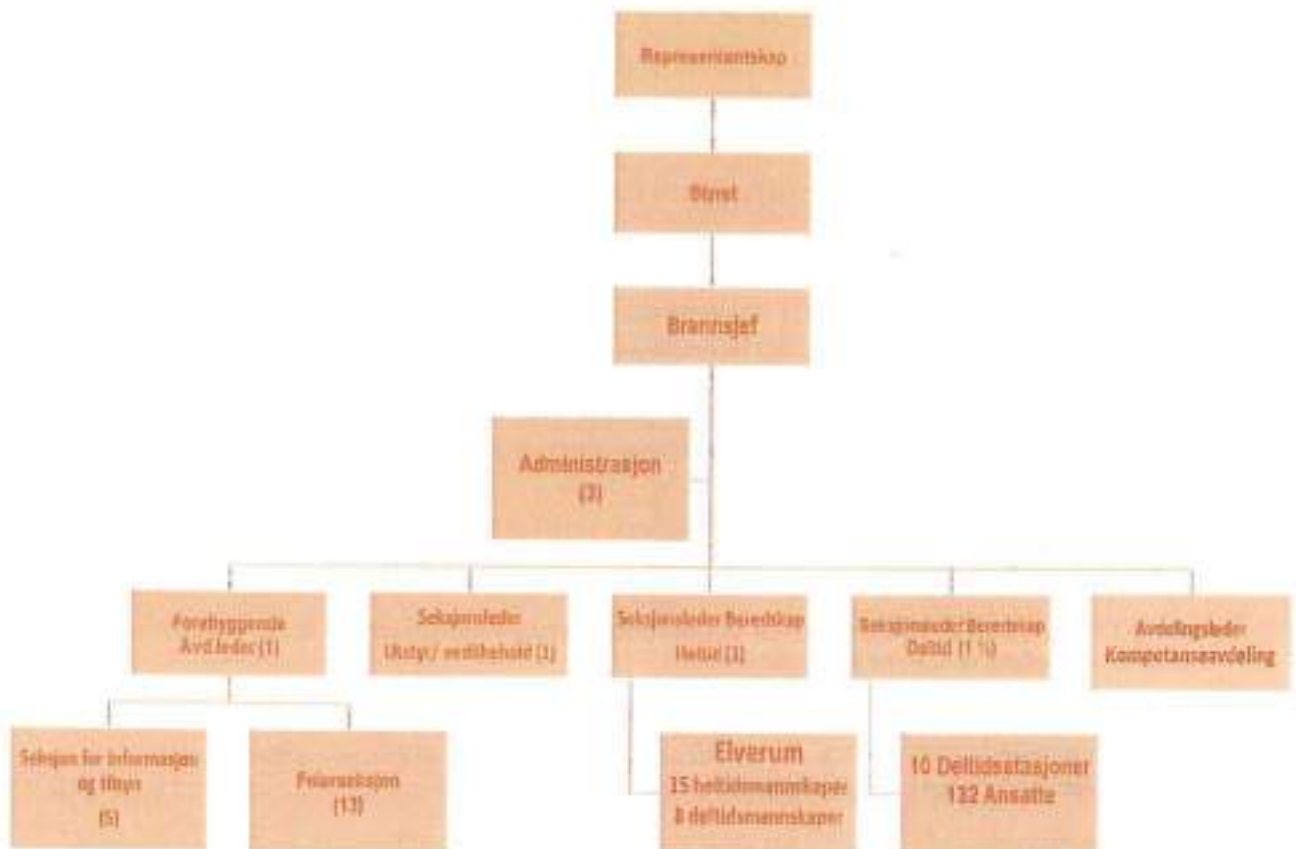
Komtek er et sentralt verktøy for Felervesenet og Forebyggende. Administrasjonen følger opp og bidrar i opplæring, oppfølging og oppdatering av systemet.

Gode informasjons- og kommunikasjonstjenester er en sentral del av avdelingens oppgaver og har blitt ytterligere prioritert i 2020 med bla. økt bruk av nettmøter. Utviklingen av internavisa (Brann-info), hjemmesiden og Face book har pågått gjennom hele året.

Arbeidsmiljøarbeidet i selskapet er svært viktig. Gjennom samarbeid- og arbeidsmiljøutvalgsmøter har dette blitt gjennomført i henhold til virksomhetsplan. HMS – arbeidet har blitt gjennomført i henhold til årets HMS plan. Samarbeidsmøter med tillitsvalgte og verneombud (IDF) er viktige forum for utvikling og ivaretagelse av arbeidsmiljøarbeidet i selskapet.

Oppfølging av sykmeldte er en prioritert oppgave i selskapet. Det totale sykefraværet utgjorde 4,37% i 2020. Korttidssykefraværet utgjorde 1,83% og langtidssykefraværet var på 2,53%. Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker i selskapet i 2020.

## Organisasjonskart





## Beredskap

### Ledelse og bemanning

Beredskapsavdelingen ble i 2020 ledet av seksjonsleder heltid, seksjonsleder deltid og seksjonsleder biler og vedlikehold, i tillegg har vi gjennom hele året hatt en over brannmester i 50% stilling på Tynset. Hans primæroppgave har vært å avlaste seksjonsleder deltid i selskapets nordregion.

Seksjonsledere har vært med på å bemanne MHBR sin overbefalsvakt (0-1 vakt) gjennom hele året samt at seksjonsleder biler og vedlikehold har hatt beredskapsvakter i den nasjonale lederstøtteordningen.

Ved Beredskapssenteret i Elverum var det i 2020 8 deltidsansatte (mannskaper fra dagtidsstyrken, forebyggende og rene deltidsansatte) som har dreiende hjemmevakt i tillegg til den kasernerte styrken på 12 mann og 3 mann på dagtid. Dette for å sikre en høydeberedskap pga. dispensasjoner gitt på rømningsvei i Elverum kommune. I praksis vil dette under normale forhold si:

- Dagtid: 3 mann på vaktlaget, 3 mann på dagtid
- Kveld/natt: 3 mann på vaktlaget, 2 mann på hjemmevakt

### Røykdykkertjeneste

MHBR har røykdykkertjeneste med godkjente røykdykkere i følgende kommuner:

- Elverum
- Våler
- Trysil
- Tynset
- (Åsnes)

Det er gjennomført legekontroller og fysiske tester for røykdykkere, det er utarbeidet egne lister over hvem som har bestått og derved er godkjente røykdykkere. Vikarer som er benyttet som røykdykkere i Elverum har også bestått legesjekk og fysiske tester.

I selskapet er det 145 deltidsansatte brannmannskaper eksklusiv Åsnes kommune.

Mannskapene fordeler seg slik etter brannordningen:

- Elverum 8 stk.
- Våler 16 stk.
- Trysil 16 stk.
- Engerdal 12 stk.
- Stor-Elvdal 16 stk.
- Rendalen 14 stk.
- Alvdal 16 stk.
- Folldal 16 stk.
- Tynset 16 stk. (Kvikne 5 stk. i tillegg)
- Tolga 10 stk.
- (Åsnes 20 stk.)

## Antall utrykninger MHBR og Åsnes 01.01 – 31.12.2020

Hendelsestype	0425 Åsnes	0426 Våler	0427 Elverum	0428 Trysil	0430 Stor- Elvdal	0432 Renda- len	0434 Enger- dal	0436 Tolga	0437 Tynse- t	0438 Alvdal	0439 Folldal	Ant all
ABA bedrift	14	11	63	42	5	3	2	3	15	1	2	161
ABA privat	15	1	20	3			1	1				41
Unødig alarm												
Akutt forurensning					1				1			2
Andre oppdrag	2	4	20	4			1		1	1		33
Avbrutt utrykning			1									1
Bistand politi	2		9			3			1	1		16
Brann annet	20	16	22	6	7	3	2	2	9	10	2	99
Brann i annet kjøretøy			1									1
Brann i bygning	9	3	7	3	1	3	1	1	1	3		32
Brann i campingvogn/telt												
Brann i gjenvinningsanlegg												
Brann i gress og innmark	4		4	1	1	1	1	2				14
Brann i kjøretøy	4	3	5	6	3		2	1		2		26
Brann i skog eller utmark		2		1	3	2	3	2	3	3	2	21
Brann i skorstein	7	2	6	3	4	2	1	2	2	2	1	32
Brann i søppelcontainer				1								1
Brannhindrende tiltak annet	1											1
Brannhindrende tiltak komfyr										1		1
Dyreoppdrag			3	1		2		3	4	1		14
Falsk melding												
Helseoppdrag	18	10	17	24	4	5	2		6	4	5	95
Naturhendelse annen					1							1
Naturhendelse flom				1								1
RVR oppdrag												
Togulykke												
Trafikkulykke	10	5	32	20	18	5	4	7	19	6	6	132
Ubetydelig forurensning	3		10	1	1				2			17
Ulykke/redning annet	2	1			1							4
Vannlekkasje innvendig	2	3	4	2	2							13
<b>Totalt antall</b>	<b>113</b>	<b>61</b>	<b>224</b>	<b>119</b>	<b>52</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>65</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>759</b>

**Kommentar:**

MHBR rykket ut på 759 loggførte oppdrag(inkl. Åsnes) i 2020. I 2019 var tallet 902. Tabellen viser at det var 32 husbranner, (62 i 2019), 21 branner karakteriserte som skogbrann sammenlignet med 15 i 2019. 132 trafikkulykker, og 95 helseoppdrag. ABA (automatisk brannalarm) bedrift 161 - mot 224 i 2019. ABA privat 41 – mot 65 i 2019. Andre oppdrag inkl., Åsnes 33 mot 61 i 2019.

Det er relativt små variasjoner ellers i statistikken, men det er verdt å merke seg at kategorien helseoppdrag er høyt.

## Oppgaver

Coronasituasjonen i mars 2020 ga beredkapsavdelingen mange utfordringer med tanke på smittevern og ikke minst opprettholdelse av beredskapen. Tiltakene medførte mange endringer i hele organisasjonen, stikkordsmessig kan nevnes:

- Stenging av alle stasjoner for publikum og andre.
- Avlysning/reduksjon av øvelsesaktivitet, herunder også introkurs for nyansatte.
- Endringer av turnus to ganger for heltidsmannskaper (Elverum).
- Avlysning av kampanjer/tiltak som 6-klasseundervisning, barnehagebesøk, Bjørnis-aktiviteter, åpen dag, brannøvelser med borettslag og bedrifter, LS, Jakt & fiskedager m.m.
- Avlysning av nasjonale kurs i ELS og skogbrann.
- Strengt smitteverntiltak både i ordinær tjeneste og ved oppdrag.
- Redusert «reisevirksomhet» til utestasjonene våre.

Beredkapsavdelingen har allikevel gjennomført mange av de oppgavene som selskapet har beskrevet i virksomhetsplanen for 2020. Dette omfatter blant annet:

- Teknisk vaksamarbeid i Våler.
- Brannalarmer for vaktsselskapene etter avtale.
- Rep og vedlikehold av biler og utstyr.
- Gjennomført trening og øving etter timetall og øvingsplan. Herunder gjennomføring av fysisk test (Canadatesten) for røykdykkere med helsegodkjenning.
- Vannfylling, tre felling etc. etter forespørsel (mot faktura).
- Deltatt på TEAMS-møte i Grenseredningsrådet.
- Videreført Faglig Kontakt Ordning (FKO) mellom heltidsstasjonen Elverum og våre deltidsstasjoner.
- Gjennomført operativ ledergruppe (OPLG) iht. intensjon (4 samlinger – derav 1 på TEAMS).
- Utarbeidet og ferdigstilt kravspesifikasjon for ny lift/høyde redskap, deltatt i tilbudsprosess og bestilling.
- Støttet gjennomføring av grunnkurs og utrykningslederkurs i regi av kompetanseavdelingen.

## HMS

- HMS samtaler gjennomført på alle utestasjonene.
- Årlig fysisk test av røykdykkere.
- Fulgt etablerte rutiner for vask av forurenset utrykningstøy.
- Nye rutiner for renhold av utstyr/røykdykkermateriell innført, opplæring foretatt på nærmest samtlige stasjoner. Følges videre i 2021.
- Evaluering etter store branner og ulykker. Herunder mental oppfølging av mannskaper som har vært med på alvorlige hendelser.
- Årlig helsesjekk er gjennomført i samsvar med planen.

## Spesielle hendelser

- Alvorlig trafikkulykke med farlig gods (CBRNE) på RV3 ved Atna i mars 2021.
- Flere oppdrag der det var arbeidsulykker med dødsfall.

### Stasjoner/materiell/utstyr/vedlikehold:

- Det er bestilt ny lift/høyde redskap som skal stasjoneres i Elverum. Bestilling utført etter omfattende arbeider med kravspesifikasjon og tilbudsprosess. Det antas at liften vil ankomme Elverum i slutten av 2021.
- I Våler har det vært lite fremgang med tanke på brannstasjonens tilstand. Flere møter avholdt, prosjekt «nybygg» beskrevet. Løpende prosess med Våler kommune pågår.
- Vedlikehold av materiell er gjennomført og dokumentert. Vi har også i 2020 hatt større utgifter på noen av de tyngre bilene.
- Utarbeidet plan for utskifting og investering på materiell og kjøretøy samt skogbrannmateriell.
- Gjennomført innkjøpsprosess på skogbrannmateriell etter tildeling fra kommunenes skogbrannfond. Materiellet er mottatt og vil fordeles ut til de aktuelle kommuner i 2021.
- Utskiftningsplan for kjøretøyer revideres og oppdateres kontinuerlig, for å sikre at kjøretøyene tilfredsstillende de krav som settes til utrykningskjøretøy.
- Ny røykvifte til Elverum og Trysil.
- Har fortsatt et etterslep på utrykningsbekledning og brannhjelmer, men mange avvik er allikevel lukket ifl. 2020.
- Nytt bærbart frigjøringsaggregat til Våler.
- Nye løfteputer til Tynset og Trysil.
- Har så vidt startet arbeidet med ny tankbil til Engerdal da denne ligger inne i investeringsplan for 2021.

### Personell:

Det har også i 2020 vært noe utskifting av deltidsmannskaper og det er rekruttert nytt lokalt mannskap ved disse stasjonene. I Elverum er det også ansatt nytt deltidsmannskap i 2020.

Coronasituasjonen har medført at det ikke er gjennomført introkurs/introhelger for nye mannskaper i 2020. Opplæring av nye mannskaper utføres iht. vedtatt opplæringsplan, men med enkelte tilpasninger i forhold til smittevern.

Det ble ikke øvet skogbrannreserver i 2020 (Corona).

I forbindelse med Corona utbruddet i mars ble det iverksatt ny turnus i Elverum som hastesak. Turnusen ble iverksatt for å ivareta smittevern best mulig. Turnusen måtte endres etter hvert da den ikke tilfredsstilte AML. Ny døgnturnus ble iverksatt på korrekt måte fra juni 2020. Denne turnusen vil opprettholdes også utover i 2021.

Til tross for Corona tiltak og utsettelse, ble det gjennomført både grunnkurs og utrykningslederkurs for ansatte i MHBR i 2020. Kursene ble tilrettelagt for godt smittevern både ved oppmøtebaserte leksjoner og under praksisøkene som ble gjennomført i Elverum. Vi har også hatt flere av våre ansatte på førerkort klasse C-opplæring.

### Ramme/grunnlag for 2020

Ut fra de rammer som er satt, har vi klart å opprettholde et tilfredsstillende service- og tjenestenivå. Lovpålagte krav er etterfulgt på en tilfredsstillende måte.

### Nødnett

Nødnettet fungerer i hovedsak etter intensjonene. Det registreres at terminaler og batterier etter hvert begynner å bli slitt, og en del utskiftninger har vært nødvendig.

## Brannforebyggende



Brannforebyggende avdeling har hatt et år med mye endringer i forhold til tiltenkt plan. Coronastuasjonen medførte nye og andre tiltak og gjennomføringer for å nå ut til våre innbyggere med informasjon, motivasjon, og nasjonale kampanjer ol. Dyktige og oppfinnsomme kollegaer i brannforebyggende avdelingen har sørget for at dette har blitt gjennomført på en meget god måte. Omgjøringer av planer bla. tilsyn i hoteller-/overnattingssteder har vi greid å gjennomføre i slutten av året og med gode smittevernstiltak.

2 ansatte har hatt pappaperm store deler av året og i tillegg har en mann bidratt i beredskap i 6 mnd. grunnet pandemien. Avdelingen var fullt bemannet igjen 1. september. I tillegg har en ansatt deltatt på brannforebyggende kurs ved Norges Brannskole høsten 2020 som ble sluttført i desember. Brannstasjonene ble stengt for publikum 12. mars og tiltak ble iverksatt for å hindre smitte, bl.a. ble det besluttet hjemmekontor for de som kunne gjennomføre dette i en periode. Tiltakene bidro til at vi reduserte smittefaren. Dette fungerte greit for oss, alle var å treffe på mail og tlf. hvis det var noen spørsmål.

Avdelingen har hatt noen utfordringer, men også hatt evnen til å gjøre forskjellige tiltak på den brannforebyggende siden som vi mener har vært gode, selv med et spesielt år.

Feierseksjon har måtte endre mye på den opprinnelige planen, med stopp på boligtilsynsaktiviteten da pandemien ble kjent. Her ble det besluttet og gå over på feiing tidligere enn planlagt. Resultatet ble imidlertid svært godt. Informasjon ble sendt ut til alle kommuner med begrunnelse hvorfor dette ble gjort. Etter sommerferien gikk feierne tilbake til opprinnelig plan, med tilsyn/feiing av fritidseiendommer og boligtilsyn fra oktober og ut året.

### Tilsyn §13 særskilte brannobjekter.

Tabellen viser antall særskilte objekter inkl. Åsnes og antall gjennomførte tilsyn i 2020. Dette er en av brannvesenets lovpålagte oppgaver for å forebygge brann og for å unngå tap av liv og verdier.

MHBR går hvert år tilsyn i virksomheter som er definert som særskilte brannobjekter, såkalte risikoobjekter. Det vil si byggverk hvor det er stor risiko for tap av menneskeliv eller store verdier ved brann. I 2020 hadde MHBR 315 registrerte særskilte brannobjekt. Det ble utført 28 tilsyn inkl. 2 med andre brannforebyggende tiltak, opp mot særskilte brannobjekt i 2020.

Antall a-objekter i kommunen	Antall b-objekter i kommunen	Antall c-objekter i kommunen
241	57	17
Antall tilsyn a-objekter i kommunen	Antall tilsyn b-objekter	Antall tilsyn c-objekter
23	3	0

Antall andre tiltak med a-objekter Antall andre tiltak med b-objekter Antall andre tiltak c-objekter

0	2	0
---	---	---

### Nasjonale kampanjer

Nasjonale kampanjer ble gjennomført digitalt med forskjellige nettbaserte oppgaver. Kampanjene ble avlyst som arrangementer ute i kommunene pga. pandemien og smitterisikoen det ville innebære i forhold til stasjonene og bemanningen.

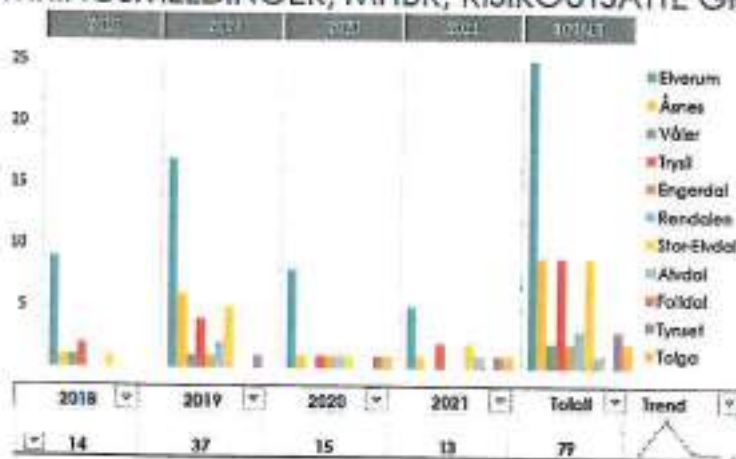
### Bekymringsmeldinger

MHBR er siden sommeren 2019 en aktiv deltaker i [branntips.no](https://branntips.no). Branntips.no er en nasjonal nettside hvor alle landets innbyggere kan melde fra om bekymringsverdige forhold som automatisk viderefremidler tipset til oss hvis dette er aktuelt. Sammen med ca. 120 andre brannvesen dekker vi 277 av 356 kommuner i Norge.

I løpet av 2020 så vi en naturlig nedgang i antall innkommende tips. Det er rimelig å anta at dette primært skyldes pandemien av Covid-19, hvor folk flest har hatt annet å fokusere på enn brann. Men selv om vi fortsatt står i stormen så ser vi allerede i slutten av 2020 og begynnelsen av 2021 en stor pågang i antall meldinger vi mottar, noe som tilsier at vi fortsatt må prioritere dette satsningsområdet. Vi følger selvfølgelig opp alle branntips vi mottar, og i mange tilfeller jobber vi tett med f.eks. Elsikkerhet Norge, politiet, barnevernet og mattilsynet. Vi setter stor pris på samfunnets omsorg og medmenneskelighet.



## BEKYMNINGSMELDINGER, MHBR, RISIKOUTSATTE GRUPPER



### Utsatte grupper

Arbeidet med utsatte grupper var fortsatt høyt prioritert ILA 2020. Selv om koronasituasjonen begrenset måten vi arbeider med utsatte grupper på, så måtte vi finne nye veier å holde fremdrift i prosjektet på, da behovet fortsatt er like stort.

### Trygg hjemme avtale

Den tidligere Trygg Hjemme- avtalen gikk ut 31.12.2020. Brannforebyggende avdeling har derfor satt sammen et forslag til en ny avtale, som skal inngås mellom kommunene og MHBR. Den nye avtalen er ikke endret i stor skala, men er oppdatert og tilpasset det vi har erfart fra de siste fire årene, samtidig som den er gjort mere tidsriktig enn den forrige.



### Det store brannløftet, Kartlegging

Kartleggingsprosjektet støttet av Gjensidigestiftelsen med totalt kr 1 020 000 ble avsluttet i la 2020. Samtlige kommuner i selskapet har nå brukt midlene til å etablere, organisere og gjennomføre kartleggingsrutiner rettet mot brann sikkerhet for utsatte i sin kommune. I tillegg har en stor del gått til opplæring og kompetanseheving av helse- og omsorgspersonell.

### Det store brannløftet, Tekniske hjelpemidler

Arbeidet med å kartlegge behov, kjøpe inn, levere ut og ikke minst få på plass tekniske hjelpemidler er også snart i mål. Totalt sett har MHBR nå delt ut følgende utstyr (støttet av Gjensidigestiftelsen med totalt kr 849 500):

- 2 500 stk. standard røykvarslere
- 90 stk. seriekoblede opt. Røykvarsler
- 403 stk. komfyrvakter
- 35 stk. røykeforklær.

Det gjenstår nå 2 delprosjekt. Det første er å støtte deler av et trygghetsalarmprosjekt med mulighet for tilkobling av røykvarsler og muliggjøre tidlig varsling.

Som siste del av samarbeidet med Gjensidigestiftelsen og hverdagsløftet har forebyggende avdeling kjøpt in tre (3 stk.) mobile varntåkeanlegg av typen Q1/Q-Fog. Slike anlegg er utviklet som et forebyggende tiltak med tanke på å beskytte personer som ikke er i stand til å ta vare på seg selv ved ett branntilløp. Planen videre er å få levert ut og få installert disse anleggene i aktuelle enheter i Elverum og Tynset. Som del av satsningen har vi også fått inkludert opplæring av lokale driftsteknikere i kommunene sånn at vi kan sikre drift og vedlikehold fremover uten å være avhengig av en tredje part og samtidig holde nede kostnadene.



### Slukkeskum

Avdelingen har i forbindelse med prosjektet utsatte grupper kjøpt inn 500 stk. slukkeskumbokser av typen «110 Slukkeskum Multipro».



Slukkeskummet har vi løpende over de siste årene delt ut til aktuelle målgrupper/mottakere. I 2020 gjennomførte vi, sammen med hjemmetjenesten rundt om i selskapet, en kartlegging over hvem som trenger utstyret mest. Og fant ut at vi ville rette oss mot innbyggere som sitter med trygghetsalarmer, da vi ser de som særdeles sårbare. I løpet av november og desember fikk vi endelig mulighet til å fordele og gi bort resterende slukkeskumenheter (totalt 330 bokser) til alle våre kommuner v/ hjemmetjenesten. Da vi vet at mange av de eldre også sliter med f.eks. fingerstyrke søkte vi også støtte og ble bevilget 100 stk. Canguns fra If Sikkerhetsbutikk, som vi også kunne gi bort i forbindelse med utleveringen. En stor takk rettes til If Sikkerhetsbutikk som stilte opp uten å nøle. Avslutningsvis som vi presiserte ovenfor mottakerne rundt om: Vi håper dette er en gave de aldri vil få bruk for.



### MHBR rådgivere i VR-brannslukking-prosjekt

I forbindelse med studentkampanjen høsten 2019 med Høgskolen i Innlandet (INN) på studiestedene Evenstad og Elverum, ble det igangsatt et prosjekt som gikk på digitalisering av brannvern (VR-film) og VR-brannslukking. MHBR ble spurt om å bidra som rådgivere slik at resultatet ble mest mulig «brannrealistisk». Det ble gjennomført møter med studentene og lærer dr Kevin Tan gjennom vinteren 2020 og vi bidro med det vi kunne. Målet for prosjektet var ferdigstilling våren 2020.

Covid-19 i mars 2020 sørget for at prosjektet «stoppet opp». VR-film ble lagt på is, men Kevin fortsatte med VR-brannslukking i egen regi. I juni var brannforebyggende sammen med representanter fra INN på Hamar og testet produktet, og for å gi ytterligere råd til Kevin for veien videre.

21. januar i år hadde vi digitalt møte med INN, hvor de fortalte at de gjerne vil at dette prosjektet blir ferdigstilt med fortsatt hjelp fra oss. Vi er naturligvis positive til dette og har nå den 8.

februar vært på Hamar igjen for å teste dette. Veien videre er at Kevin ferdigstiller dette våren 2021.

Det er INN som eier prosjektet, og skal eie det ferdige produktet. INN håper å bruke dette som et verktøy i forbindelse med beredskaps dager på Høgskolen i fremtiden.



### Årets julekalender.



Årets julekalender ble utdelt til de skoler som hadde meldt interesse. Undervisningen ble utført av skolen selv, grunnet Covid-19 pandemien. Brannvesenets julekalender 2020 trakk også i 2020 ut en vinner fra vårt distrikt. Nok en gang ble det en elev ved Fåset skole. Vinneren fikk et gavekort på kr 1000,-.

### Feierseksjon



Feierne har i 2020 utført en meget bra jobb og innsats på fritidseiendommer til tross for smittevern og restriksjoner. Det var oppstart etter fellesferien med gode smittevern rutiner. Det ble mange fine dager i fjellområder med finvær. Informasjon ble lagt ut på mange forskjellige plattformer med oppstart dato og hvilke områder som ble prioritert i 2020. Mange fritidsboligeiere hadde fått med seg dette. Her ble det satt en plan på 1500 fritidseiendommer, og det ble utført i overkant av 1800 enheter.

Oversikten for tilsyn og feiing innebefatter både bolig og fritidseiendommer.

### Gjennomført tilsyn 2020:



**Utført:** Vil si at der har feieren vært inne i boligen og utført tilsyn på piper og ildsted med en etterfølgende tilsynsrapport til huseieren.

**Ikke utført:** Her er dato bestemt og informert til huseier, men huseier har glemt avtaledato og er ikke tilstede, eller at feier ikke får komme inn i boligen. Dette blir dokumentert i vårt saksbehandlingsverktøy at tilsyn ikke er utført med en begrunnelse.

**Utenfor rute:** Er avtaler som huseier gjør med feier som ikke er avtalt i henhold til ruteplan (ekstra).

### Gjennomført feiing 2020:



**Utført:** Her har feieren utført feiing av pipeløpet.

**Ikke utført:** Feiingsdato er utsendt og huseier har ikke klargjort for feiing, tilbakemelding fra huseier er heller ikke gitt, eller huseier har ikke tilfredsstillende adkomst opp på tak. Begrunnelse blir dokumentert.

**Utenfor rute:** Er avtaler som huseier gjør med feier som ikke er avtalt i henhold til ruteplan (ekstra).

### Infoland Ambita

Feierseksjonen har i løpet av 2020 mottatt 1090 eiendomsforespørsler via Infoland. Dette er et system som flere av eiendomsmeglerne benytter for å innhente opplysninger på eiendommer (pipe/ildsted) ved salg. Opplysninger som vi deler ved disse forespørselene er avvik og anmerkninger på skorsteiner, ildsteder, oljetanker og status for når vi sist besøkte eiendommen for utført feiing og tilsyn.



#### Pipebrann

Feierseksjonen har i løpet av 2020 fulgt opp 21 pipebranner i våre eierkommuner. Dette er et viktig arbeid og alle pipebranner krever oppfølging. Det jobbes med å utarbeide verktøy for å evaluere alle pipebranner i våre eierkommuner. Målet vårt er å finne ut hvorfor det ble pipebrann og deretter gjøre tiltak, slik at vi kan forebygge nye branner. Antall pipebranner som er registrert i våre kommuner er ikke urovekkende

høy. Informasjon, oppfølging og evaluering av brannene vil i fremtiden være viktige momenter for å redusere ytterligere pipebranner.



Seksjonsleder for feiervesenet Sigurd Hansen gikk av med pensjon og siste arbeidsdagen var tirsdag 30. november. Vi takker for samarbeidet gjennom mange år og ønsker Sigurd er fin tid fremover som pensjonist.



Ny seksjonsleder for feierseksjon ble ansatt fra 1. oktober. Han heter Kim André Nilsen, er feiermester og har jobbet i Hamar brannvesen de siste årene. Han tar over lederstillingen etter Sigurd Hansen



NB: og vår [hjemmeside](#) Tenk forebyggende brann sikkerhet folkens



## Kompetanse

**Mål: Sikre en kvalitativ god kompetansebygging og øvelsesaktivitet for hele selskapet, samt leveranse av kvalitative kurs eksternt.**

### Oppgaver:

- Utvikling.
- Sikre kvalitativ opplæring og vedlikehold av kompetanse.
- Dokumentasjon av øvingsaktivitet m.m.
- Kurs- og oppdragsvirksomhet – internt og eksternt.
- Administrative oppgaver.

Avdelingen ble i 2020 ledet av 1 person som også deltar i vaktordning for overordnet vakt (01). I forbindelse med kursaktivitet har personell fra avdelingene brannforebyggende og beredskap bidratt i kursgjennomføring og instruktøroppgaver.

2020 er avdelingens andre driftsår etter nyetablering, og har fortsatt utviklingen i henhold til oppgaver utarbeidet i prosjektbeskrivelse. I tillegg skal avdelingen etablere samarbeid med øvrige avdelinger og bidra med oppgaver knyttet til organisasjonens øvrig drift. Hovedsakelig har fokuset gjennom året vært

beredskapsrelatert og rettet mot kompetansehevende tiltak for eget personell i hel- og deltidsstillinger, gjennomføring av intern opplæring og kurs etc.

Det ble i 2020 utarbeidet en virksomhetsplan hvor prioriterte oppgaver ble definert som satsningsoppgaver de kommende år. Dette blir førende fremover bl.a. i forbindelse med utvikling av kostnadseffektive områder, fremtidsrettet drift og en god kompetanserettet aktivitet.

Målsetting 2020 iht. prosjektbeskrivelse:

Arbeidsområde - kompetanseavdeling		
Arbeidsområde	Mål	Måloppnåelse
Hovedmål 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Drift og videreutvikling av kurs, øvelser og kompetanseheving</li> <li>✓ Årsplan 2021 – kompetanse og øvelser</li> <li>✓ Kurs- og oppdragsvirksomhet – internt og eksternt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppnådd</li> <li>• Oppnådd</li> <li>• Oppnådd</li> </ul>

Av kursaktivitet innen beredskap er det gjennomført to kurs i regi av Norges Brannskole (NBSK), et grunnkurs-deltid og et kurs utrykningsleder-deltid. Deltakere på kursene bestod både av interne og eksterne deltakere. Brannforebyggende avdeling har gjennomført kurs for totalt 67 personer, dette er varme- arbeiderkurs og praktisk slukkekurs for offentlige instanser.

Covid-19 situasjonen har hatt stor innvirkning med redusert kursaktivitet i forhold til planlagt aktivitet.

Kompetansehevende utdanning/kurs/sertifikater av ansatte gjennomført i 2020:

Type utdanning/kurs/sertifikat	Antall
Brannforebyggende kurs, NBSK	1 person
Nettbasert kurs i brannvern, NBSK	3 personer
Grunnkurs-deltid, NBSK	14 personer
Kurs utrykningsleder-deltid	9 personer
Sertifikat klasse C	3 personer

Det er fortsatt noe etterslep på normative kompetansekrav hos ansatte, men gjennom utførte prioriteringer og planer videre blir dette gradvis lukket. Dette gir en riktig utvikling og en tidshorisont som i større grad blir forutsigbar. I tillegg til intern opplæring har det også vært kjøp av enkelte tjenester gjennom eksterne aktører. Dette er på områder hvor virksomhetsplanen bl.a. skal utrede om dette er tjenester som MHBR IKS selv kan tilby i fremtiden.

Gjennom året har kompetanseavdelingen utført løpende oppgaver knyttet til samarbeid med NBSK og har bestått av instruktør- og sensoroppgaver og utvikling av kurs m.m. Av kursutvikling kan det nevnes et stort bidrag mot en fremtidsrettet utdanning for brannpersonell i deltidsstillinger. Dette arbeidet videreføres i 2021.

Øvelser ved alle stasjoner er gjennomført etter utarbeidet øvingsplaner, ansvar og oppfølging av dette tilligger seksjonslederne i beredskap. Grunnet restriksjoner ibm. Covid-19 har det blitt noen endringer og tilpasninger på disse planene.

#### Øvingsanlegg Terningmoen:

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS sitt øvingsanlegg er et samarbeid med forsvaret, og anlegget er godkjent for bruk til regionale kurs arrangert i regi av NBSK. Anlegget bærer preg på slitasje og det er behov for en større oppgradering.

Det skal utredes om det er hensiktsmessig å etablere et nytt øvingsanlegg, som ivaretar gode og fremtidsrettede miljøhensyn, tidsriktige øvingsfasiliteter m.m. Dette for å sikre helse, sikkerhet og en kvalitativ øvingsaktivitet, men også for å møte en større etterspørsel av regionalt og nasjonale kurs.



Styremøte

Møtedato

15.03.21

**SAK 04/21**  
**ÅRLIG MØTE MED REVISOR**

**Forslag til vedtak:**  
**Styret tar orienteringen fra revisor til etterretning.**

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

15.03.21

**SAK 05/21**

**PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP (UO, jf. §14 Offentlighetsloven)**

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner og anbefaler fremforhandlet avtale. Saken fremlegges Representantskapet for videre behandling.

Saksopplysninger:

Se vedlegg.

Vedlegg: Saksfremlegg prosess Åsnes (UO §14 Off.loven)



Styremøte

Møtedato

15.03.21

## SAK 06/21

## LÅNEOPPTAK FOR INNKJØP AV LIFT

## Forslag til vedtak:

Styret godkjenner låneopptak på inntil kr 10 000 000,- for investering i ny lift. Saken legges frem for Representantskapet for endelig beslutning og vedtak.

## Saksopplysninger:

Det er tidligere vedtatt innkjøp av ny lift i henhold til investeringsplan 2021-2024. Vi har nå inngått avtale med Braco og antatt leveringstidspunkt er senhøsten 2021.

Første innbetaling er i mars 2021 med kr 1 426 000,-. Noe av kjøpesummen er valutaavhengig. Resten på ca. kr 7 888 000,- vil bli innbetalt ved leveringstidspunkt. Lånet tas opp i Kommunalbanken senhøsten 2021.

Ved søknad om lån i Kommunalbanken kreves et eget vedtak om låneopptak i selskapet.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPLAN 2021 - 2024									
INVESTERINGER	2021		2022		2023		2024		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Lift		9 000 000							9 000 000
Mannskapsbil						4 500 000			4 500 000
Tenkbil	900 000		900 000						1 800 000
Roydykkerbil					800 000				800 000
Kjøppbil							500 000		500 000
Vektbil/adm. b7 ledelse			500 000						500 000
Ut kjøp leasingb7 - felling	150 000								150 000
ATV	100 000				100 000				200 000
Transportbeger for ATV	60 000		60 000		60 000		60 000		240 000
Båt med henger			250 000						250 000
Skogbrannhenger	90 000		90 000		90 000		90 000		360 000
Frigjøringsverktøy			200 000		200 000		200 000		600 000
Kompressor	100 000						100 000		200 000
Royb.ifte							60 000		60 000
Løfteputer	40 000								40 000
KomTek - ny modul	85 000								85 000
<b>Sum</b>	<b>1 525 000</b>	<b>9 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>1 250 000</b>	<b>4 500 000</b>	<b>1 010 000</b>	<b>0</b>	<b>19 285 000</b>
<b>SUM DISP. MIDLER</b>	<b>1 525 000</b>		<b>2 000 000</b>		<b>1 250 000</b>		<b>1 010 000</b>		<b>5 785 000</b>
<b>SUM LÅN</b>		<b>9 000 000</b>		<b>0</b>		<b>4 500 000</b>		<b>0</b>	<b>13 500 000</b>







Styremøte

Møtedato

15.03.21

**SAK 07/21****OPPRETTELSE AV KLAGENEMD****Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner og anbefaler beskrevet rutine for opprettelse og drift av en særskilt klagenemd for selskapet. Saken fremlegges for Representantskapet for beslutning og endelig vedtak.

**Saksopplysninger:****Bakgrunn**

Etter forvaltningsloven § 28 skal vedtak kunne påklages til et overordnet organ, eller til en særskilt klagenemnd. I dette ligger det at det skal være en viss avstand mellom det organet som gjør vedtak i førsteinstans og det organet som skal avgjøre klagen. Særskilte klagenemnder skal ikke ha andre oppgaver.

Regelen om behandling i to uavhengige instanser er et sentralt prinsipp i forvaltningsloven, og en rettstrykghetsgaranti for å sikre uhildet klagebehandling. Sivilombudsmannen har derfor uttalt at styret i et IKS ikke kan være klagenemnd for vedtak fra selskapsadministrasjonen. Videre har ombudsmannen pekt på endringen i forvaltningsloven § 28 ande ledd, i kraft fra 01.11.2019:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet»

Klager på administrative vedtak fra et IKS skal altså behandles av en særskilt klagenemnd som er oppnevnt av det øverste organet i selskapet. Det innebærer at representantskapet i IKS er gitt myndighet til å fastsette en eller flere særskilte klagenemnder, jf. IKS-loven § 7.

Vurdering fra Samfunnsbedriftene – utdrag fra nettartikkel februar 2021:



To betingelser må være oppfylt for at en virksomhet må opprette en særskilt klagenemnd.

For det første må virksomheten regnes som et « eget rettssubjekt ». Aksjeselskap (AS) og interkommunale selskaper (IKS) omfattes av denne ordlyden. Kommunale og fylkeskommunale foretak faller imidlertid utenfor denne reguleringen da de ikke er selvstendige rettssubjekter. Det samme gjelder enkelte andre samarbeid som er opprettet med hjemmel i kommuneloven.

For det andre må kommunen ha delegert myndighet til å treffe enkeltvedtak som kan påklages. Enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd b) et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Slike vedtak kan påklages. Klager på andre beslutninger selskapet treffer – som for eksempel administrative beslutninger eller beslutninger om å inngå kontrakter, skal ikke behandles av den særskilte klagenemnda.

Dersom disse to betingelsene er oppfylt, skal « det øverste organet i rettssubjektet » oppnevne klagenemnd. I et AS er det generalforsamlingen, mens i et IKS er det representantskapet som skal oppnevne klagenemnden. Det er altså ikke kommunens oppgave.

For de fleste selskaper vil det være mest aktuelt å opprette én særskilt klagenemnd.

Bestemmelsen kan etter ordlyden se ut til å åpne for en særskilt klagenemnd i hver eierkommune for selskaper med flere kommuner som eiere. Det er imidlertid ikke riktig tolkning. I forarbeidene til kommuneloven, Prop. L 46 (2017-2018) punkt 19.5.2, kan man lese følgende om dette:

« ... en slik klageordning (med klage til hver enkelt kommune) kan undergrave det forpliktende elementet i samarbeidet. Mange vil dessuten kunne komme til å klage for å få saken behandlet i hjemmkommunen sin. En ordning med egne klagenemnder for hver av deltakerkommunene vil også kunne føre til forskjellsbehandling basert på hvilken kommune klagerne er bosatt i, noe som vil kunne redusere legitimiteten samarbeidet har i befolkningen.

Utvalget viser til at et annet argument mot denne løsningen er at den vil kunne gjøre det vanskelig for det interkommunale organet å praktisere regelverket i framtidige saker. Organet skal jo innrette seg etter praksisen fra klagebehandlingen. Med flere klagenemnder kan dette bli vanskelig dersom klageinstansene kommer til ulike resultater.

Departementet følger i proposisjonen punkt 19.5.4 opp med å slutte seg til at klagebehandlingen bør legges til særskilte klagenemnder og begrunner det hovedsakelig med at en slik ordning vil sikre en enhetlig praksis og bygge opp under samarbeidets forpliktende karakter.

Kravet om at klagenemnda skal være « særskilt » må tolkes slik at eierkommunene ikke kan ha instruksjonsmyndighet overfor nemnda i konkrete saker som skal avgjøres. Det følger også forutsetningsvis av forvaltningslovens system at ingen har instruksjonsrett over klageinstansen (se bl.a. forvaltningsloven § 34 om klageinstansens myndighet). Derfor har heller ikke representantskapets eller generalforsamlingens medlemmer slik instruksjonsmyndighet.

MHBR IKS har frem til i dag regulert klagebehandling i vår selskapsavtale. (Se tekstboks under.) I all hovedsak omfatter det enkeltvedtak fattet ved fyringsforbud (ved sotbrann) og stenging av lokaler dersom tilsyn har avdekt grove feil eller mangler. De siste årene har det vært en svært lav bruk av klagenemnd.



Dagens klager har vært behandlet av de enkelte kommuners klagenemnd, men slik ny lovtekst er formulert med lovens forarbeid, vil dette ikke tilfredsstillende forvaltningslovens bestemmelse.

Tekst i dagens Selskapsavtale MHBR IKS:

**§ 18 Klagebehandling**

Klager over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.

Det innebærer at MHBR IKS må endre forvaltningen av klagebehandling for de enkeltvedtak som fattes i selskapet.

**Etablering av egen særskilt klagenemnd i MHBR IKS**

MHBR IKS anbefaler at det opprettes en særskilt klagenemnd for selskapet, som består av 3 medlemmer blant eierkommunene. Det forslås videre at det rulleres mellom eierkommunene med samme intervall som for Representantskapet (4 år). Det pekes ut hvilken kommune som innehar leder av nemnden.

Under vises et forslag til rulling mellom eierkommuner i selskapet:

Klagenemnd MHBR IKS				
Eierkommuner	Perioder			
	2021-2023	2024-2027	2027-2030	2030-2033
Åsnes				x Leder
Våler		x		
Elverum	x Leder			
Trysil			x Leder	
Engerdal		x		
Stor-Elvdal	x			x
Rendalen			x	
Alvdal				x
Foildal			x	
Tynset		x Leder		
Tolga	x			

Det utarbeides egen instruks for klagenemnd MHBR IKS.

Medlemmer i klagenemnden anbefales å godtgjøres på samme nivå som tilsvarende klagenemnder i området. SØIR IKS har nettopp etablert en tilsvarende klagenemnd, med tilhørende satser. MHBR IKS anbefaler at vi legger oss på samme nivå som den. Det vurderes videre at godtgjøring for å sitte i den særskilte klagenemnden blir pr. møte, og ikke godtgjort med en fast sats i tillegg. Årsaken er at mengden klagesaker kan variere stort fra ingen saker til noen få.

Anbefalt godtgjøring blir dermed:

Leder klagenemnd MHBR IKS: 1.778 kr/møte

Klagenemnds medlem MHBR IKS: 1.245 kr/møte

Godtgjørelsen justeres årlig iht. pris- og lønnsvekst, og behandles etter samme modell som honorar for styret og representantskap.



Styremøte

Møtedato

15.03.21

---

**SAK 08/21**

**NY SELSKAPSAVTALE MHBR IKS**

**Forslag til vedtak:**

**Styret godkjenner og anbefaler de endringer for ny revidert selskapsavtale. Saken legges frem for Representantskapet for videre behandling.**

Saksopplysninger:

Ny revidert selskapsavtale er oppdatert med hensyn til følgende hovedpunkter:

- Åsnes ny medeier i selskapet.
- Opprettelse av klagenemd.
- Opprettelse av valgkomite.
- Navneendring Fylkesmann til Statsforvalter.
- Navneendring fra KS-bedrift til Samfunnsbedriftene.
- Ny layout – med endringslogg innført.

Vedlegg: Ny selskapsavtale



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021 s. 1 av 13



## Selskapsavtale Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021 s. 2 av 13

## Endringslogg:

Rettelse nr (x-år)	Paragraf (§)	Hva	Dato
01/21	1,4,7,9,11	Åsnes inn som medeier	
02/21	5	Innskuddsplikt	
03/21	6	Eierandel	
04/21	16,22	Navneendring fylkesmann	
05/21	17	Navneendring KS-bedrift	
06/21	23	Ikrafttreden	
07/21	9, 18	Klagenemd	
08/21	9	Valgkomite	



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 3 av 13

## SELSKAPSAVTALE MELLOM

**ELVERUM, ENGERDAL, STOR-ELVDAL, TRYSIL, VÅLER, ALVDAL, RENDALEN, FOLLDAL, TYNSET, TOLGA OG ÅSNES KOMMUNER OM INTER-KOMMUNALT BRANN- OG REDNINGSVESEN**

### § 1 Navn

Selskapets navn er Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Follidal, Tynset, Tolga og Åsnes er deltakere i selskapet. Andre kommuner kan søke om medlemskap i selskapet.

### § 2 Selskapsform og ansvarsforhold

Selskapet er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) etter lov av 29.01.1999 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et selvstendig rettssubjekt.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

### § 3 Selskapets hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Elverum.

### § 4 Selskapets formål

Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Follidal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver som:

- Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.
- Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.

Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.



<b>Selskapsavtale MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS</b>	<b>Dato siste revisjon: 26.02.2021</b>	<b>s. 4 av 13</b>

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.

## § 5 Innskuddsplikt

Hver av deltakerkommunene, Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Tynset, Tolga, Rendalen, Folldal og Åsnes går inn i selskapet med et innskuddspliktig beløp som består av to deler.

Ting-innskudd som tilsvarer verdien av utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy og lignende som hver av kommunene med sine brannvesen er eiere av eller disponerer.

I tillegg skal nye deltakerkommuner betale inn et kapital-innskudd tilsvarende sin andel av beregnet «Annen egenkapital» i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Kapitalinnskudd sees i sammenheng med ting-innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Begge verdiene gjelder for etableringstidspunktet nevnt i § 23 nedenfor. Disse aktiva skal på samme tidspunkt overføres til selskapet.

Dette gir følgende innskuddsplikt i selskapet:

Kommune	Tiltredelse år	Innskuddsplikt (SUM)	Ting-innskudd	Kapital-innskudd
Elverum kommune	2005	2.570.000,-	2.570.000,-	0,-
Engerdal kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Stor-Elvdal kommune	2005	450.000,-	450.000,-	0,-
Trysil kommune	2005	500.000,-	500.000,-	0,-
Våler kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Alvdal kommune	2006	1.650.000,-	1.650.000,-	0,-
Tynset kommune	2008	840.000,-	840.000,-	0,-
Tolga kommune	2008	295.000,-	295.000,-	0,-
Rendalen kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Folldal kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Åsnes kommune	2021	2.670.128,-	1.927.900,-	742.228,-





Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 5 av 13

## § 6 Eierandel og ansvarsfordeling

Kommunene skal ha følgende eierandeler i selskapet, basert på en vektning av dimensjonering av beredskap, innbyggerantall og statistikk for hendelser for den enkelte kommune.

- Elverum kommune	33,22 %
- Åsnes kommune	11,30 %
- Trysil kommune	11,19 %
- Tynset kommune	10,92 %
- Våler kommune	7,64 %
- Stor-Elvdal kommune	5,41 %
- Rendalen kommune	5,32 %
- Alvdal kommune	4,97 %
- Engerdal kommune	3,64 %
- Folldal kommune	3,55 %
- Tolga kommune	2,84 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapet samlede forpliktelser.

Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet skal fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes eierandeler.

I tilfelle storbrann eller ved uforutsette hendelser utover det normale, dekkes kostnader på inntil 200.000 kroner etter den fastsatte fordelingsnøkkelen, det overskytende dekkes av den skadelidte kommune alene.

Grunnlaget for fordeling skal være de faktiske kostnadene knyttet til selskapets virksomhet i henhold til vedtatt brannordning for virksomheten.

Med utgangspunkt i dimensjoneringsforskriften og konkrete risikovurderinger fastsetter representantskapet en normalstandard for beredskap og teknisk/praktiske løsninger.

Den enkelte kommune kan velge å ha en beredskap/standard som er bedre enn den vedtatte norm. Dette skal i så fall fremgå av brannordningen, og de merkostnader en kommune har på grunn av dette skal dekkes av angjeldende kommune alene.

Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille funksjonelle lokaler som imøtekommer formelle krav vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene.



<b>Selskapsavtale MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS</b>	<b>Dato siste revisjon: 26.02.2021</b>	<b>s. 6 av 13</b>

Den enkelte deltakerkommune hefter for sine respektive styremedlemmers eventuelle ansvar, men kan søke regress hos disse når det foreligger skyld eller grov uforstand. Selskapet plikter å tegne styreansvarsforsikring.

Nye kommuner som ønsker å slutte seg til etter søknad til representantskapet, må akseptere tilsvarende vilkår. Eierandel og ansvarsfordeling blir da å justere etter de samme prinsipper som omtalt her og de styrende organer utvides tilsvarende.

### § 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets høyeste myndighet. Dette skal bestå av 23 medlemmer. Representantene har stemmer etter fordeling i § 6.

Representantskapets ordfører kommer fra den eierkommunen med størst eierandel.

Deltakerkommunene ved sine respektive kommunestyre oppnevner representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang tilpasset valgperioden og med følgende fordeling:

- Elverum kommune 3 representanter med vararepresentanter
- Engerdal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Stor-Elvdal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Trysil kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Våler kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Alvdal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Rendalen kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Folldal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Tynset kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Tolga kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Åsnes kommune 2 representanter med vararepresentanter

Representantskapet er delegert de deltakende kommunenes myndighet og ansvar etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til hvert enkelt kommunestyre.

### § 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter i representantskapet. Innkallingen til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

<b>Selskapsavtale MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS</b>	<b>Dato siste revisjon: 26.02.2021</b>	<b>s. 7 av 13</b>

Deltakerkommunene skal med samme frist ha kopi av innkallingen med saksliste og vedlegg.

I løpet av året skal det avholdes 2 representantskapsmøter. Følgende saker behandles i representantskapets møte om våren:

- Årsregnskap.
- Årsmelding.
- Valg til styret

Følgende saker behandles i representantskapets møte om høsten:

- Årsbudsjett.
- Økonomiplan

Saker som skal behandles av representantskapet ved behov:

- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne.
- Overordnede mål og retningslinjer for driften.
- Revidering av selskapsavtalen.
- Andre saker av prinsipiell karakter.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller denne avtalen å behandle.

Ordinært representantskapsmøte som skal behandle årsmelding og årsregnskap forutsettes avholdt innen utgangen av april det påfølgende år.

Endring av brannordning for virksomheten vedtas med simpelt flertall.

Representantskapets leder sørger for at det føres møteprotokoll. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles når to styremedlemmer eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det eller om representantskapets leder finner behov for det.

Revisor og de enkelte deltakerkommuner ved sine respektive kommunestyre har også selvstendig rett til å kreve ekstraordinært representantskapsmøte.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapsmøte. Alle styremedlemmer og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapsmøter holdes for åpne dører hvis representantskapet ikke beslutter noe annet.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 8 av 13

### § 9 Representantskapets myndighet

Representantskapet behandler de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som legges fram av styret.

Representantskapet skal:

- Velge 11 styremedlemmer med personlige varamedlemmer, og blant de 11 styremedlemmene velge leder og nestleder. Styreleder kommer fra den eierkommunen med størst eierandel
- Vedta brannordning
- Vedta overordnede mål og retningslinjer for driften samt økonomiplan
- Vedta årsbudsjett, årsmelding og regnskap
- Vedta rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakere
- Gjøre vedtak om investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, herunder salg av selskapets eventuelt faste eiendommer
- Fastsette godtgjøring til representantskapets og styrets leder, og til disse organers øvrige medlemmer
- Velge/engasjere/tilsette revisor
- Velge en valgkomite bestående av 3 medlemmer fra Representantskapet for valg av styre og særskilt klagenemd.
- Velge 3 medlemmer til særskilt klagenemd for selskapet basert på innspill fra aktuelle kommuner.
- Behandle andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder de endringer i denne avtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommunestyre

### § 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapsmøte i november vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår basert på de økonomiske rammer for selskapets virksomhet.

Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltakerkommunene, er budsjettet ikke endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet etter kommuneloven. § 45, for så vidt angår tilskuddet, jf. IKS-lovens § 18.

### § 11 Styret

Styret skal ha 13 medlemmer, herav 11 medlemmer fra eierkommunene, med personlige varamedlemmer. De ansatte har to medlemmer i styret.

Representantene for deltakerkommunene velges av representantskapet. De ansattes representanter velges av og blant de fast ansatte i selskapet.

Daglig leder eller medlem av representantskapet i selskapet kan ikke være medlem av styret.



<b>Selskapsavtale MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS</b>	<b>Dato siste revisjon: 26.02.2021</b>	<b>s. 9 av 13</b>

Styrets medlemmer velges for 4 år av gangen.

Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet og har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret avgir innstilling og representantskapet fatter vedtak i følgende saker:

- Opptakelse av lånegjeld
- Forslag til eventuelle prinsipielle organisatoriske endringer

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet
- Avgi innstillinger til representantskapet
- Vedta selskapets organisasjonsplan innenfor de rammer som er fastslått av representantskapet eller gjennom denne avtale
- Treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt
- Treffe vedtak om disponering av fondsmidler
- Avgi tertialrapport over selskapets drift til eierne

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret har det overordnede HMS-ansvar i selskapet.

## § 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen skal undertegnes ved styremøtets avslutning eller senest ved begynnelsen av neste møte.

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter i styret med unntak av at de ikke kan delta ved behandling av tariffavtaler, i lønns- og tarifforhandlinger eller i andre saker hvor styret skal ivareta rene arbeidsgiverinteresser.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 10 av 13

### § 13 Brannsjefen som daglig leder

Brannsjefen er daglig leder av selskapet og er direkte underordnet styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at alle arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av representantskapet eller styret.

Daglig leder skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder er som brannsjef automatisk videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven.

Daglig leders fullmakter omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av prinsipiell karakter for elere.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og lager innstilling i alle saker som skal legges fram for styret til behandling. Han har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkelte saker vedtar at han ikke skal kunne møte.

### § 14 Rapportering

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Han skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og slik styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltakerkommunene.

### § 15 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper, jfr. IKS-lovens § 27 og denne avtales § 19.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr. IKS-lovens § 28.

### § 16 Låneopptak og garantistilling

Selskapet v/ representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er **kr 15.000.000,-**.

Låneopptak skal godkjennes av departementet (som er delegert til **Statsforvalteren**), jfr. § 22 i lov om interkommunale selskaper.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 11 av 13

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andre økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke låne ut penger.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 22.

### § 17 Arbeidsgiverorganisering

Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Selskapet er tilsluttet Samfunnsbedriftene.

### § 18 Klagebehandling

Klager over enkeltvedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser. Klager etter disse lover behandles av selskapets «Særskilte klagenemnd», jf. Forvaltningslovens §28.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.

### § 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å påse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap vedtas av representantskapet.

Revisor velges av representantskapet.

### § 20 Endring av selskapsavtalen

Denne avtalen kan endres med 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller i selve avtalen.

### § 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse og denne avtale. Oppsigelse av deltagerforholdet kan bringes inn for departementet.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 30.

Forslag til oppløsning må vedtas enstemmig av representantskapet.

Vedtaket om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakerkommuner gjennom kommunestyrevedtak og av departementet.

Avtale om oppløsning kan ikke gjennomføres før kommunene har fastsatt og iverksatt en annen brannordning som er godkjent av DSB.

Dersom avtalen bringes til opphør, skal det forhandles om de økonomiske konsekvensene dette medfører.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

<b>Selskapsavtale MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS</b>	<b>Dato siste revisjon: 26.02.2021</b> s. 12 av 13

Det vises for øvrig til IKS-lovens §§ 32 – 36.

#### § 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av **Statsforvalteren**, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

#### § 23 Etablering og ikrafttredelse

Det felles brann- og redningsvesen og selskapet skal være etablert og i drift fra 01. juli 2005.

**Denne reviderte selskapsavtalen trår i kraft fra 1. januar 2022.**

#### § 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

**Elverum,**

**Engerdal,**

**Stor-Elvdal,**

**Trysil,**

**Våler,**

**Alvdal,**





Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

<b>Selskapsavtale MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS</b>	<b>Dato siste revisjon: 26.02.2021</b> s. 13 av 13

---

**Rendalen,**


---

**Folldal,**


---

**Tynset,**


---

**Tolga,**


---

**Åsnes,**

UTKAST



Styremøte

Møtedato

15.03.21

---

**SAK 09/21**

**ORIENTERINGSSAKER**

**Forslag til vedtak:**

**Styret tar orienteringssaker til etterretning.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Revisjon av Uniformsreglement
- Status brannstasjon i Våler
- Orientering om status og drift av selskapet



Styremøte

Møtedato

15.03.21

**SAK 10/21  
EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 7. juni 2021 kl. 10:00 i Engerdal.

**Styremøter i 2021:**

- Mandag 15. mars på Teams.
- Mandag 7. juni i Engerdal.
- Mandag 13. september i Alvdal.
- Mandag 6. desember i Elverum.

Vedlegg: Ingen



## Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

**Sted/dato:** Teams møte, mandag 15. mars 2021 kl. 09:00

**Tilstede:**

Styreleder	Sven Inge Sunde
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnensen
Styremedlem	Helen Margrethe Schjelderup
	Arne Hagestrø
	Lage Trangsrud
	John Olav Sundli
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Bjørn Thomas Berget
	Anders Øverby

**Vararepr.** Per Ivar Barmoen  
Frode Negård

**Brannsjef** Trond Joar Kjenstadbakk  
**Stabssjef** Øystein Aamødt  
**Referent:** Lena Lundby  
**Revisor:** Rune J. Baukhol

**Forfall:** Tone Hagen, Terje Haugland, Linda Alette Løkken

Styreleder Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til Teams møte.

Saksnr. Sak

01/21	<p><b>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE</b></p> <p>Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 8. mars 2021 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 8. mars 2021, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
02/21	<p><b>ÅRSREGNSKAP FOR 2020</b></p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar det fremlagte årsregnskapet for 2020 til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Årets resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS viste et underskudd på kr 5 461 179,- mot budsjettert underskudd på kr 7 655 300,-. Av dette er det et overskudd på kr 1 343 421,- på avdeling for feiling, og et underskudd på drift på kr 6 804 600,-.</p>

**Resultatene pr. avdeling:**

Pr. avdeling	År 2020		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-5 747 671	-5 031 185	-716 486
Beredskap	10 106 769	10 126 511	-19 742
Forebyggende	1 824 830	2 300 178	-475 348
Kompetanse	620 672	259 860	360 812
<b>Netto drift</b>	<b>6 804 600</b>	<b>7 655 364</b>	<b>-850 764</b>
Feiing	-1 343 421	-483 000	-860 421

\*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Vi har i 2020 mistet noen inntekter på kurs, men samtidig økt andre inntekter. Vi har også mottatt tilskudd til skogbrannutstyr for eierkommunene, som er benyttet til innkjøp av utstyr til de respektive kommunene.

Det har vært lavere lønnskostnader pga. et lavere lønnsoppgjør. Vi har i tillegg hatt merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet. Det ble signalisert fra 110-innlandet at de skulle foreta en større investering i 2020. Vi har ikke mottatt noen faktura i 2020 i forhold til den varslede investeringen. Kostnaden som er lagt inn i budsjettet i forbindelse med dette er på kr 500 000,-. Vi har forespurt 110 om denne fakturaen, men har ikke fått svar.

For selvkostområdet feiing viser regnskapet et overskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Det var usikkerhet om inntekter ved feiing og tilsyn av fritidsboliger pga Corona-tider, men der har vi nå nådd målsettingen i budsjettet og vel så det.

Det er også økte kostnader på lønn som følge av at vi har en midlertidig ansatt på feiing. 60 % av lønnskostnadene har imidlertid blitt refundert fra NAV i ettertid. Det har også her vært et lavere lønnsoppgjør enn budsjettet. Det er også her vært merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet.

Årets overskudd gjør at vi øker selvkostfondet.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen 2020

Årets pensjonskostnader og pensjonsforpliktelse er på et normalt nivå i 2020.

Pensjonsforpliktelsen fikk en økning på kr 1 049 000,-.

EK-prosent og likviditet

En forsvarlig egenkapital skal dekke løpende drift, selskapets risiko- og investeringsbehov som selskapet til enhver tid har. En forsvarlig egenkapital må også sees sammen med selskapets likviditet.

EK-prosenten burde ikke komme under 25% jf. råd fra revisor.

Likviditet betyr betalingsevne og sier noe om evnen til å betale løpende utgifter. Etter den generelle vurderingsregelen bør likviditetsgrad 1 ikke komme under 2.

Pr. 31.12.2020 er vår EK-prosent 35% og likviditetsgraden er 3,0. I 2019 var EK-prosenten 42% og likviditetsgraden 3,6.

<b>BALANSE</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Egenkapital 01.01.	28 130 928	
Driftsresultat	-5 461 179	
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	<b>22 669 749</b>	
Gjeld 01.01	38 507 282	
Opptak gjeld	0	
Avdrag	-320 000	
Endring pensjonsforpliktelse	1 049 000	
Endring kortsiktig gjeld	2 134 709	
<b>SUM GJELD</b>	<b>41 370 991</b>	
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>64 040 740</b>	
<b>EK-%</b>	<b>35 %</b>	<b>42 %</b>

Omløpsmidler pr 31.12.2020

45 427 902

Kortsiktig gjeld pr 31.12.2020

14 646 991

<b>LIKVIDITETSGRAD 1 (&gt;2)</b>	<b>3,0</b>	<b>3,6</b>
----------------------------------	------------	------------

*Brannsjefen gikk igjennom årsregnskapet for 2020 og ga en utfyllende informasjon om bl.a. økte inntekter og driftskostnader, egenkapital og likviditet. Det ble stilt spørsmål om fondet til FV som har blitt så høyt nå etter 2020? Det skal i utgangspunktet være mest likt kr 0,- men det vil være litt svingninger fra år til år nå ifht. fritidseiendommene. Det ble også stilt spørsmål om pensjonsforpliktelsen, og administrasjonen skal ha et møte, høsten 2021, med aktuar for å kunne å få en mer forutsigbarhet på størrelsen av pensjonsforpliktelsen for senere år.*

**Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**

#### 03/21 ÅRSRAPPORT FOR 2020

**Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte årsrapporten for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS til etterretning.**

Saksopplysninger: MHBR IKS har levert etter målene i virksomhetsplanen og de lovpålagte oppgavene vi er satt til å forvalte. 2020 har vært et år der Corona-situasjonen i landet også har preget MHBR. Tiltak for å ivareta beredskapen har hatt høyeste prioritet og smitteverntiltak har hatt stort fokus.

*Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om årsrapporten for 2020. Fokuset har vært på strategisk plan MHBR IKS 2020-2024, kompetanseavd., Brannsjefutvalg Innlandet og Skogbrannberedskap Innlandet, feiing og tilsyn, info fra brannsjef er gjennomført i alle kommunestyre i selskapet og Covid-19.*

*Styreleder ga ros til MHBR IKS for det de har klart å gjennomføre selv under den spesielle situasjonen vi er i med pandemien. Det ble stilt spørsmål om signering av årsregnskapet og styrets beretning i årsrapporten, som enkelt signatur blir lagt inn. Viktig å kunne se på muligheten for elektronisk signering senere. Årsrapporten er ønskelig at blir sendt ut til eierkommunene, noe den blir gjort når innkallingen til representantskapet er klar for utsending.*

	<p><i>I innkallingen er forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte årsrapporten for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS til orientering. Her endres orientering til etterretning i vedtaket.</i></p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
04/21	<p><b>ÅRLIG MØTE MED REVISOR</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringen fra revisor til etterretning.</b></p> <p>Saksopplysninger: Revisor la fram sin oppsummering av årsoppgjørrevisjon for både styret og administrasjon, før han hadde et møte med kun styret.</p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
05/21	<p><b>PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP (UO, jf. §14 Offentlighetsloven)</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret godkjenner og anbefaler fremforhandlet avtale. Saken fremlegges Representantskapet for videre behandling.</b></p> <p><i>Saksopplysninger:</i>  <i>Styreleder ga en kort info om saken og brannsjefen ga en mer utfyllende info om prosessen. Det ble stilt spørsmål om beregning av ting-innskuddet på de kommunene som er med i selskapet pr. d.d., som brannsjefen svarte ut. Det ble også stilt spørsmål om antall utrykninger i nye kommuner spiller inn på innskuddet, brannsjefen svarte ut det og det ligger med i eierandelen hvor dette er hensynstatt med flere ting som innbyggere bl.a.</i></p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
06/21	<p><b>LÅNEOPPTAK FOR INNKJØP AV LIFT</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret godkjenner låneopptak på inntil kr 10 000 000,- for investering i ny lift. Saken legges frem for Representantskapet for endelig beslutning og vedtak.</b></p> <p>Saksopplysninger: Det er tidligere vedtatt innkjøp av ny lift i henhold til investeringsplan 2021-2024. Vi har nå inngått avtale med Braco og antatt leveringstidspunkt er senhøsten 2021. Første innbetaling er i mars 2021 med kr 1 426 000,-. Noe av kjøpesummen er valutaavhengig. Resten p ca. kr 7 888 000,- vil bli innbetalt ved leveringstidspunkt. Lånet tas opp i Kommunalbanken senhøsten 2021. Ved søknad om lån i Kommunalbanken kreves et eget vedtak om låneopptak i selskapet.</p>



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPPLAN 2021 - 2024									
INVESTERINGER	2021		2022		2023		2024		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Lift		9 000 000							9 000 000
Mannskapsbil						4 500 000			4 500 000
Tankbil	900 000		900 000						1 800 000
Røydykkerbil					800 000				800 000
Kjøp bil							500 000		500 000
Vaktbil/adm. bil ledelse			500 000						500 000
Utkjøp leasingbil - feiling	150 000								150 000
ATV	100 000				100 000				200 000
Transporthenger for ATV	60 000		60 000		60 000		60 000		240 000
Båt med henger			250 000						250 000
Skogbrannhenger	90 000		90 000		90 000		90 000		360 000
Frigjøringsverktøy			200 000		200 000		200 000		600 000
Kompressor	100 000						100 000		200 000
Røykvlitte							60 000		60 000
Lofteputer	40 000								40 000
KomTek - ny modul	85 000								85 000
<b>Sum</b>	<b>1 525 000</b>	<b>9 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>1 250 000</b>	<b>4 500 000</b>	<b>1 010 000</b>	<b>0</b>	<b>19 285 000</b>
<b>SUM DISP. MIDLER</b>	<b>1 525 000</b>		<b>2 000 000</b>		<b>1 250 000</b>		<b>1 010 000</b>		<b>5 785 000</b>
<b>SUM LÅN</b>		<b>9 000 000</b>		<b>0</b>		<b>4 500 000</b>		<b>0</b>	<b>13 500 000</b>

Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om saken.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

#### 07/21 OPPRETTELSE AV KLAGENEMD

**Forslag til vedtak:** Styret godkjenner og anbefaler beskrevet rutine for opprettelse og drift av en særskilt klagenemd for selskapet. Saken fremlegges for Representantskapet for beslutning og endelig vedtak.

Saksopplysninger:

##### Bakgrunn

Etter forvaltningsloven § 28 skal vedtak kunne påklages til et overordnet organ, eller til en særskilt klagenemnd. I dette ligger det at det skal være en viss avstand mellom det organet som gjør vedtak i førsteinstans og det organet som skal avgjøre klagen. Særskilte klagenemnder skal ikke ha andre oppgaver.

Regelen om behandling i to uavhengige instanser er et sentralt prinsipp i forvaltningsloven, og en rettstrykkesgaranti for å sikre uhildet klagebehandling. Sivilombudsmannen har derfor uttalt at styret i et IKS ikke kan være klagenemnd for vedtak fra selskapsadministrasjonen. Videre har ombudsmannen pekt på endringen i forvaltningsloven § 28 ande ledd, i kraft fra 01.11.2019:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet»

Klager på administrative vedtak fra et IKS skal altså behandles av en særskilt klagenemnd som er oppnevnt av det øverste organet i selskapet. Det innebærer at representantskapet i IKS er gitt

myndighet til å fastsette en eller flere særskilte klagenemnder, jf. IKS-loven § 7.

Vurdering fra Samfunnsbedriftene – utdrag fra nettartikkel februar 2021 lå med innkallingen.

MHBR IKS har frem til i dag regulert klagebehandling i vår selskapsavtale. (Se tekstboks under.) I all hovedsak omfatter det enkeltvedtak fattet ved fyringsforbud (ved sotbrann) og stenging av lokaler dersom tilsyn har avdekt grove feil eller mangler. De siste årene har det vært en svært lav bruk av klagenemd.

Dagens klager har vært behandlet av de enkelte kommuners klagenemd, men slik ny lovtekst er formulert med lovens forarbeid, vil dette ikke tilfredsstille forvaltningslovens bestemmelse.

Tekst i dagens Selskapsavtale MHBR IKS:

§ 18 Klagebehandling

Klager over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.

Det innebærer at MHBR IKS må endre forvaltningen av klagebehandling for de enkeltvedtak som fattes i selskapet.

**Etablering av egen særskilt klagenemd i MHBR IKS**

MHBR IKS anbefaler at det opprettes en særskilt klagenemd for selskapet, som består av 3 medlemmer blant elerkommunene. Det forslås videre at det rulleres mellom elerkommunene med samme intervall som for Representantskapet (4 år). Det pekes ut hvilken kommune som innehar leder av nemden.

Under vises et forslag til rullering mellom elerkommuner i selskapet:

Klagenemd MHBR IKS				
Eierkommuner	Perioder			
	2021-2023	2024-2027	2027-2030	2030-2033
Åsnes				x Leder
Våler		x		
Elverum	x Leder			
Trysil			x Leder	
Engerdal		x		
Stor-Elvdal	x			x
Rendalen			x	
Alvdal				x
Folldal			x	
Tynset		x Leder		
Tolga	x			

Det utarbeides egen instruks for klagenemd MHBR IKS.

Medlemmer i klagenemden anbefales å godtgjøres på samme nivå som tilsvarende klagenemder i området. SØIR IKS har nettopp etablert en tilsvarende klagenemd, med tilhørende satser. MHBR IKS anbefaler at vi legger oss på samme nivå som den. Det vurderes videre at godtgjøring for å sitte i den særskilte klagenemden blir pr. møte, og ikke godtgjort med en fast sats i tillegg. Årsaken er at mengden klagesaker kan variere stort fra ingen saker til noen få.

Anbefalt godtgjøring blir dermed:

Leder klagenemd MHBR IKS: 1.778 kr/møte

Klagenemds medlem MHBR IKS: 1.245 kr/møte

	<p>Godtgjørelsen justeres årlig iht. pris- og lønnsvekst, og behandles etter samme modell som honorar for styret og representantskap.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om saken og hva enkeltvedtak er. MHBR IKS kan selv være sekretariat for klagenemnda. Brannsjefen har delegert myndigheten til avd. lederne som kan vedta enkeltvedtak i MHBR IKS. Det er lagd en instruks for klagenemnd, som settes i kraft fra 01.01.2022.</i></p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
08/21	<p><b>NY SELSKAPSAVTALE MHBR IKS</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret godkjenner og anbefaler de endringer for ny revidert selskapsavtale. Saken legges frem for Representantskapet for videre behandling.</b></p> <p>Saksopplysninger: Ny revidert selskapsavtale er oppdatert med hensyn til følgende hovedpunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Åsnes ny medeier i selskapet.</li> <li>- Opprettelse av klagenemd.</li> <li>- Opprettelse av valgkomite.</li> <li>- Navneendring Fylkesmann til Statsforvalter.</li> <li>- Navneendring fra KS-bedrift til Samfunnsbedriftene.</li> <li>- Ny layout – med endringslogg innført.</li> </ul> <p><i>Brannsjefen ga en kort informasjon om endringer i selskapsavtalen. Det ble påpekt en feil, årstall på inntreden av Åsnes kommune rettes fra 2021 til 2022. Det kom opp igjen vedrørende antall medlemmer i styret og dette har blitt tatt opp og diskutert tidligere i styret, men det vil ikke bli noen endring på dette nå.</i></p> <p><i>Brannsjefen stilte spørsmål om summen på låneopptaket burde bli forhøyet, den har kun blitt forhøyet en gang (i 2012) siden oppstart av selskapet i 2005. Brannsjefen har sjekket med andre IKS for å høre hva dem ligger på og det høyere enn det MHBR IKS har pr. d.d. Styreleder la fram sin mening og ser ikke noe problem med å øke denne til 20 mill. Summen ble diskutert men det ble enighet i styret om å øke lånesummen til 20 mill. i selskapsavtalen.</i></p> <p><i>Det ble stilt spørsmål om ordet brannordning i avtalen er et utgående ord, som ble diskutert og det er et ord som brannsjefen ønsker å opprettholde i avtalen. Se på saken igjen i styret når selskapsavtalen skal revideres neste gang.</i></p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt med endring av at summen på låneopptaket øker til kr 20.000.000,-.</b></p>
09/21	<p><b>ORIENTERINGSSAKER</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning.</b></p> <p>Følgende orienteringssaker ble presentert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisjon av Uniformsreglement</li> <li>- Status brannstasjon i Våler</li> <li>- Orientering om status og drift av selskapet</li> </ul> <p><b>STATUS INFORMASJON PR. D.D.</b></p> <p>Brannsjefen informerte om følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leveranser og overordnede mål for 1 kvartal 2021 ble vist fram og informert om.</li> </ul>

**Beredskap:**

- Har vært 2 hyttebranner i Follidal når det var så kaldt (-34 C), noe som blir veldig krevende under slokkearbeidet.
- Hyttebrann i Atna har også vært en krevende innsats hvor flere stasjoner ble involvert.
- RVR-oppdrag i Rendalen hvor ledninger ble fryst og kloakk lekket ut i Coop sine lokaler.
- Vært ute på Akutt forurensningsoppdrag på Kvikne, hvor vi får dekket kostnadene.
- Nødlanding med fly på Starmoen i Elverum, men heldigvis uten dramatikk.
- Vi har også hatt hendelse med tog mot bil i Stor-Elvdal hvor det heldigvis gikk bra med alle involverte.
- Gjennomført korpsmøte i Elverum.
- Vi har fokus på beredskap og Gat hvor vi har jobbet med nye rutiner ved akutte fravær. I tillegg har vi hatt fokus på arbeidsmiljø i Elverum, beredskap.
- Deltar i samarbeidsprosjekt med forebyggende avd. ifht. parkeringskjellere i våre eierkommuner. Elverum kommune er brukt som pilot før vi forsetter i de andre kommunene.
- Øvelser gjennomføres med smittervern tilpasninger.
- Helsekontroll og fysiske tester er i gang.
- Personell:
  - Har lyst et 3 mnd. vikariat på beredskap i Elverum hvor det var mange gode søkere.
  - I Trysil er det også en utfordring med fravær hvor det jobbes med vikarer.
- Materieell:
  - Tanbilbygging jobbes med som skal til Engerdal.
  - Ullundertøy er bestilt til alle ansatte i deltid som ikke har røykdykker tjeneste.
  - Kompressor er innkjøpt til Stor-Elvdal.
  - Røykdykker utstyret er det inngått leasingavtale, som lønner seg framfor å kjøpe for MHBR IKS. Dette pga. oppfølging og service.
  - Skogbrannmaterieell er innkjøpt til flere av kommunene, i Trysil og Engerdal er det bestilt skogbrannhengere.

**Forebyggende/feiling:**

- Tilsyn blir gjennomført på §13 objekter, som er store arbeidsplasser eller verdier. Jobbes nå med kartlegging og registrering og det vil bli full oppstart etter påske.
- Institusjoner blir tilsyn gjennomført med egenmeldingsskjema pga. Covid-19 og det vil bli sendt ut i løpet av mars.
- Tilsyn av 4 stk. avfallsanlegg gjennomføres nå i mars.
- Utsatte grupper er «Trygg hjemme» avtalen revidert og sendt til Elverum og Tynset for gjennomgang og innspill/endringer. Mangler bare svar fra Elverum pr .d.d.
- Slokkeanlegg blir det investert i Tynset og Elverum hvor det jobbes med å finne sted og tid fo. opplæring til driftstekniker i kommunene.
- Brannløfte-prosjektet blir nå avsluttet hvor vi sitter igjen med kr 60.000,- til gode. Disse pengene vil bli brukt på tiltak som utsyr og tildeles kommunene etter behov.
- Vi har fått økonomisk støtte fra flere virksomheter i 2020 og 2021 til kjøp av Bjørnis, som skal ha base på Tynset. Bjørnis er bestilt og vil ankomme 22. april.
- Bjørnis konseptet har nå blitt omgjort til en stiftelse.
- Vi deltar i brannetterforskning med politiet og EL-sikkerhet Norge, hvor Lars Kvissel og Terje Haugland fra MHBR er med og har fått kurs/kompetanse på området. Lars Kvissel (MHBR IKS) og Lars Nybo (krim.tekn. Politiet Innlandet) har vært med å lage en episode i podcasten BrannCast som omhandler brannetterforskning. Den ligger på spotify: <https://podtail.com/no/podcast/branncast/>

**Kompetanse:**

- Har jobbet med utvikling av nytt grunnkurs deltid som er overlevert 2. mars til DSB/NBSK.
- MHBR arrangerer pilot på kurset med oppstart 15. mars på Tynset hvor 13 interne deltaker er med.
- Videreføring av systematisk ledelse internt for alle utrykningsledere i MHBR IKS.
- Er med som deltaker i arbeidsgruppe i regi DSB/NBSK hvor det jobbes med å ferdigstille nasjonalt kurs for utrykningsleder deltid.

	<p>Diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Covid-19 opprettholdes rutiner og prosedyrer. Vi har sendt ut forespørsel om prioritet på vaksinasjon til alle eierkommunene ifht. ansatte i beredskap.</li> <li>➤ Uniformsreglementet er revidert og oppdatert hvor vi har forenklet og brukt mer ensartede satser. Reglementet er behandlet i ledergruppen og IDF.</li> <li>➤ Våler brannstasjon har det blitt utsettelse på bygging av ny stasjon til tidligst 2025 i Kommunestyremøte i Våler desember 2020. Vi har to parallelle prosesser som pågår med prosjekt ny stasjon som fortsetter med Plan 1 og kompenserende tiltak på eksisterende stasjon til ny stasjon blir bygd. Det var lovet et møte med Våler kommune om kompenserende tiltak, men det er dessverre ikke startet opp ennå. Skulle vært et møte med Våler kommune v/teknisk sjef før jul som ble utsatt.</li> </ul> <p>Ønske fra styreleder om en plan for kompenserende tiltak siden det går så lang tid før ny stasjon blir bygget. Brannsjefen har ikke noe mer info ifht. en plan ennå, før møtet med Våler kommune er gjennomført. Ser på saken på neste styremøte. Det kom også innspill om å sette mer trykk på Våler kommune ifht. at det blir utsatt og at det ikke skjer noen ting. Brannsjefen svarte ut det, ev. kan styret etter hvert sende brev til kommunen. Viktig å kunne få presentert saken som en egen sak på styremøte i juni, hvor styret kan diskutere den.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Johan Snartum, på forebyggende avd., slutter 19. mars og begynner i ny jobb i Hedmarken brannvesen. Stillingen ble utlyst og det var mange gode søkere. Anders Tremoen har fått tilbud om stillingen, som jobber på beredskap fra før.</li> <li>➤ Informasjon og media brukes bevisst ifbm. at vi har månedlige temaer på hjemmesiden som deles på Face book.</li> </ul>
10/21	<p><b>EVENTUELT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styreleder stilte spørsmål om datasikkerheten til selskapet i lys av den senere tids datalinnbrudd i flere offentlige og private virksomheter i Norge. Vi kjøper tjenester og programmer gjennom Elverum kommune som ivaretar dette for oss.</li> <li>• Brannsjefen tok opp det nye kravet på merking av vinterdekk på tyngre kjøretøy som trer i kraft nå i 2021. Dette er et lovpålagt krav på dekkskifte som vil koste MHBR IKS ca. kr 400.000,- ekstra i 2021, som vi ikke har budsjettert med pga. vi har fått kravet for sent. Brannsjefen ønsker å få godkjenning til overforbruk av inntil kr 400.000,- i budsjettet for 2021. Med bakgrunn i det gode årsresultatet fra 2020 godkjenner Styret overforbruk på inntil kr 400.000,- i 2021 til det lovpålagte kravet om merking av vinter dekk på tyngre kjøretøy i MHBR IKS.</li> </ul> <p><b>Neste styremøte mandag 7. juni 2021 kl. 10:00 i Engerdal.</b></p> <p>Styremøter i 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandag 15. mars på Teams.</li> <li>• Mandag 7. juni i Engerdal.</li> <li>• Mandag 13. september i Alvdal. Datoen kolliderer med valget i 2021, sjekkes opp av administrasjonen og kommer med ev. ny dato på neste styremøte.</li> <li>• Mandag 6. desember i Elverum.</li> </ul>

Møtet hevet kl. 12:10

  
 Sven Inge Sunde  
 Leder

Jorunn Graff Bjørnensen  
Nestleder

Helen Margrethe Skjelbreid  
Styremedlem

Lage Trangsrud  
Styremedlem

Arne Hagestrø  
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget  
Styremedlem

John Olav Sundli  
Styremedlem

Tommy Kristoffersen  
Styremedlem

Tone Hagen  
Styremedlem

Eva Nyhus  
Styremedlem

Anders Øverby  
Styremedlem

Terje Haugland  
Styremedlem



vgs-fo-kradet  
Interkommunalt  
renovasjonsselskap

Representantskapet i SØIR  
Jfr. liste

Deres ref.:

Vår ref.:  
bej

Dato:  
19. mars 2021

### **INNKALLING TIL ORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE I SØIR IKS**

Det innkalles med dette til ordinært representantskapsmøte  
**Fredag 16. april, kl. 09:00-11:30, SØIRs administrasjonsbygg Hornmoen**

#### **Saksliste:**

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av referent
- Valg av to representanter til underskriving av protokollen

#### **Sak 01-21R - Årsresultat 2020 SØIR IKS**

Vedlagt:

SOI årsregnskap 2020

SOI Noter 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisors beretning for årsregnskapet SØIR IKS 2020

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

#### **Sak 02-21R – Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS 2020**

Vedlagt

#### **Sak 03-21R – Revisors godtgjørelse**

Vedlagt

Eventuelt

Vel møtt

Med hilsen

Anne Kari Vik (s)  
for representantskapet  
Styreleder SØIR IKS



afv-golurdal  
interkommunale  
renovasjonsselskap

## **REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS:                      Sak 01-21R**

### **Årsresultat SØIR IKS 2020**

**Møtedato:** 16.04.21

**Fra:** Styret

**Saksbehandler:** Bjørn Erik Jønsberg

#### **SAKSDOKUMENTER:**

SOI årsregnskap 2020

SOI Note1 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisjonsberetning SOI

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

#### **ORIENTERING**

##### **RESULTAT OG UTVIKLING**

Selskapets driftsinntekter ble 24,4 millioner kroner mot 21,2 millioner kroner i 2019.

Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til

Søir Husholdning og Søir Næring.

Resultatet ble positivt med 95.544 kroner i 2020 sammenlignet med et positivt resultat på 1,3 millioner kroner i 2019.

1,1 MNOK er konsernbidrag fra SON og 1.500.000 kr er nedskrivning av aksjepost i

Mjøsanlegget Biogass AS på grunn av svake resultater for næringsdelen over tid.

Budsjett-20 var 554.000 kr eks. konsernbidrag

Selskapet hadde i 2020 kr 0 i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2020 er 33,5 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2020 var 550.000 kroner.

##### **KHMS**

Sykefraværet for SØIR IKS i 2020 var på 3,7% av totale dagsverk (9,3% 2019).

3,2% er knyttet til sykemeldinger (8,4% 2019).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,5% (0,8% 2019).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av 2020.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle



gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

**FORSLAG TIL VEDTAK**

*Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2020, med et overskudd på kr 95.544.*

*Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.*



# ÅRSREGNSKAP

2020

SØIR

977 041 341

## Resultatregnskap

### SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Yrkes	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Leieinntekter	9	24 325 790	21 190 781	25 388 001
Salgsinntekter		0	35 713	0
Andre driftsinntekter	9	30 000	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>24 355 790</b>	<b>21 226 494</b>	<b>25 388 001</b>
Lønnskostnad	2,12	15 292 969	12 938 404	16 306 000
Avskrivning varige driftsmidler	3	5 586 429	4 911 283	6 900 000
Annen driftskostnad	2	2 586 239	2 200 999	2 818 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>23 465 637</b>	<b>20 050 686</b>	<b>24 024 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>890 153</b>	<b>1 175 808</b>	<b>1 364 001</b>
Inntekt på investering i datterselskap	4,9	1 069 569	1 113 086	0
Annen renteinntekt		15 194	74 610	0
Annen finansinntekt		3 182	144 821	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 087 945</b>	<b>1 332 517</b>	<b>0</b>
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		1 500 000	0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		221 278	343 209	400 000
Annen rentekostnad		161 276	190 924	410 000
Annen finanskostnad	4	0	270 041	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 882 554</b>	<b>804 175</b>	<b>810 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-794 609</b>	<b>528 343</b>	<b>-810 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>95 544</b>	<b>1 704 151</b>	<b>554 001</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	11	0	440 000	0
<b>Ordinært resultat</b>		<b>95 544</b>	<b>1 264 151</b>	<b>554 001</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>95 544</b>	<b>1 264 151</b>	<b>554 001</b>
<b>Disponering av årsresultat</b>				
Overført annen egenkapital	6	95 544	1 264 151	0
<b>Sum disponert</b>		<b>95 544</b>	<b>1 264 151</b>	<b>0</b>

---

## Balanse

---

### SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tekst	Note	2020	2019	Budsjett 2020
<b>Eiendeler</b>				
Utsatt skattefordel	11	2 200 000	2 200 000	0
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>2 200 000</b>	<b>2 200 000</b>	<b>0</b>
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3,7,10	47 520 389	47 340 781	0
Driftsløsere, inventar, verktøy o.l.	3,7,10	3 609 462	3 636 668	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>51 129 851</b>	<b>50 977 449</b>	<b>0</b>
Investeringer i datterselskap	4,10	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	4	1 000 000	2 500 000	0
Obligasjoner og andre fordringer		0	13 139	0
Forskuddsleasing		31 239	56 250	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 651 239</b>	<b>3 189 389</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>54 981 090</b>	<b>56 366 839</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>				
<b>Fordringer</b>				
Kundefordringer		0	35 800	0
Fordring på foretak i samme konsern	9	13 145 578	6 628 060	0
Andre fordringer		3 128 375	2 973 879	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>16 273 953</b>	<b>9 633 739</b>	<b>0</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	547 686	6 427 149	0
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>16 821 641</b>	<b>16 062 888</b>	<b>0</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>71 799 731</b>	<b>72 429 727</b>	<b>0</b>

## Balanse

### SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

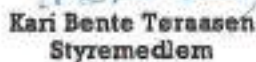
Tekst	Note	2020	2019	Budsjett 2020
<b>Egenkapital og gjeld</b>				
<b>Egenkapital</b>				
Selskapskapital	6	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	6	80 967 000	80 967 000	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>81 967 000</b>	<b>81 967 000</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>				
Annen egenkapital	6	-48 458 993	-48 554 538	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-48 458 993</b>	<b>-48 554 538</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>33 508 007</b>	<b>33 412 462</b>	<b>0</b>
<b>Gjeld</b>				
Pensjonsforpliktelser	12	2 434 763	2 397 471	0
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>2 434 763</b>	<b>2 397 471</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>				
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,7,10	15 303 344	19 249 303	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>15 303 344</b>	<b>19 249 303</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		3 892 415	1 935 248	0
Skyldige offentlige avgifter		1 874 598	1 751 170	0
Annen kortsiktig gjeld		1 318 409	1 616 963	0
Gjeld til foretak i samme konsern	5,9	13 468 175	12 067 110	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>20 553 597</b>	<b>17 370 491</b>	<b>0</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>38 291 725</b>	<b>39 017 265</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>71 799 731</b>	<b>72 429 727</b>	<b>0</b>

Elverum, 10.03.2021

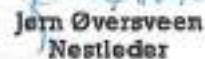
Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.



Anne Kari Vik  
Styreleder



Kari Bente Teraasen  
Styremedlem



Jørn Øversveen  
Nestleder



Tore Haugen  
Styremedlem



Nils Kvilvang  
Styremedlem



Bjørn Erik Jønsberg  
Daglig leder

## SØIR IKS

### Årsregnskap for 2020

#### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, notepplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2020.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsværdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsværdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

## **SØIR IKS** **Årsregnskap for 2020**

### **Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet**

#### *Datterselskap*

Med datterselskap menes et selskap der SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

#### **Utbytte**

#### *Utbytte fra datterselskap*

Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

#### **Transaksjoner med nærstående parter**

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9.

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningsskikk.

## SØIR

### Årsregnskap 2020

#### Noter

#### Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

<i>Lønnskostnader mm.</i>	01.01 - 31.12	
	2020	2019
Lønninger	11 965 167	11 103 647
Folketrygdavgift	1 706 113	1 688 517
Pensjonskostnader	1 342 075	20 650
Andre ytelser	488 007	331 840
Fordelt Sør Husholdning AS og Sør Næring AS	-208 394	-206 250
<i>Sum lønnskostnader</i>	<u>15 292 969</u>	<u>12 938 404</u>
Antall årsverk	22,2	21,6

#### *Ytelser til ledende personer m.v.*

	2020	2019
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	982 963	941 330
Utgifter til pensjonsforpliktelse	31 807	489
Annen godtgjørelse	181 480	172 402

#### *Styrets leder*

Styrets leder har for 2020 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

#### *Øvrige styremedlemmer*

Øvrige styremedlemmer har i 2020 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

#### *Medlemmer av representantskapet*

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

#### *Revisor*

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 56 637. Herav gjelder kr 2 763 annen bistand.

#### *Obligatorisk tjenstepensjon*

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon. Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse som oppfyller kravene etter denne loven.



## SØIR

### Årsregnskap 2020

#### Noter

##### Note 3 - Varige driftsmidler

	31.12.20	31.12.19
	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	148 922 049	132 825 421
Tilgang driftsmidler	19 324 731	2 154 429
Anlegg under utførelse	-13 585 902	13 942 199
Avgang driftsmidler	0	0
<i>Sum anskaffelseskost 31.12</i>	<b>154 660 878</b>	<b>148 922 049</b>
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	103 531 025	97 944 596
<i>Bokført verdi pr 31.12</i>	<b>51 129 851</b>	<b>50 977 449</b>
<i>Årets avskrivning</i>	5 586 429	4 911 283
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

##### Note 4 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

<i>Anleggsmidler:</i>	Forretnings-	Eierandel	Anskaf-	Bokført	Års-	Balansefø-
	kommune		felseskost	egenkapital	resultat	verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	-1 242 070	-4 636 277	120 000
SØIR Næring AS <sup>1</sup>	Elverum	100,0 %	500 000	590 228	836 173	500 000
Mjøsanlegget <sup>2</sup>	Lillehammer	10,1 %	2 500 000	860 797	-2 892	1 000 000
<i>Sum anleggsmidler</i>						<b>1 620 000</b>

<sup>1</sup>I 2020-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 834 264 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 069 569 for skatt inntektsført i morselskapet.

<sup>2</sup>Mjøsanleggets årsregnskap for 2020 er pr 10.03.20 ikke endelig fastsatt. SØIR har i år valgt å nedskrive aksjene i Mjøsanlegget med kr 1 500 000.

##### Note 5 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.20	31.12.19
Gjeld til kreditinstitusjoner	7 257 256	7 218 489

## SØIR

### Årsregnskap 2020

#### Noter

#### Note 6 - Egenkapital og eierstruktur

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2020 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

#### Endringer i egenkapitalen

	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.19	1 000 000	80 967 000	-48 554 538	33 412 462
Årets resultat			95 544	95 544
Egenkapital 31.12.20 *se note 13	1 000 000	80 967 000	-48 458 993	33 508 007

#### Note 7 - Pantstillelser

	31.12.20	31.12.19
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	15 303 344	19 249 303
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantsikret gjeld</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	47 520 389	47 340 781
Driftsløsere, inventar	3 609 462	3 636 668
Varebeholdning		
Sum bokført verdi eiendeler	51 129 851	50 977 449

#### Note 8 - Kontanter m.m

Av likvide midler er kr 547 688 bundet til skyldig skatetrekk og innsatt på egen bankkonto. Resterende er i all hovedsak innskudd av gevinsten fra salget av komposteringsanlegget i Pareto bank.

#### Note 9 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

	31.12.20	31.12.19
Kundefordringer internt		
Søir Husholdning AS	6 781 527	5 083 985
Søir Næring AS	596 260	428 989
	7 377 788	5 512 974

## SØIR

### Årsregnskap 2020

#### Noter

#### Andre fordringer internt

Søir Næring AS	1 288 322	1 113 086
Søir Husholdning AS	4 479 467	0
	<u>5 767 790</u>	<u>1 113 086</u>
Sum mellomværende	<u>13 145 578</u>	<u>6 626 060</u>

#### Leverandørgjeld internt

Søir Husholdning AS	1 315	2 133
Søir Næring AS	0	0
	<u>1 315</u>	<u>2 133</u>

#### Annen gjeld internt

Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	10 842 935	9 823 041
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	2 012 939	1 852 228
Søir Husholdning AS, annet	539 805	342 948
Søir Næring AS, annet	71 182	46 761
	<u>13 466 861</u>	<u>12 064 978</u>
Sum mellomværende	<u>13 468 175</u>	<u>12 067 110</u>

#### Transaksjoner med nærstående i 2020:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	783 937	8 121 342
Lønn	Leieinntekter	1 174 887	14 329 070
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-24 421	-196 857
Konsernbidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 069 569	0
Sum transaksjoner		<u>3 003 972</u>	<u>22 253 555</u>

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig for tjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

#### Note 10 - Investering og finansiering

	2020	2019
Investeringer i varige driftsmidler	5 738 830	16 096 628
Sum investeringer	<u>5 738 830</u>	<u>16 096 628</u>
Lånefinansierte investeringer	5 738 830	16 096 628
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

## SØIR

### Årsregnskap 2020

#### Noter

##### Note 11 - Skatt

<i>Midlertidige forskjeller:</i>	<b>31.12.20</b>	<b>31.12.19</b>	<b>Endring</b>
Varige driftsmidler	-5 870 130	-6 381 815	-511 685
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-7 408 074	-9 260 092	-1 852 018
Pensjonsforpliktelse	-2 434 783	-2 397 471	37 312
Sum	<u>-15 712 987</u>	<u>-17 402 781</u>	<u>-2 326 391</u>
Framførbart skattemessig underskudd	-40 122 953	-39 392 910	730 043
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-55 835 940	-57 432 284	-1 596 348
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	12 283 905	12 635 101	351 197
Balansført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0
<i>Betalbar skatt:</i>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
Regnskapsmessig resultat før skatt	95 544	1 704 151	
Endring i midlertidige forskjeller	-2 326 391	-4 641 457	
Mottatt utbytte, omfattet av fritaksmetoden	0	0	
Øvrige permanente forskjeller	1 500 804	128 142	
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	<u>-730 043</u>	<u>-2 809 164</u>	
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	<u>-730 043</u>	<u>-2 809 164</u>	
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0	
Betalbar skatt	0	0	
<i>Skattekostnad:</i>			
Betalbar skatt på årets resultat	0	0	
Korreksjon tidligere år	0	0	
Endring utsatt skattefordel	0	440 000	
Sum skattekostnad	<u>0</u>	<u>440 000</u>	

##### Note 12 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelse

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom EKP.

<i>Kollektiv pensjonsordning:</i>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 383 470	1 236 790
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	471 817	527 694
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>1 855 287</b>	<b>1 764 484</b>
Avkastning av pensjonsmidler	-690 066	-687 344
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	-930 636
Administrasjonskostnader	146 418	143 412
	<u>1 311 639</u>	<u>289 916</u>
<b>Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift</b>	<b>1 311 639</b>	<b>289 916</b>
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	184 941	40 879
<b>Pensjonskostnad i regnskapet</b>	<b>1 496 580</b>	<b>330 795</b>

## SØIR

### Årsregnskap 2020

#### Noter

	31.12.2020	31.12.2019
Oppgjente pensjonsforpliktelser	24 243 314	19 256 077
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnete pensjonsforpliktelser	24 243 314	19 256 077
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-20 231 269	-17 719 138
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-2 142 960	643 825
Arbeidsgiveravgift	566 608	216 708
Ikke resultatført planendring	0	0
<b>Netto pensjonsforpliktelser</b>	<b>2 434 783</b>	<b>2 397 471</b>

#### Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,50 %	2,30 %
Forventet lønnsregulering	2,00 %	2,25 %
Forventet G-regulering	1,75 %	2,00 %
Forventet pensjonsøkning	1,00 %	1,25 %
Forventet avkastning på fondsmidler	2,40 %	3,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av selskapets pensjonsforpliktelse pr 31.12.2020.

#### Note 13 - Covid 19

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder. I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittestrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

## KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Indirekte modell		
SØIR IKS		
	2020	2019
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skattekostnad	95 544	1 704 151
Periodens betalte skatt	0	0
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-30 000	-127 122
Ordinære avskrivninger	5 588 429	4 911 283
Nedskrivning anleggsmidler	1 500 000	
Endring i varelager	0	0
Endring i kundefordringer/fordring på foretak i samme konsern	-7 596 804	2 750 572
Endring i leverandørgjeld	1 957 167	-1 029 895
Endring i forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	37 312	-1 032 811
Effekt av valutakursendringer	0	0
Endring i andre tidsavgrensingsposter	1 112 593	-4 489 895
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>2 662 241</b>	<b>2 686 283</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	30 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-5 738 830	-18 096 628
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	357 912
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	0
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-5 708 830</b>	<b>-15 738 716</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		11 768 076
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-3 945 959	0
Innbetalinger av egenkapital	0	0
Innbetalinger av konsernbidrag	1 113 086	1 371 735
Utbetalinger av konsernbidrag	0	0
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-3 832 873</b>	<b>13 159 811</b>
<b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>-5 879 462</b>	<b>107 378</b>
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.	6 427 149	6 319 771
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	547 686	6 427 149



Deloitte AS  
Trondhjemsvegen 3  
NO-2821 Gjøvik  
Norway

Tel: +47 400 34 100  
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskaps årsregnskap som viser et overskudd på kr 95 544. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og

god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvåket.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

##### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.



**Deloitte**

side 3  
Uavhengig revisors beretning -  
Sør-Østerdal Interkommunale  
Renovasjonsselskap

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Andre forhold*

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Gjøvik, 10. mars 2021  
Deloitte AS

**Thomas Hagen Alm**  
statsautorisert revisor

# PENNEO

Skrevet med Penno.com, et digitalt signatur- og dokumenteringsverktøy som sikrer dokumentene dine  
for autentisitet og integritet gjennom hele dokumentets levetid.

Åpne dokumentet i Adobe Reader og merk det som signert og innført i vårt dokument.

## Thomas Hagen Alm

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: 9578-5999-4-1410315

IP: 217.178.xxx.xxx

Signert: 16.04.2021 12:05



9578-5999-4-1410315-16042021120505

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signaturer dette dokumentet er skrevet og validert av den datamaskin utregnede hash verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er list og tids stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF. For fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefte at dette dokumentet er originalt?

Dokumentet er beskyttet av et Adobe CDS-sekkel. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er signert av **Penneo signature service** ([spenneo@penneo.com](mailto:spenneo@penneo.com)). Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviset som er knyttet til dette dokumentet med Penneo validator: <https://penneo.com/validate>



Årsmøte 2021  
SØIR IKS  
SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE  
RENOVASJONSSKAP

**SØIR IKS**

## ÅRSBERETNING FOR 2020

### OM VIRKSOMHETEN

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap – SØIR IKS – eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner.

SØIRs formål – i henhold til selskapsavtalens § 3 – er:

*Selskapet skal løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.*

*Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.*

*SØIR skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.*

*Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.*

*SØIR skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.*

*Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagniljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.*

SØIR har valgt å organisere sin virksomhet som et konsern. Foruten morselskapet SØIR IKS består konsernet av de heleide datterselskapene SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

## RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 24,4 millioner kroner mot 21,2 millioner kroner i 2019.

Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til Sør Husholdning og Sør Næring.

Resultatet ble positivt med 96.000 kroner i 2020 sammenlignet med et positivt resultat på 1,3 millioner kroner i 2019.

1,1 MNOK er konsernbidrag fra SØIR Næring AS.

Selskapet hadde i 2020 kr 0 kr i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2020 er 33,5 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2020 var 548.000 kroner.

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

### *Covid-19*

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder.

I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

## FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2020 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

## ARBEIDSMILJØ

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR.

Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos M3 Helse. Ansatte ved gjenvinningsstasjonene har helseundersøkelse hvert år. Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale.

Administrativt personale er også tilknyttet bedriftshelsetjenesten. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 200 kr/mnd.

Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2020 var på 3,7% av totale dagsverk (9,3% 2019).

3,2% er knyttet til sykemeldinger (8,4% 2019).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,5% (0,8% 2019).

En ansatt har vært sykemeldt fra mars til og med desember 2020 av ikke arbeidsrelaterte årsaker.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2020.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

## **LIKESTILLING OG DISKRIMINERING**

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2020.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

## **YTRE MILJØ**

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

## RISIKO

### *Finansiell risiko*

Selskapet har i 2020 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All eksternt finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Som en følge svake resultater i næringsdelen av Mjøsanlegget AS gjennom flere år, har SØIR kommet fram til at den bokførte verdien av aksjene bør nedskrives slik at den samsvarer bedre med SØIRs andel av egenkapitalen i Mjøsanlegget. SØIR har derfor valgt å nedskrive aksjene med kr 1.500.000 fra kr 2.500.000 til kr 1.000.000.

### *Kredittrisiko*

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

### *Markedsrisiko*

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

## RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 95.544.- føres mot annen egenkapital. Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

Elverum, 10. mars 2021  
Styret for SØIR IKS

Anne Kari Vik  
Styreleder

Jørn Øversveen  
Nestleder

Kari B. Tøraasen  
Styremedlem

Tore Haugen  
Styremedlem

Nils Kvilvang  
Styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg  
Daglig leder

**DEL 2****Daglig leders kommentarer - Årsmelding for SØIR IKS 2020****Et år med spesielle utfordringer**

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder.

I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

På gjenvinningsstasjonene har vi begrenset antall besøkende inne på avfallsrampene. Dette har vært møtt med forståelse av kundene og har vært uproblematisk.

Gjenbrukstorgene har vært stengt fom. april 2020, og vil fortsatt holdes stengt inntil smittesituasjonen er blitt bedre.

Vi har opplevd en økning på den totale avfallsmengden på 11%. Dette skyldes i hovedsak park & hageavfall (+568 t), restavfall til forbrenning (+481 t), returtrevirke (+483 t) og farlig avfall (+379 t) i hovedsak økning i impregnert trevirke.

Disse avfallsfraksjonene er både gjenvinnbare og ikke-gjenvinnbare. *Gjenvinningsgraden er derfor 42%, som er nesten det samme som for 2019 med 43%.*

Det er en økning på innsamlet avfall til forbrenning med 6,5%, og en nedgang i avfall fra Trysilfjellet og Fageråsen med 11%. Dette viser at flere har holdt seg hjemme og benyttet situasjonen til å rydde/pusse opp.

Manglende utstyrskapasitet for tømning av nedgravde avfallsbeholdere, Molok, er en hindring for å få på plass flere Moloker til kildesortering for fritidsrenovasjonen.

Dette vil det bli en løsning på gjennom nytt innsamlingsanbud som blir gjeldende fom. 2022.

Vi må få til en bedre utsortering fra fritidsboliger for å kunne øke gjenvinningsgraden.

Restavfallsmengden fra husholdningene må også reduseres.

Vi har EUs og Norges gjenvinningsmål:

- 55 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2025
- 60 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2030
- 65% av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2035
- 65 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2025
- 70 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2030
- 55% av plastemballasjen skal materialgjenvinnes i 2030

Det er 13% opp til gjenvinningsmålet for husholdningsavfall i 2025. Dette er et formidabelt løft og vil kreve mye av både innbyggerne og SØIR

Av totalt emballasjeavfall ligger vi allerede på 71%, så der må vi bare holde trykket oppe.

Vi gjenvinner i dag 22% av plastemballasjen, altså under halvparten av målet.



Daglig leder SØIR IKS

Del 2 av årsmeldingen er en tilbakemelding til kommunene (eiere), myndigheter, samarbeidspartnere og andre interesserte i forhold til konkrete resultater i 2019. I henhold til Mål og strategidokumentet for SØIR (vedtatt januar 2004) vil vi gjøre nærmere rede for resultatene på våre ulike fokusområder i 2018.

SØIR organiserer arbeidet sitt ut fra ulike perspektiver. Perspektivene skal tydeliggjøre SØIR sin aktivitet og mål for styre, eiere og andre interessenter, samtidig som vi innad i SØIR også blir bevisstgjort våre mål.

De ulike perspektivene er:

- *Samfunnsperspektivet* skal fokusere på vårt bidrag til ønsket samfunnsutvikling,
- *Brukerperspektivet* fokuserer på å sikre kvalitet på våre tjenester,
- *Tjenesteperspektivet* dreier seg om å sørge for god organisering og god ressursutnyttning,
- *Organisasjonsperspektivet* fokuserer på å øke kompetansen vår og sørge for tilfredse medarbeidere, mens
- *Økonomiperspektivet* skal sørge for økonomisk handlefrihet og god økonomistyring.

Selskapet arbeider kontinuerlig å få til bedre vilkår for avhending av avfallsfraksjonene. Her følger en fremstilling av statistikken for 2019 samt en beskrivelse av noen aktiviteter gjennom året.

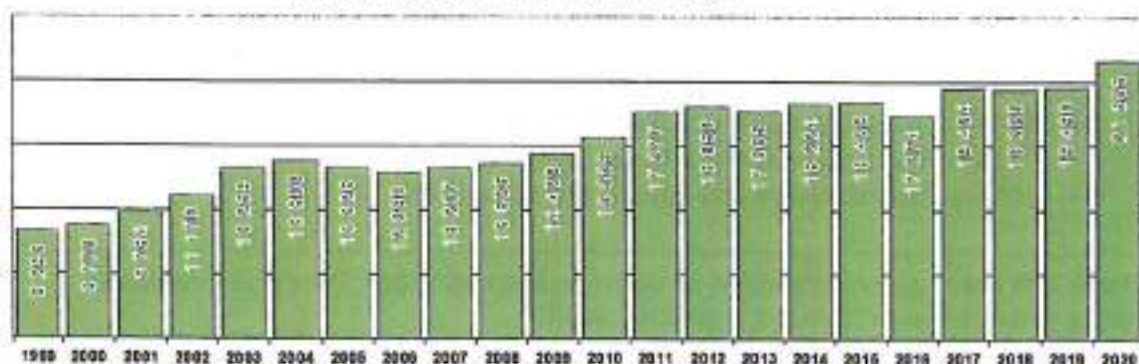
#### Husholdningsavfall – total mengde.

Det er i 2020 håndtert 21.565 tonn husholdningsavfall gjennom vårt system.

En betydelig økning fra 2019 på 11%.

Restavfall levert gjenvinningsstasjonene har økt med 81 tonn (6,9%), mens restavfall fra innsamlingen har økt med 400 tonn (6,5%).

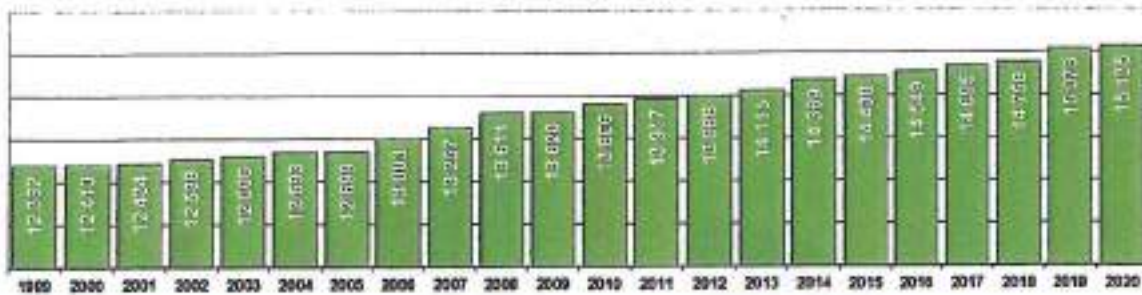
Husholdningsavfall i tonn. Total mengde





Det har vært en marginal økning i antall grunnebyr i 2020 (på 59). Dette samsvarer med befolkningsøkningen.

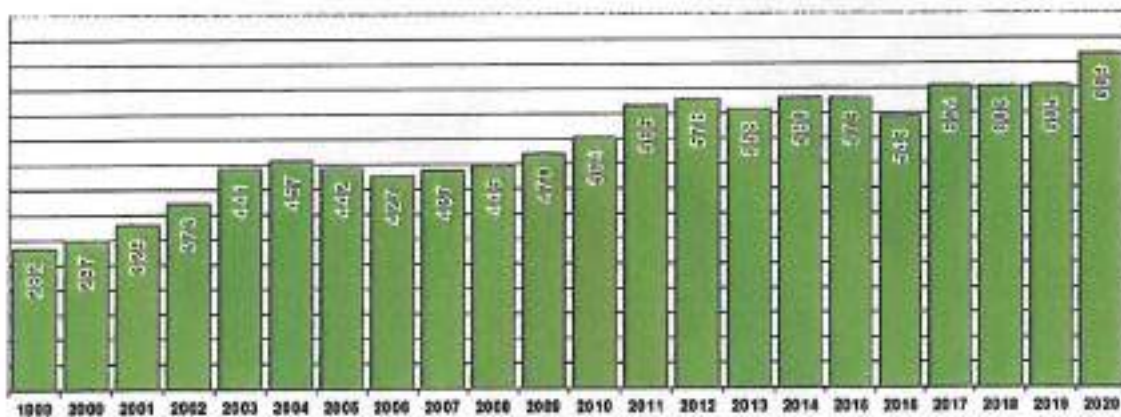
Antall grunnebyr i SØIR



### Avfall pr. person

Det er for 2020 en økning av avfallsmengde pr. innbygger på 11% i forhold til 2019

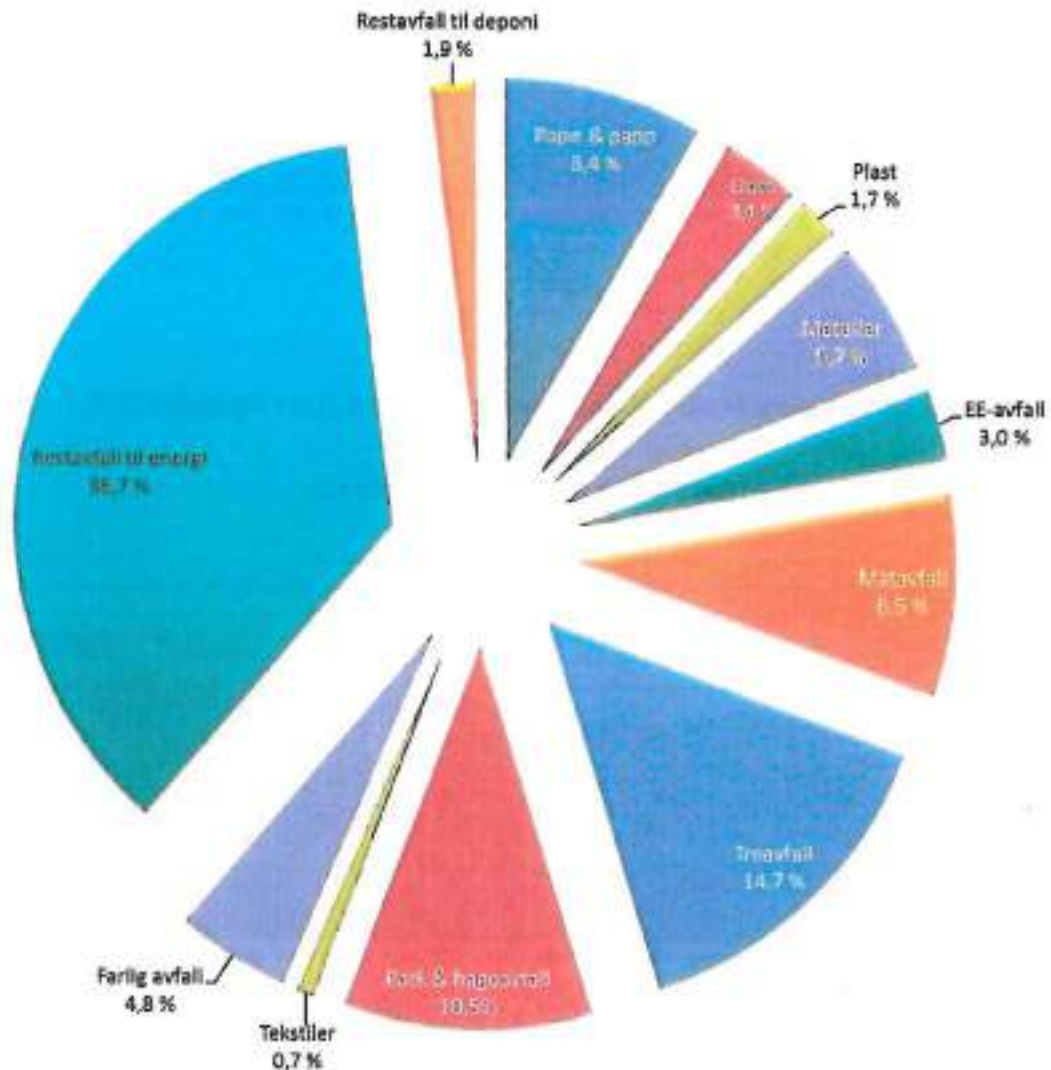
Husholdningsavfall pr. innbygger i kg



### Sortering og gjenvinning

Kildesortering og materialgjenvinning har vært hovedgrunnlaget for SØIRs avfallsstrategi siden oppstarten i 1996.

### Fraksjoner fra husholdning 2020



I 2019 ble 43 % av avfallet i SØIR-området samlet inn til materialgjenvinning. For 2020 ble materialgjenvinningen på 42%.

Mindre enn 2 % av avfallet gikk til deponi, noe som har vært stabilt de siste årene. Avfall til energitnyttelse regnes som gjenvinning. Dette gir en gjenvinningsgrad på 98 % i 2020.

### Resterende statistikk for avfall og gjenvinning

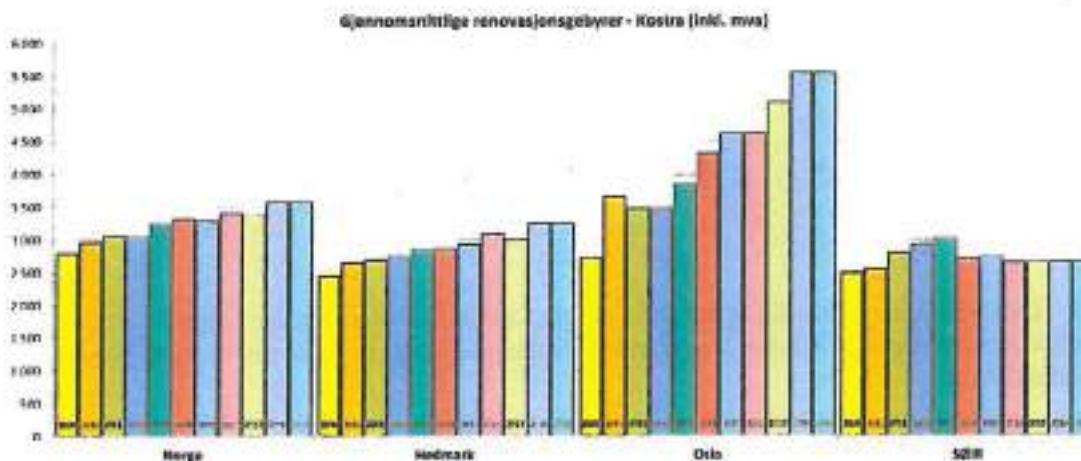
SØIR skal tilrettelegge, og dermed sørge for at avfallsordningen fungerer slik at våre abonnenter kan få levert avfallet sitt på en forsvarlig og miljømessig god måte. På denne måten kan SØIR og abonnentene nå målsetningene som gjelder både nasjonalt og lokalt.

SØIR praktiserer felles driftsopplegg, like gebyr, samme service og tilrettelegging i alle kommunene. Derfor presenteres all statistikk samlet for SØIR-området. Utviklingen i størrelsen på standard avfallsgebyr (snitt av 140 l beholdere) ser slik ut:



Fra 2020 til 2021 har vi den høyeste gebyrøkningen siden 2002. Dette kommer av at vi nå har et negativt selvkostfond for 2020 som vil øke i 2021. For at endringene i gebyr skal bli mest mulig skånsom for innbyggerne tas den største økningen for 2021. Det er kalkulert med en økning høyere enn prisstigningen (KPI) også for 2022, for deretter å harmonere mer med forventet KPI.

Tall fra KOSTRA (SSBs database - 2019 tall) ser ofte litt annerledes ut, og gir ikke et rett bilde for alle selskaper/kommuner. Det er allikevel det beste sammenligningsgrunnlaget vi har selv om tallene spriker litt fra år til år



SØIR har som mål å ha et nivå på renovasjonsgebyret som er likt eller lavere enn nærliggende og sammenlignbare renovasjonsselskaper, og lavere enn snittet for Norge. Sammenlignet med landet og fylket ligger vi fortsatt under gjennomsnittet. Vi ser at SØIRs tall i KOSTRA harmonerer i utvikling med de faktiske. Der kommer det klart fram at gebyrnivået har steget jevnt de siste årene i Norge og Hedmark.

I følge KOSTRA-tallene fra 2019 er gjennomsnittlig gebyr for landet 34% høyere enn for SØIR. Gjennomsnittet for Hedmark er 22% høyere, og Oslo hele 109% høyere enn SØIR.

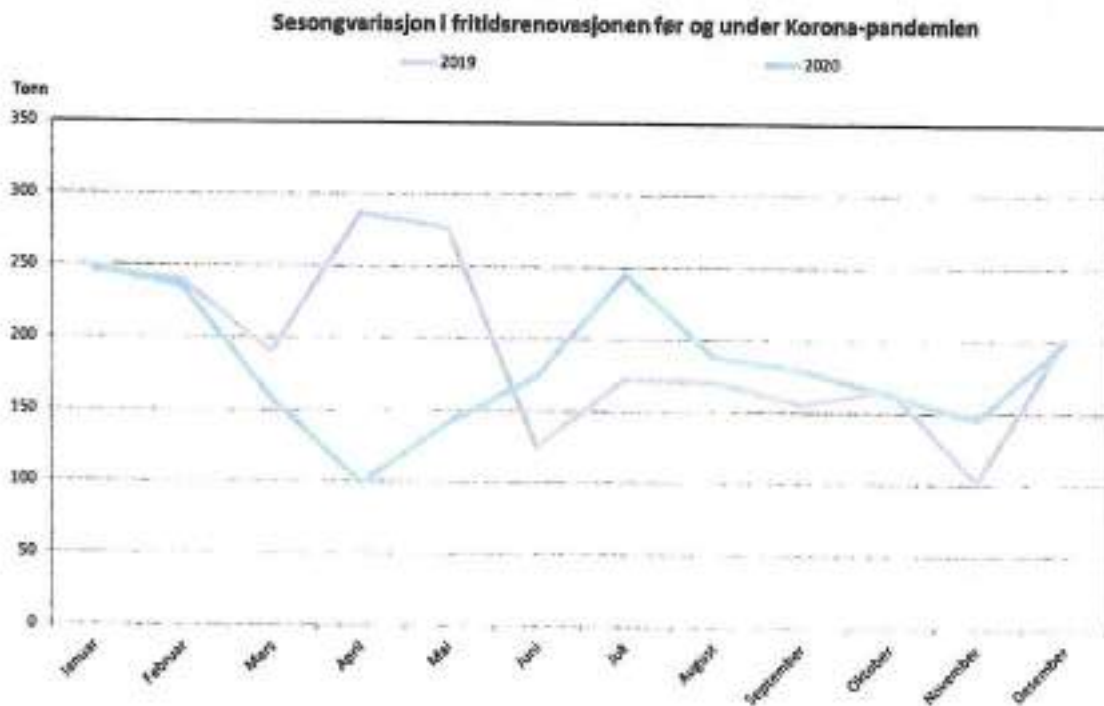
### Hytte og fritidsrenovasjon

Renovasjon av hytter og fritidseiendommer er en del av den totale avfallsordningen i SØIR-området

I SØIR-området er det registrert ca. 9900 hytter og fritidseiendommer. Av disse ligger over 7500 i Trysil kommune. 75% av restavfallet fra fritidseiendommene kommer fra Trysil, så det er større avfallsproduksjon pr. fritidseiendom der enn i Elverum og Åmot.

Restavfall fra fritidseiendommer og hytter var til sammen på ca 2.180 tonn i 2020. Det er 158 tonn (7%) mindre enn for 2019, noe som reflekterer restriksjonene under pandemien.

På grafen under kan vi se hvordan sesongvariasjonene i hytterrenovasjonen forløper for fritidsrenovasjonen før og under pandemien gjennom sesongvariasjonene.



Det har helt klart vært en reduksjon i avfallsmengdene for 2020 i mars, april og mai da det var forbud mot hyttebesøk i Påsken. Vi ser at avfallsmengden steg i Jula, da det var løst opp på restriksjonene.

### Trysilfjellet og Fageråsen.

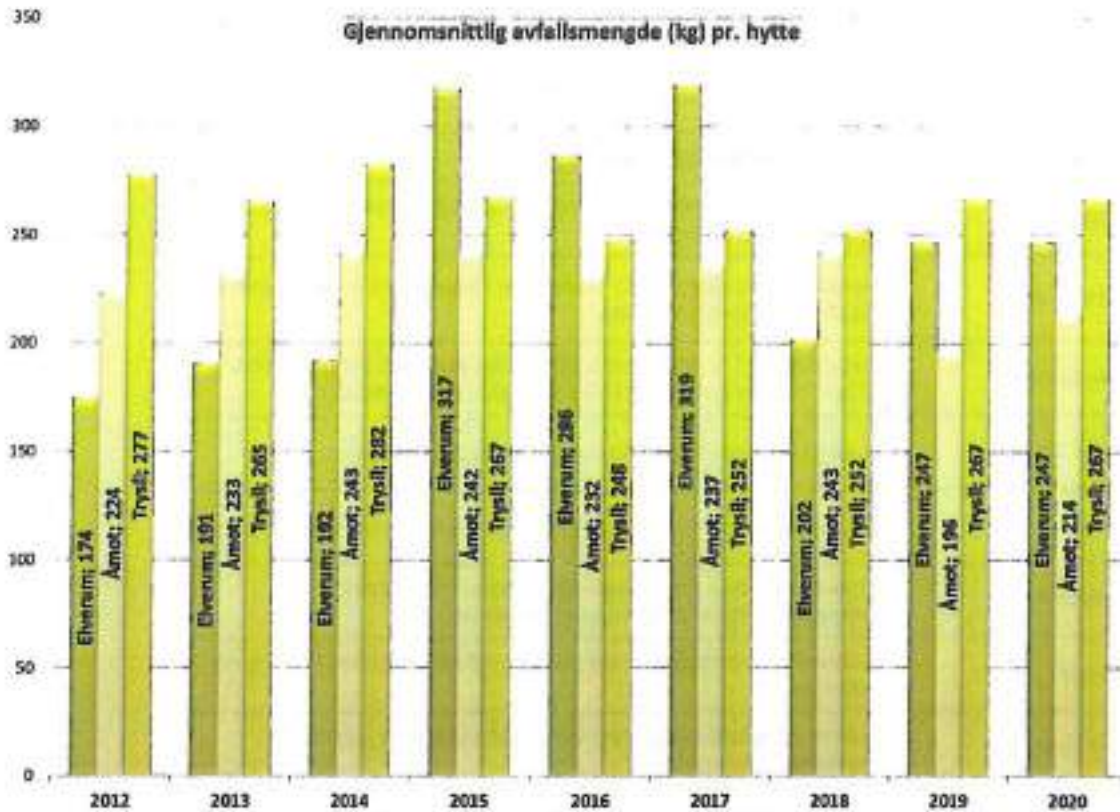
Vi jobber sammen med Trysilfjellet, Fageråsen og Skistar for å få til økt kildesortering i hytteområdene både for husholdning og næring..

Kildesortering i fritidsområdene vil bli absolutt best med nedgravde løsninger.

Innsamlingsavtalen vi har fram til 2022, har ingen krav om utstyr for tømning av Moloker i fritidsområder. Dette vil bli tatt med i det nye tilbudet for innsamling gjeldene fra 01.05.22.

Det vil da bli muligheter for betydelig utbygging av Moloker for kildesortering.

Som tidligere vist, må vi få bedre kildesortering. Det gjelder da også fritidsrenovasjonen. Innsamlet restavfall fra fritidsboliger utgjør 33% av restavfallsvolumet.



Avfallsmengdene fra fritidsrenovasjonen har holdt seg stabile siden 2018. Åmot øker litt fra 2019. Det arbeides kontinuerlig med plassering av returpunktene for å forhindre misbruk av entreprenører og fastboende.

## HVA SKJER MED AVFALLET?

I 2020 er de ulike avfallsfraksjonene behandlet/disponert på følgende måte:

Avfallsfraksjon	Håndtering/disponering i 2020
Restavfall	Leverert via Eidsiva Bioenergi AS til energigjenvinning og Norsk Gjenvinning AS til deponi
Mataavfall	Leverert Mjøsaneanlegget AS. Produserer biogass til transportkjøretøy og biorest til jordforbedring
Hageavfall	Grovfraksjon i Trysil leverert Eidsiva Bioenergi AS til fjernvarme i Trysil. Resten blir til jord hos Nittedal Torvindustri AS
Papir & papp	Leverert via Norsk Gjenvinning til materialgjenvinning
Plast	Leverert via Grønt Punkt Norge. Gjenvinnes i Tyskland og Sverige
Treverk	Leverert til Eidsiva Bioenergi AS Elverum. Kvernes og energigjenvinnes til fjernvarme i Elverum
Metall	Leverert til Stensli Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge og utlandet.
EE-avfall	Leverert til Metalco (Gjøvik) via Norsirk. Materialgjenvinnes hovedsakelig i Norge
Glass/småmetall	Leverert til Syklus AS, materialgjenvinnes i Norge hvor glass i hovedsak går til gjenvinning og Glasopor (lettfylling til f.eks. veier) og Glava-matter. Småmetall til nytt metall som f.eks. bildeler
Farlig avfall	Leverert til Norsk Gjenvinning for gjenvinning/destruksjon i Norge. Brukes i stor grad til energi for sementproduksjon.
Drikkekartong	Leverert til Grønt Punkt Norge via Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge til ny papp
Tekstiler, klær	Leverert til UFF, ombruk og gjenvinning



øst-afjordal  
interkommunale  
renovasjonsselskap

## **REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 02-21R**

### **Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS**

**Møtedato:** 16.04.21

**Fra:** Styret

**Saksbehandler:** Bjørn Erik Jønsberg

#### **SAKSDOKUMENTER:**

Ingen

#### **ORIENTERING**

##### **SØIR Husholdning AS 2020**

Årsresultatet ble et underskudd på 4,6 MNOK mot -1,1 MNOK i 2019.

*Budsjett var -3,8 MNOK.*

Hovedforskjellen mot B-20 er at kostnadene for innsamling og behandling av avfallet ble høyere enn prognosene som forelå ved budsjetteringen. Prisene for enkelte fraksjoner ble også lavere enn forutsatt.

Covid-19 pandemien førte til økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, med en økning av den totale avfallsmengden på 11%. Dette førte da til økte behandlingskostnader. Smittevernstiltak på gjenvinningsstasjonene medførte et overforbruk på innleid hjelp, men lavere pensjonskostnader utliknet dette.

Selvkostfondet gikk fra 3,3 MNOK til -1,3 MNOK.

Økonomiplanen legger opp til at selvkostfondet skal balansere ( $\pm 0$  kr) i 2024.

*Årsregnskapet for 2020 viste et underskudd på kr -4.636.277.*

*Resultatet for 2019 var et underskudd på kr -1.103.848.*

*Generalforsamlingen førte kr 3.294.207 av årets underskudd mot annen egenkapital, samt at kr 1.342.070 ble ført mot udekket tap*

##### **SØIR Næring AS**

Årsresultatet ble 0,8 MNOK mot 0,9 MNOK i 2019.

*Budsjett-20 var 0,9 MNOK*

*Årsregnskapet viste et overskudd på kr 836.173. Resultatet for 2019 var et overskudd på kr 870.552. Generalforsamlingen avsatte kr 834.264 til konsernbidrag, og overførte kr 1.909 til annen egenkapital*

#### **FORSLAG TIL VEDTAK**

*Representantskapet tar årsregnskapene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering*



ngk-jsteridai  
interkommanje  
konansjoneclaiip

**REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 03-21R**

**Revisors godtgjørelse**

**Møtedato:** 16.04.21

**Fra:** Styret

**Saksbehandler:** Bjørn Erik Jønsberg

**SAKSDOKUMENTER:**

Ingen

**ORIENTERING**

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt. Fakturert godtgjørelse for 2020 var kr 53.874. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand

**FORSLAG TIL VEDTAK**

*Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning*







## PROTOKOLL FRA ORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE SØIR IKS 16.04.21

Tilstede: Espen A. Kristiansen, Tove Brenna Holmen,  
Erik Sletten, Stine Akre, Liz Bjørseth  
Lillian Skjærvik, Yngve Sætre, Magnus Stenseth

Også tilstede: Bernt Smedstad (controller), Bjørn Erik Jønsberg (daglig leder)

Møtet ble avholdt på Teams fra SØIRs administrasjonsbygg på Hornmoen, Elverum

- **Innkalling og dagsorden godkjent.**  
Alle cirre er representert. Møtet er lovlig satt
- **Bjørn Erik Jønsberg ble valgt til referent**
- **Yngve Sætre og Liz Bjørseth ble valgt til å underskrive protokollen**

### Sak 01-21R - Årsresultat 2020 SØIR IKS

Vedlagt:

SOI årsregnskap 2020

SOI Note1 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisors beretning for årsregnskapet SØIR IKS 2020

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

Vedtak:

*Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2020, med et overskudd på kr 95.544.*

*Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.*

### Sak 02-21R – Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS 2020

SØIR Husholdning AS 2020

Årsregnskapet for 2020 viste et underskudd på kr -4.636.277.

Generalforsamlingen førte kr 3.294.207 av årets underskudd mot annen egenkapital, samt at kr 1.342.070 ble ført mot udekket tap

SØIR Næring AS

Årsregnskapet viste et overskudd på kr 836.173.

Generalforsamlingen avsatte kr 834.264 til konsernbidrag, og overførte kr 1.909 til annen egenkapital

Vedtak:

*Representantskapet tar årsregnskapene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering*

**Sak 03-21R – Revisors godtgjørelse**

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt. Fakturert godtgjørelse for 2020 var kr 53.874. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand

Vedtak:

*Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning*

Det var ingen flere saker til behandling

**Protokoll datert 16. april 2021 er godkjent:**

  
Yngve Sætre

  
Liz Bjørseth